Приложение №5

к распоряжению Собрания депутатов

Приморского муниципального округа

Архангельской области

от 29 мая 2024 г. № 35

**1. Перечень лиц, имеющих право подписи бумажных первичных документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Наименование документов | Примечание |
| Председатель Собрания депутатов | Все документы |  |
| Главный бухгалтер | Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер» |  |
| Начальник отдела правовой и организационной работы | Товарные накладные и акты выполненных работ, оказанных услуг по текущим затратам |  |
| Консультант отдела правовой и организационной работы | Товарные накладные и акты выполненных работ, оказанных услуг по текущим затратам |  |

**2. Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность/статус** | **Наименование документов** | **Вид электронной подписи** | **Примечание** |
| Председатель Собрания депутатов | Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю» | усиленная квалифицированная | \_ |
| Все документы, которые подписываемые в качестве физлица | простая |  |
| Главный бухгалтер | Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер» | усиленная квалифицированная | \_ |
| Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)  Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) | простая | Ставит подпись в листе согласования |
| Главный бухгалтер | Ведомости, журналы операций, решения  Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)  Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) | простая | Ставит подпись в качестве ответственного исполнителя |
| Председатель Собрания депутатов | Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434) | усиленная квалифицированная | \_ |
| Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097) | простая |
| Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)  Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) | Ставит подпись в листе ознакомления |
| Сотрудники, ответственные за имущество | Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434) | простая |  |
| Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)  Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) | Ставят подписи в листе ознакомления |
| Члены комиссии по  поступлению и  выбытию активов;  Председатель  комиссии по  поступлению и  выбытию активов | Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)  Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)  Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета \_\_ (ф. 0510437)  Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)  Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)  Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)  Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)  Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) | простая  \*для председателя комиссии – усиленная квалифицированная | \_ |