



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 июня 2025 г.

№ 11 рф

г. Архангельск

**Об утверждении Типовой формы соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Приморского муниципального округа
Архангельской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

В соответствии с подпунктом «ж» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782:

1. Утвердить прилагаемую форму Типового соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Приморского муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее соответственно – Типовая форма, соглашения).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2025 года и применяется к правоотношениям, возникающим при заключении соглашений (договоров) на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с 2025 года.

3. Отделу отраслевых финансов довести настоящее распоряжение до главных распорядителей средств местного бюджета

4. Признать утратившими силу с 1 января 2025:

приказ финансового управления администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 10 декабря 2020 года № 52 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров)»;

приказ финансового управления администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 31 марта 2022 года № 6 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» № 52 от 10 декабря 2020 года»;

приказ финансового управления администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 14 декабря 2022 года № 25 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 10 декабря 2020 года № 52»;

распоряжение финансового управления администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 13 июня 2024 года № 11рф «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуального предпринимателю, физическому лицу-производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»

Заместитель главы местной
администрации по финансам,
начальник финансового управления



Ю.В. Столярова

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением финансового
управления администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 4 июня 2025 года № 11рф

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Приморского муниципального округа
Архангельской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам <1>**

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«_____» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование органа местного самоуправления (далее – ОМСУ), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Приморского муниципального округа Архангельской области (организации))

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____
(ОМСУ (организация)) <2>

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя ОМСУ (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения)
ОМСУ (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны,

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно Администрация (Управление) или наименование (сокращенное наименование) ОМСУ (организации), которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета.

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
Лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____ <3>,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
являющегося законным представителем Получателя)
_____ <4>, именуемый в дальнейшем «Агент»,
(наименование иного юридического лица)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации,

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю)

утвержденными _____,
(постановлением администрации Приморским муниципальным округом
Архангельской области или иным нормативным правовым актом ОМСУ (организации))

от «__»20__г. № __ (далее - Порядок предоставления субсидии),

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета
Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – местный бюджет)
_____ (далее - Субсидия) в целях <5>:

(субсидии/гранта в форме субсидии/субсидии в виде
имущественного взноса)

1.1.1. достижения результатов федерального проекта _____ <6>;
(наименование федерального проекта)

<3> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с
законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных
представителей.

<4> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного
бюджета Получателю предусмотрено участие иного юридического лица.

<5> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов
федерального проекта.

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) _____
муниципальной программы _____
(наименование структурного элемента)
_____ <7>;
(наименование муниципальной программы)

1.1.3. _____
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)

Получателя, связанных с _____ <8>;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты _____
_____ <9>;
(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

1.1.5. _____ <10>.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего
Соглашения, в размере _____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек, в том числе <11>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____
_____ как получателю средств
(ОМСУ (организации))
местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), в
следующем размере:
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
код БК
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
код БК
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
код БК

<7> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов
(выполнения мероприятий) структурного элемента муниципальной программы.

<8> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
(недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых,
предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<9> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление
финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в
определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее -
грант за высокие достижения).

<10> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<11> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем
финансовом году по коду классификации расходов местного бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей
размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению
(за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления
субсидии).

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____

<12>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации муниципального нормативно-правового акта, предусматривающего заключение соглашения (договора)
на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20____году _____(_____) рублей _____копеек <13>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20____году _____(_____) рублей _____копеек <13>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20____году _____(_____) рублей _____копеек <13>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <14>, при представлении _____ в _____:

(Получателем, Агентом <4>)

(ОМСУ (организацию) <14.1>)

3.1.1.1. в срок до «__» _____20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения <15>;

3.1.1.2. в срок до «__» _____20__ г. иных документов <16>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий <17>:

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____;

3.1.1.3.3. _____

<12> Предусматривается при наличии такого муниципального нормативно-правового акта.

<13> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным нормативно-правовым актом, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<14> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<14.1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено требование о представлении Получателем соответствующих документов.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. на возмещение _____ при представлении

(затрат/недополученных доходов)

В _____

документов,

(Получателем, Агентом <4>)

(ОМСУ)

подтверждающих факт произведенных Получателем _____,

(фактически произведенные затраты
/ недополученные доходы)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении №__ к настоящему Соглашению <18>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – Управление ФК, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление ФК распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии: <19>

3.2.1.1. в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктами 4.1.4 или 4.3.5 настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.2.1.3. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований <20>;

3.2.1.4. после проведения проверки на предмет <21>:

3.2.1.4.1. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.2.1.4.2. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Получателя, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации <22>, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;

<18> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<20> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. № 214н.

