



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13 июня 2024 г.

№ 11рф

г. Архангельск

**Об утверждении Типовой формы соглашения (договора)  
о предоставлении из местного бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

В соответствии с подпунктом «ж» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782:

1. Утвердить прилагаемую форму Типового соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2024 года и применяется к правоотношениям, возникающим при заключении соглашений

(договоров) на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с 2024 года.

3. Отделу отраслевых финансов довести настоящее распоряжение до главных распорядителей средств местного бюджета

4. Признать утратившими силу приказ финансового управления администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 27 декабря 2022 года № 31 «Об утверждении Типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Заместитель главы местной администрации по финансам,  
начальник финансового управления



— Ю.В. Столярова

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к распоряжению финансового  
управления администрации  
Приморского муниципального округа  
Архангельской области  
от 13 июня 2024 №11рф

**Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Архангельск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО)*

действующего на основании \_\_\_\_\_

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)*

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_  
*(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)*

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать)*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (Договор) о нижеследующем:



## 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <1> субсидии:

1.1.1. в целях \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия) <2>

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_ <3>

(наименование регионального проекта)

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_ (сумма прописью)) рублей \_\_ копеек,

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю средств местного бюджета. В том числе: <4>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек.

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Управление документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_ (затрат/недополученных доходов),

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и определенных в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; <5>

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <6>:

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается в соответствии с Порядками предоставления субсидии

<3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, принятого в целях достижения федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - региональный проект).

<4> Предусматривается в случае предоставления Субсидии Получателям на текущий финансовый год и плановый период.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_,

*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или территориального органа Федерального казначейства)*

не позднее \_\_\_ рабочего дня \_\_\_\_\_,

*(после подписания настоящего Соглашения, следующего за днем представления  
Получателем в Управление документов, указанных в пункте 3.1.2  
настоящего Соглашения)*

при условии поступления средств на счет Управления &lt;7&gt;.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на:

3.4.1. осуществление Управлением проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации &lt;8&gt;.

3.4.2. установление: &lt;9&gt;

3.4.2.1. значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии &lt;10&gt;, согласно приложению №\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения &lt;11&gt;;

3.4.2.2. плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению №\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения &lt;12&gt;.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных в пунктах 3.4.1, 3.4.2 действий осуществляется путем подписания настоящего Соглашения &lt;13&gt;.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) &lt;14&gt;.

&lt;7&gt; Но не позднее десятого рабочего дня, при условии поступления средств на счет Управления.

&lt;8&gt; Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

&lt;9&gt; Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

&lt;10&gt; Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

&lt;11&gt; Оформляется по форме согласно Приложению №1 к настоящей Типовой форме.

&lt;12&gt; Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

&lt;13&gt; Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

&lt;14&gt; Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.



#### 4. Взаимодействие Сторон

##### 4.1. Управление обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения <15>, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <16>:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии в приложении №\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<17>;

4.1.4.2. плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению №\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <18>.

4.1.4.3. иные показатели <19>:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <19.1>, иных показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <20>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении №\_\_ к настоящему Соглашению <21>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения;

<15> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Управление конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<16> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости значения результатов предоставления Субсидии, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения №1 к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.2, оформляется по форме согласно Приложению №2 к настоящей Типовой форме. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) отражает контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии, плановые значения результатов предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года. Внесение изменений в утвержденный план мероприятий осуществляется путем утверждения плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<19> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. Приложение оформляется в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам регионального проекта.

<19.1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены характеристики.

<20> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4. настоящей Типовой формы.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.3 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно Приложению №3 к настоящей Типовой форме



4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению №\_\_ к настоящему Соглашению<sup><22></sup>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_<sup><23></sup>.

4.1.7. в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий, установленных, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, характеристик и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении №\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения<sup><24></sup>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup><25></sup>:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_;

<22> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно Приложению №4 к настоящей Типовой форме.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Управлением контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно Приложению №5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<25> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.



#### 4.2. Управление в праве:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств <sup><26></sup>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <sup><27></sup>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <sup><28></sup>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

#### 4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Управление документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, <sup><29></sup> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <sup><30></sup>;

4.3.3. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения <sup><31></sup>;

4.3.3.1. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленного в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <sup><32></sup>;

<sup><26></sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup><27></sup> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup><28></sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup><29></sup> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Управление конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<sup><30></sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<sup><31></sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.3 настоящей Типовой формы.

<sup><32></sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.



4.3.4. представлять в Управление <sup><33></sup>:

4.3.4.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <sup><34></sup> ежеквартально не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.4.2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_<sup><35></sup>;  
(месяц, квартал, год)

4.3.4.3. иные отчеты <sup><36></sup>:

4.3.4.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.4.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3.5. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней со дня предъявления Управлением требования возвращать в местный бюджет Субсидию в размере, определенном в указанном требовании;

4.3.7. возвращать в местный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Управлением решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Управлением в уведомлении о применении штрафных санкций <sup><37></sup>;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <sup><38></sup>:

4.3.9.1. \_\_\_\_\_;

4.3.9.2. \_\_\_\_\_.

