

### **12.3. Рассмотрение обращений в адрес Контрольно-счётной палаты, личный прием граждан и представителей организаций.**

12.3.1. Порядок рассмотрения обращений в адрес Контрольно-счётной палаты, личный прием граждан и представителей организаций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При поступлении в адрес Контрольно-счётной палаты обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - граждане и организации) председатель рассматривает указанные обращения самостоятельно, либо направляет обращение иному должностному лицу Контрольно-счётной палаты для исполнения.

Должностное лицо, которому направлено обращение для исполнения, готовит и представляет председателю проект ответа в письменном виде.

Срок рассмотрения обращения составляет 30 дней со дня регистрации письменного обращения в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В исключительных случаях, председатель вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Персональную ответственность за соблюдение сроков исполнения обращений несет должностное лицо, которому направлено обращение для исполнения.

12.3.2. Личный прием граждан и представителей организаций в Контрольно-счётной палате ведется по вопросам деятельности Контрольно-счётной палаты.

Личный прием граждан и представителей организаций в Контрольно-счётной палате проводится председателем, или лицом его замещающим, в помещении Контрольно-счётной палаты.

Организацию проведения личного приема председателя осуществляет аппарат Контрольно-счётной палаты.

Личный прием граждан и представителей организаций в Контрольно-счётной палате проводится без предварительной записи. Информация о времени и месте приема, фамилии, имени, отчества председателя, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера, размещается в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского округа», в сети «Интернет».

На личном приеме граждан ответственный за работу с обращениями граждан проверяет у гражданина документ, удостоверяющий его личность, регистрирует его устное обращение в журнале личного приема согласно приложению №3 к настоящему Регламенту и заполняет карточку личного приема согласно приложению №4 к настоящему Регламенту.

12.3.3. Информация о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о мерах, принятых по таким обращениям ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, размещается на портале ССТУ.РФ в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций».

Приложение № 3  
к Регламенту  
Контрольно-счётной палаты  
Приморского муниципального округа

**Журнал регистрации личного приема граждан  
председателем Контрольно-счётной палаты  
Приморского муниципального округа**

Ф.И.О. заявителя, паспортные данные. №т елефона. эл. почты.	Населенный пункт, на территории которого проживает заявитель	Содержание заявления	Ф.И.О. исполнителя	Срок исполнения	Поручение для исполнения	Отметка об исполнении
---	--	----------------------	--------------------	-----------------	--------------------------	-----------------------

**КАРТОЧКА**  
**личного приема граждан председателем Контрольно-счётной палаты**  
**Приморского муниципального округа**

Дата приема: \_\_\_\_\_ Время приема: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Содержание заявления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. исполнителя: \_\_\_\_\_ Срок исполнения: \_\_\_\_\_

Поручение для исполнения:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель Контрольно-счётной палаты

И.О. Фамилия