<21> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

<22> Формируется в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2021 г. № 210н.

3.2.1.4.3. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.2.1.5. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.2.1.6. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2479 <23>;

3.2.1.7. после осуществления проверок, предусмотренных пунктами 7 - 9 Правил экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 г. № 2271 <24>;

3.2.1.8. _____ <25>.

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений <26>;

3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения)
_____ <27>;
Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или территориального
органа Федерального казначейства)

3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <28>;

3.2.4.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления _____ В _____
(Получателем, Агентом <4>) (ОМСУ (организацию))
следующих документов <29>:

3.2.4.1.1. _____;

3.2.4.1.2. _____.

при условии поступления средств на счет _____
(ОМСУ (организацию))

<23> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

<24> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.

<25> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение.

<26> Предусматривается при предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному учреждению в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<27> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение. Указание счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляется в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2 или 3.2.3 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____ проверок

(ОМСУ (организация))

соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <30>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <31>.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(ОМСУ (организация))

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____

(Получателем, Агентом <4>)

документов, указанных в пунктах _____ <32> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение __ рабочих дней со дня их получения от _____;

(Получателя, Агента <4>)

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ (далее – Средства иным лицам) следующих условий <33>:

(наименование формы
предоставления средств)

4.1.3.1. о заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Финансовым управлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области <33>;

4.1.3.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора <34>;

4.1.3.3. иных условий <35>:

4.1.3.3.1. _____;

4.1.3.3.2. _____

<30> Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

<31> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<32> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.4.1 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в ОМСУ (организацию) конкретных документов.

<33> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<34> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

<35> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения <36>;

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. устанавливать <37>:

4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее – характеристики) <38>, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <39>;

4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <40>;

4.1.6.3. иные показатели <41>:

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <38>, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, на основании <42>:

4.1.7.1 отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № __ к настоящему Соглашению <43>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.16.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № __ к настоящему Соглашению <44>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.16.3 настоящего Соглашения;

<36> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат, а также в случае, если ОМСУ как главным распорядителем средств местного бюджета принято решение об утверждении им Сведений.

<37> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<38> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены характеристики.

<39> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<40> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Порядком предоставления субсидии.

<41> Предусматривается в случае, если иные показатели установлены Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

<42> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2 и (или) 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

4.1.7.3. _____ <45>;

4.1.7(1). принимать отчет, указанный в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.16.2 настоящего Соглашения <45.1>.

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <46>:

4.1.8.1. по месту нахождения _____ на основании:

(ОМСУ (организации))

4.1.8.1.1. отчета об осуществлении расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.16.1 настоящего Соглашения <47>;

4.1.8.1.2. иных отчетов <48>:

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____;

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу

_____ в соответствии с пунктом 4.3.17 настоящего Соглашения;

(ОМСУ (организации))

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления _____ факта неисполнения

(ОМСУ (организацией))

Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <49>;

4.1.10. в случае установления _____ или получения от органа

(ОМСУ (организацией))

муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

<45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных ОМСУ (организацией) в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

<45.1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы.

<46> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, осуществляется ОМСУ (организацией). Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<47> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<48> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право ОМСУ (организации) устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<49> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

4.1.11. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления

субсидии, характеристик и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и сроки, определенные в указанном требовании <50>;

4.1.12. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.16 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____рабочего дня со дня принятия указанных отчетов <51>;

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.14. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.15. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____ ранее доведенных лимитов

(ОМСУ (организации))

бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение _____ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <52>:

4.1.16.1. _____;

4.1.16.2. _____;

4.2. _____ вправе:

(ОМСУ (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <53>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <54>:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <55> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <55> со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

<50> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

<51> Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

<52> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<53> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<54> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (неполученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<55> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа муниципального

(ОМСУ (организацией))

финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <56>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения <57>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <58>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, в соответствии

(ОМСУ (организацию))

с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящего Соглашения <59>;

4.3.2. представить в _____ в срок до _____

(ОМСУ (организацию))

документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения <60>;

4.3.3. не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в _____ документы, необходимые для

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытия лицевого счета <61>;

4.3.4. направлять в _____ на утверждение <62>:

(ОМСУ (организацию))

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.5. утверждать, с направлением копии в _____ <63>:

(ОМСУ (организацию))

4.3.5.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

<56> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<57> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

<58> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<59> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящей Типовой формы.

