

Приложение
к распоряжению
Председателя
Контрольно-счетной палаты
от 15 февраля 2024 года № 12од

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных субъектов персональных
данных в Контрольно-счетной палате Приморского муниципального
округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных (любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных), а также правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных работников Контрольно-счетной палаты.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» персональными данными является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3. Оператором персональных данных, самостоятельно организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, является Контрольно-счетная палата муниципального образования «Приморский муниципальный район».

Обработка, а также обеспечение организационных мер защиты персональных данных осуществляется главным инспектором Контрольно-счетной палаты .

Организация проведения мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации в Контрольно-счетной палате Приморского муниципального округа осуществляется отделом информационно-коммуникационных технологий администрации Приморского района в соответствии с порядком материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Приморского района.

1.4. При обработке персональных данных главный инспектор Контрольно-счетной палаты руководствуется принципами, установленными статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные

данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- председатель Контрольно-счетной палаты;
- Главный инспектор Контрольно-счетной палаты.

II. Обработка персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных в Контрольно-счетной палате Приморского муниципального округа являются:

- обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе в РФ;
- обеспечение соблюдения закона Архангельской области от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих отдельные муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области»;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции;
- обеспечение соблюдения Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- организация доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Приморского муниципального округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Объем и состав информации о персональных данных, подлежащих обработке, определяются с учетом заявленных целей и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Гражданами Российской Федерации, претендующими на должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Приморского муниципального округа, представляются следующие документы, содержащие персональные данные:

- письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- паспорт;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности лица, воспользовавшегося правом на формирование сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже в электронном виде, в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса РФ, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Указанные копии документов хранятся в личных делах в сейфе Контрольно-счетной палаты Приморского муниципального округа.

2.4. В Контрольно-счетной палате создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

2.4.1. Документы, содержащие персональные данные работников, в соответствии с п. 2.8. настоящего положения

2.4.2.. Документы по организации работы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2.5. Сбор персональных данных осуществляется путем получения документов и их копий главным инспектором Контрольно-счетной палаты Приморского муниципального округа.

2.6. Субъекты персональных данных сообщают обо всех последующих изменениях своих персональных данных, указанных в других документах, переданных в Контрольно-счетную палату муниципального образования «Приморский муниципальный район». Изменения подтверждаются

оригиналами документов, копии которых подлежат приобщению к личному делу, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или хранению на основании утвержденной номенклатуры дел.

2.7. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся в Контрольно-счетной палаты Приморского муниципального округа на бумажных носителях в сейфе и в электронном виде.

2.8. В личное дело работника Контрольно-счетной палаты Приморского муниципального округа включаются документы, содержащие его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением.

К личному делу муниципального служащего приобщаются:

- копии документов, представляемые при приеме и перечисленные в пункте 2.3. настоящего положения;
- копия распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты Приморского муниципального округа о приеме на муниципальную службу и назначении на должность;
- экземпляр трудового договора, а также экземпляры дополнительных соглашений об его изменении;
- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- о переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы;
- копия распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты Приморского муниципального округа об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности, о прекращении трудового договора и увольнении его с муниципальной службы;
- аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;
- копия распоряжения о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы;
- копии документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;
- копии распоряжений о поощрении муниципального служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
- копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы;
- документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом

- тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- сведения (справки) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - справки о результатах проверки достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения требований к служебному поведению;
 - копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
 - заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма №001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н).

2.11. К личному делу приобщается заявление муниципального служащего о согласии на обработку персональных данных и обязательство о неразглашении персональных данных, а также могут быть приобщены иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.12. При решении вопросов, порождающих юридические последствия или иным образом затрагивающих права и законные интересы субъектов персональных данных, не допускается использовать информацию о персональных данных, полученную в результате их автоматизированной обработки.

III. Меры по защите персональных данных

3.1. При обработке персональных данных субъектов персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации в Контрольно-счетной палате Приморского муниципального округа обеспечивается защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты посредством принятия правовых, организационных и технических мер.

3.2. При обработке персональных данных главный инспектор Контрольно-счетной палаты Приморского муниципального округа обязаны соблюдать следующие требования:

- получать персональные данные лично у субъектов персональных данных;
- извещать субъектов персональных данных в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны заранее и получать их письменное согласие;

- не допускать передачу третьей стороне персональных данных субъектов персональных данных без их письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных;
- уточнять персональные данные в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных субъектов персональных данных на основании представленных ими документов или иных необходимых документов;
- устранять в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, допущенные нарушения в случае выявления неправомерных действий с персональными данными субъектов персональных данных, а в случае невозможности устранения допущенных нарушений - в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожать персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уведомлять субъектов персональных данных;
- хранить личные дела работников Контрольно-счетной палаты Приморского муниципального округа и комплекты учетной кадровой документации в надежно закрываемых шкафах;
- обеспечивать защиту персональных данных, хранящихся в электронных базах персональных данных, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения, от иных неправомерных действий, а также безопасность персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации.

3.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, представленных в Контрольно-счетную палату Приморского муниципального округа, субъекты персональных данных или их представители имеют право:

- получать при обращении либо по запросу полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять безвозмездно ознакомление со своими персональными данными, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать уничтожения или исправления неполных, устаревших, неточных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленных целей обработки персональных

данных, а также персональных данных, обработанных с нарушением законодательства Российской Федерации, а при отказе уничтожить или исправить персональные данные - заявить в письменной форме председателю Контрольно-счетной палаты Приморского муниципального округа о своем несогласии, обосновав такое несогласие;

- требовать уведомления третьих лиц, которым ранее были переданы неполные, неточные или неактуальные персональные данные, обо всех внесенных изменениях;
- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;
- обжаловать действия или бездействие Контрольно-счетной палаты Приморского муниципального округа в судебном порядке, если считают, что обработка их персональных данных осуществляется с нарушением требований законодательства Российской Федерации или иным образом нарушаются их права и свободы.

3.4. Организации, получающие персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации или на основании заключенных договоров, уведомляются о возможности использования персональных данных лишь в целях, для которых они сообщены.

3.5. Лица, нарушившие требования федеральных законов в области персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.