<sup><33></sup> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.4, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии (но не реже одного раза в квартал), за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<sup><34></sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<sup><35></sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2.

<sup><36></sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.3, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<sup><37></sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<sup><38></sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

#### 4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <sup><39></sup>:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.2. \_\_\_\_\_.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидии Получателем в случаях, установленных подпунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

5.3. В случае невозврата средств субсидии Получателем взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <sup><40></sup>:

5.4.1. \_\_\_\_\_;

5.4.2. \_\_\_\_\_.

### 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <sup><41></sup>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

<sup><39></sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup><40></sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup><41></sup> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).



## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года/до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <sup><42></sup>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации <sup><43></sup> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, характеристик и иных показателей, установленных настоящим Соглашением <sup><44></sup>:

7.4.1.4. \_\_\_\_\_ <sup><45></sup>;

7.4.2. по соглашению Сторон в случае \_\_\_\_\_ <sup><46></sup>.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

<sup><42></sup> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<sup><43></sup> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<sup><44></sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup><45></sup> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup><46></sup> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
<i>(Управления)</i>	
Наименование _____	Наименование Получателя
<i>(Управления)</i>	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

## 9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
<i>(Управления)</i>	
_____/_____ /	_____/_____ /
<i>(подпись)</i> <i>(ФИО)</i>	<i>(подпись)</i> <i>(ФИО)</i>



Приложение № 1  
к типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении  
из местного бюджета субсидии  
юридическому лицу  
(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу  
- производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных доходов)  
в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия <1>	Наименование результата предоставления Субсидии <2>	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления Субсидии <3>	Год, на который запланировано достижение значения результата предоставления Субсидии
1	2		3	4

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Указывается наименование мероприятия целевой статьи расходов местного бюджета.

<2> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядках предоставления субсидии положений о таких показателях).

<3> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии.

## Приложение № 2

к типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении  
из местного бюджета субсидии  
юридическому лицу  
(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу  
- производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных доходов)  
в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План  
мероприятий по достижению результатов предоставлению Субсидии  
(контрольные точки)  
на \_\_\_\_\_ год

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру ИНН2	
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____	по Сводному реестру	
Наименование мероприятия в рамках муниципальной программы (регионального проекта) <sup>1</sup>	_____	по БК <sup>1</sup>	
Наименование направления расходов <sup>2</sup>	_____	по БК <sup>2</sup>	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «...») <sup>3</sup>		



Наименование результата предоставления Субсидии <sup>4</sup>	Единица измерения <sup>4</sup>		Плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки <sup>4</sup>	Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год <sup>4</sup>
	Наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления субсидии 1:				
Контрольная точка 1.1:				
...				
Результат предоставления субсидии 1:				
...				
Результат предоставления субсидии 2:				
Контрольная точка 2.1:				
...				
Результат предоставления субсидии 2:				
...				

<sup>1</sup> В случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках государственной программы Российской Федерации, государственной программы Архангельской области, муниципальной программы указывается название соответствующего проекта и (или) программы и код БК, а в случае предоставления субсидии в рамках непрограммного направления - не заполняется. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета в соответствии с Соглашением.

<sup>2</sup> В кодовой зоне указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета в соответствии с Соглашением.

<sup>3</sup> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>4</sup> Показатели по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в соответствии с показателями, установленными в приложении к Соглашению, сформированному согласно приложению № 1 к Типовой форме, в котором определяются плановые значения и срок достижения результатов предоставления субсидии с указанием единиц измерения.

Формирование графы 4 «Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки» осуществляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк «Контрольная точка»:

в части графы 1 указываются наименования контрольных точек. Примеры наименования контрольных точек даны в таблице соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек, содержащейся в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н;

графы 2 – 4 формируются в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 4 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части графы 5 устанавливаются в формате ДД.ММ.ГГГГ.».

**Приложение № 3**  
к типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении  
из местного бюджета субсидии  
юридическому лицу  
(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу  
- производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (неполученных доходов)  
в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии  
по состоянию на 31 декабря \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия	Наименование результата предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления Субсидии	Фактически достигнутое значение	Причина отклонения (в случае не достижения значения результата предоставления Субсидии)
1	2		3	4	5

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
*(должность)*                      *(подпись)*                      *(расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_  
*(должность)*                      *(ФИО)*                      *(телефон)*



**Приложение № 4**  
к типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении  
из местного бюджета субсидии  
юридическому лицу  
(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу  
- производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (неполученных доходов)  
в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ

о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления  
Субсидии (контрольных точек)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>1</sup>

		КОДЫ
Наименование Получателя _____	дата	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____	по БК Номер лицевого счета	
Наименование мероприятия в рамках муниципальной программы (регионального проекта) <sup>1</sup> _____		
Наименование Субсидии _____		
Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «...») <sup>4</sup>	по БК <sup>2</sup> по БК <sup>3</sup>	

Наименование результата предоставления субсидии <sup>5</sup>	Единица измерения <sup>5</sup>		Результат предоставления Субсидии, контрольной точки <sup>5</sup>		Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год <sup>5</sup>	
	наименование	код по ОКЕИ	Результат предоставления Субсидии, контрольной точки <sup>5</sup>		Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год <sup>5</sup>	
			план <sup>5</sup>	факт	план <sup>5</sup>	факт
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
...						