<60> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<61> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы.

<62> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

<63> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным ОМСУ (организацией). Не предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <64>;

4.3.7. заключать договоры о предоставлении Средств иным лицам, предусмотренные пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Финансовым управлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области <65>;

4.3.8. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <66>;

4.3.9. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.3 настоящего Соглашения <67>;

4.3.10. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций <68>:

4.3.10.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.10.2. _____ <69>;

4.3.11. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения <70>:

4.3.11.1. вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.11.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы-основания;

4.3.11.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.11.3.1 в качестве вноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - вносы (вклады) <71>;

4.3.11.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты <72>;

4.3.11.3.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.11.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.11.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.11.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.11.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.11.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

<64> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение.

<65> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<66> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

<67> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.3 настоящей Типовой формы.

<68> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<69> В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции, для осуществления которых Получатель приобретает за счет средств Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии.

<70> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей Типовой формы.

<71> Не предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вкладов).

<72> Не предусматривается в случае, если законодательством Российской Федерации и Приморского муниципального округа Архангельской области предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

4.3.11.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры),

за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения строительного контроля уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или подведомственным ему государственным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.11.4. возвращать средства Субсидии, размещенные на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, включая средства, полученные от их размещения <73>, не позднее 25 декабря текущего финансового года на лицевой счет;

4.3.11.5. представлять в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в подпункте 3.2.1.3.1 и 3.2.1.3.2 настоящего Соглашения <74>;

4.3.11.6. представлять в территориальный орган Федерального казначейства расходную декларацию <75>;

4.3.11.7. предоставлять территориальному органу Федерального казначейства доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах <76>;

4.3.12. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2479 <77>;

4.3.13. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <38>, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <78>;

4.3.14. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения <79>;

4.3.15. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения <80>;

<73> Предусматривается в случае, если законодательством Российской Федерации и Приморского муниципального округа Архангельской области предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

<74> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

<75> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<76> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

<77> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.6 настоящей Типовой формы.

<78> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<79> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

<80> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

4.3.16. представлять в _____ <81>:

(ОМСУ (организацию))

4.3.16.1 отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным ____ <82>;
(месяц, квартал, год)

4.3.16.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным ____ 83>;
(месяц, квартал, год)

4.3.16.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее рабочего дня, следующего за отчетным ____ <84>.
(месяц, квартал, год)

4.3.16.4. иные отчеты <85>:

4.3.16.4.1. _____;

4.3.16.4.2. _____;

4.3.17. направлять по запросу _____
(ОМСУ (организации)), Агента <4>)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса <86>;

4.3.18. в случае получения от _____ требования в
(ОМСУ (организации)), Агента <4>)
соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения:

4.3.18.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.18.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.19. уплатить в местный бюджет штрафные санкции, в случае принятия
_____ решения о применении к Получателю штрафных
(ОМСУ (организацией))
санкций в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Соглашения, в срок, установленный
_____ в требовании об уплате штрафных санкций <87>;
(ОМСУ (организацией))

4.3.20. возвращать в местный бюджет:

4.3.20.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого
_____ в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего
(ОМСУ (организацией))
Соглашения, в срок до «__» 20__ г. <88>;

<81> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.16 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право ОМСУ (организации) устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<82> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.1 настоящей Типовой формы.

<83> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы.

<84> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.2 настоящей Типовой формы.

<85> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.7.3 и (или) 4.1.8.1.2 настоящей Типовой формы.

<86> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

<87> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.11 настоящей Типовой формы.

<88> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.20.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого _____, в соответствии с пунктом 4.2.2.2

(ОМСУ (организацией))

настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности на счету Получателя <89>;

4.3.21 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(ОМСУ (организацию), Агенту <4>)

4.3.21(1) получать согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, на осуществление в отношении их проверки _____ соблюдения

(ОМСУ (организацией))

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <89.1>;

4.3.22. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <90>:

4.3.22.1. _____;

4.3.22.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о внесении _____ (ОМСУ (организацию), Агенту <4>)

изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения разъяснений _____ (ОМСУ (организацию))

в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего

(ОМСУ (организацией))

Соглашения <91>;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2

(ОМСУ (организацией))

настоящего Соглашения <92>;

<89> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<89.1> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<90> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<91> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

<92> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения и

Порядком предоставления субсидии <93>:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

4.6. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии <4>:

4.6.1. Агент обязуется:

4.6.1.1. _____;

4.6.1.2. _____;

4.6.2. Агент вправе:

4.6.2.1. _____;

4.6.2.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <94>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <95>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

<93> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<94> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<95> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств,

указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <96>.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <97> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов _____
(ОМСУ (организации))

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <98> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <99> возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации <100> или прекращения деятельности <101> Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <102>;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____ ранее доведенных
(ОМСУ (организации))
лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения

<96> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.

<97> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме.

<98> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 16 к настоящей Типовой форме.

<99> Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 17 к настоящей Типовой форме.

<100> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<101> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации. Пункт 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782.

<102> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

7.6.5. _____ <103>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не

допускается.

7.8 Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <104>:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. _____ <105>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <106>;

7.9.2. документа на бумажном носителе в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон <107>.

<103> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<104> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

<105> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<106> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами системе «Электронный бюджет».

<107> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

8. Платежные реквизиты Сторон <108>

Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ <i>(ОМСУ (организации))</i>	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование _____ <i>(ОМСУ (организации))</i>	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <109>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет (при необходимости) БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ <i>(ОМСУ (организации))</i>	Полное и сокращенное <i>(при наличии)</i> наименование Получателя <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)</i> <110>	Полное и сокращенное <i>(при наличии)</i> наименование Агента <4>
/	/	/
<i>(подпись)</i> _____ <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>	<i>(подпись)</i> _____ <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>	<i>(подпись)</i> _____ <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>

<108> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<109> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<110> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Приморского муниципального округа
Архангельской области субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
распоряжением финансового управления
администрации Приморского
муниципального округа Архангельской
области от 04.06.2025 № 11 рф

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <1>

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
	_____	ИНН <2>
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	по Сводному реестру

Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального проекта) <3>	_____	по БК <3>
	_____	по ОКЕИ
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строк и <4>	Код направления расходования Субсидии <5>	Сумма				
			ито го	в том числе: <6>			
				на _____.20__	на _____.20__	на _____.20__	на _____.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	х					
подлежащий возврату в местный бюджет	0120						
Поступило средств, всего:	0200	х					
в том числе: из местного бюджета	0210	х					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	х					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
проценты по депозитам, предоставленным займам <7>	0230						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						
Выплаты по расходам, всего: <8>	0300						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310						
из них: налог на доходы физических лиц	0311						
выплаты персоналу	0312						
взносы на обязательное социальное страхование	0320						
из них:							
иные выплаты физическим лицам	0330						

закупка работ и услуг, всего:	0340						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0342						
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0352						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360						
из них:							
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта <9>	0370						
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица <9>	0380						
иные выплаты, всего:	0390						
из них:							
Возвращено в местный бюджет, всего:	0400	x					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка Субсидии на начало	0430						

года, потребность в которой не подтверждена							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в местный бюджет	0520	x					
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	0550	x					

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды кода целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<5> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<6> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<7> Заполняется в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах или предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<8> Указываются плановые показатели по направлениям расходов, определенным Порядком предоставления субсидии.

<9> Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Порядком предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии <10>

Наименование показателя	Код строк и	Код направления расходования Субсидии <5>	Сумма				
			ито го	в том числе: <6>			
				на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <8>	0600						
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу	0610						
по взносам на обязательное социальное страхование	0620						
по иным выплатам физическим лицам	0630						
по закупкам работ и услуг, всего:	0640						
из них:							
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650						
из них:							
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660						
из них:							
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670						
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680						
по иным выплатам, всего:	0690						
из них:							

<10> Раздел 2 формируется по решению ОМСУ (организации).

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах и полученных доходах

<11>

Наименование показателя	Код строк и	Код направления расходования Субсидии <5>	Сумма				
			ито го	в том числе: <6>			
				на _____.20__	на _____.20__	на _____.20__	на _____.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700						
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710						
в том числе: возврат суммы депозита	0711						
проценты по депозитам	0712						
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720						
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730						
из них: средств Субсидии	0731						
проценты, начисленные по депозитному договору	0732						
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740						
Справочно: средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату	0750						
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760						