<sup>1</sup> Указывается отчетная дата в соответствии Порядком предоставления субсидии.

<sup>2</sup> В случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках федерального проекта, регионального проекта, государственной программы Российской Федерации, государственной программы Архангельской области, муниципальной программы указывается название соответствующего проекта и (или) программы и код БК, а в случае предоставления субсидии в рамках непрограммного направления - не заполняется. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета в соответствии с Соглашением.

<sup>3</sup> В кодовой зоне указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета в соответствии с Соглашением.

<sup>4</sup> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>5</sup> Показатели формируются в соответствии с показателями, установленными в приложении к Соглашению, сформированному согласно приложению № 1 к Типовой форме.»



**Приложение № 5**  
к типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении  
из местного бюджета субсидии  
юридическому лицу  
(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу  
- производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных доходов)  
в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование результата предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления Субсидии (иного показателя)	Достигнутое значение результата предоставления Субсидии (иного показателя)	Объем Субсидии (руб.)	Размер штрафных санкций (руб.) (1 - гр.7/гр.6) × гр.8
			наименование	Код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:	-	-	-	-	-	-	

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение №6  
к типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении  
из местного бюджета субсидии  
юридическому лицу  
(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу  
- производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных доходов)  
в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительное соглашение  
к соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,  
работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Архангельск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)  
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Управление», в  
лице \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица-  
производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или  
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического  
лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной  
регистрации индивидуального предпринимателя, паспорт  
для физического лица, доверенность)



с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «\_\_\_» №\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_ ;

1.1.2. \_\_\_\_\_ ;

1.2. в пункте 1.1 раздела 1. «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова « \_\_\_\_\_ »  
заменить словами « \_\_\_\_\_ »;

1.2.2. в пункт 1.1.2. слова « \_\_\_\_\_ »  
(наименование регионального проекта)  
заменить словами « \_\_\_\_\_ ».  
(наименование регионального проекта)

1.3. в разделе 2. «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере \_\_\_\_\_»  
(сумма цифрами)  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек» заменить словами «в общем размере  
(сумма прописью) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек»;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе 3. «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова «приложении №\_\_» заменить словами «приложении №\_\_»;

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова « \_\_\_\_\_ » заменить  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)  
словами « \_\_\_\_\_ »;  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.2.2. слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пункте(ах) \_\_\_\_\_» заменить словами «в пункте(ах) \_\_\_\_\_»;

1.5.1.2. слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении №\_\_» заменить словами «приложении №\_\_»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении №\_\_» заменить словами «приложении №\_\_»;

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова «приложении №\_\_» заменить словами «приложении №\_\_»;

1.5.4.2. слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова «пунктом(ами) \_\_» заменить словами «пунктом(ами) \_\_»

1.5.9. в пункте 4.3.4.1:

1.5.9.1. слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.5.9.2. слова «отчетным \_\_» заменить словами «отчетным \_\_»

1.5.10. в пункте 4.3.5 слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.3.7 слова «приложением №\_\_» заменить словами «приложением №\_\_»;

1.6. в разделе 7. «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением №\_\_» заменить словами «приложением №\_\_»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

1.7.1. \_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_.

1.8. раздел 8.«Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:



## «8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr/> <i>(Управление)</i>	Сокращенное наименование Получателя
Наименование <hr/> <i>(Управление)</i>	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

1.9. приложение №\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению №\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением №\_\_ согласно приложению №\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение №\_\_ согласно приложению №\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2.



Приложение №7  
к типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении  
из местного бюджета субсидии  
юридическому лицу  
(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу  
- производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (неполученных доходов)  
в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения  
о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Архангельск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)  
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Управление», в  
лице \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или  
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического  
лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной  
регистрации индивидуального предпринимателя, паспорт  
для физического лица, доверенность)

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.4.2 Соглашения)



заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия):

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Управления исполнено в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек  
(сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ <1>;  
(код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек  
(сумма прописью)

Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Управление в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек <2>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Управлению в местный бюджет сумму Субсидии в размере неиспользованного объема

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5.

\_\_\_\_\_ <3>;

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. \_\_\_\_\_ <5>.

### 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Управления)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

### 8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Управления)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).