<11> Раздел 3 формируется в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

**Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств
муниципальной поддержки <12>**

Наименование показателя	Код строк и	Код направления расходования Субсидии <5>	Сумма				
			ито го	в том числе: <6>			
				на ___. ___.20__	на ___. ___.20__	на ___. ___.20__	на ___. ___.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты по расходам, всего: <8>	03000						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100						
взносы на обязательное социальное страхование	03200						
иные выплаты физическим лицам	03300						
закупка работ и услуг, всего:	03400						
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500						
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600						
из них:							
иные выплаты, всего:	03700						
из них:							
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <13>							
Процент от суммы Субсидии	03800						
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, %	03810						
Ограничение, установленное Порядком	03820						

предоставления субсидии, руб.							
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<12> Раздел 4 формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной (муниципальной) поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<13> Указывается планируемая сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Приморского муниципального округа
Архангельской области субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
распоряжением финансового управления
администрации Приморского
муниципального округа Архангельской
области от 04.06.2025 № 11 рф

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским муниципальным округом Архангельской области (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а

также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

6. Иные документы по решению _____ <5>:

(ОМСУ (организации))

6.1. _____ ;

6.2. _____ .

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Заявление
о предоставлении Субсидии <1>

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование Порядка предоставления Субсидии из местного бюджета Получателю)
утвержденными постановлением администрации Приморского муниципального округа
Архангельской области (нормативным правовым актом _____)
(наименование ОМСУ (организации))
от «___» ____ 20__ г. № _ (далее - Порядок), просит предоставить Субсидию в размере
_____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом __Порядка, прилагается.

Приложение: на __л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

«___» _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

Приложение № 2
к Перечню документов, предоставляемых
для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

Справка

о просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных
инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми
актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по
денежным обязательствам перед Российской Федерацией <1>
на «_____» _____20__г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

(телефон)

«_____» _____20__г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Приморского муниципального округа
Архангельской области субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
распоряжением финансового управления
администрации Приморского
муниципального округа Архангельской
области от 04.06.2025 № 11 рф

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

План-график перечисления Субсидии <1>
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Получателя		по Сводному реестру
		ИНН <2>
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета		по Сводному реестру
	(ОМСУ (организация))	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального проекта) <3>		по БК <3>
Вид документа		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <4>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование направления расходов <5>	Код строк и	Код по бюджетной классификации местного бюджета					Сроки перечисления Субсидии		Сумма <6>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<6> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Приморского муниципального округа
Архангельской области субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
распоряжением финансового управления
администрации Приморского
муниципального округа Архангельской
области от 04.06.2025 № 11 рф

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Рекомендуемый образец

Значения результатов предоставления Субсидии <1>

		КОДЫ
Наименование Получателя		по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	ИНН <2>	
	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального проекта) <3>	(ОМСУ (организация))	
Вид документа	по БК <3>	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <4>	

Направление расходов <5>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <8>							
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	тип <6>	наименование <7>	наименование	код по ОКИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе: <9>											
						0200								
			в том числе: <9>											

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение («1», «2», «3», «...»).

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н (далее - Перечень типов).

<7> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования характеристик (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о характеристиках).

<8> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии и даты их достижения до заключения соглашения.

<9> Указываются наименования характеристик, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Приморского муниципального округа
Архангельской области субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
распоряжением финансового управления
администрации Приморского
муниципального округа Архангельской
области от 04.06.2025 № 11 рф

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Рекомендуемый образец

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные
точки) <1>
на «__» _____ год

		КОДЫ
Наименование Получателя		по Сводному реестру
		ИНН <2>
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета		по Сводному реестру
	(ОМСУ (организация))	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального проекта) <3>		по БК <3>
		по БК <4>
Наименование Субсидии		
Вид документа		

(первичный – «0»,
уточненный – «1», «2»,
«3», «...») <5>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения <9>		Плановое значение <9>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <10>
наименование <6>	код <7>	тип <8>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	х	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	х	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 2:						

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета в соответствии с соглашением.

<5> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<6> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<7> Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически.

<8> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

<9> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<10> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Приморского муниципального округа
Архангельской области субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
распоряжением финансового управления
администрации Приморского
муниципального округа Архангельской
области от 04.06.2025 № 11 рф

Приложение №

к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Целевые показатели <1>

Наименование Получателя

Наименование главного
распорядителя средств
местного бюджета

Наименование структурного
элемента муниципальной
программы (федерального
проекта) <3>

Вид документа

(ОМСУ (организация))

(первичный - «0»,
уточненный - «1», «2»,
«3», «...») <4>

	КОДЫ
по Сводному реестру	
ИНН <2>	
по Сводному реестру	
по БК <3>	

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды кода целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Приморского муниципального округа
Архангельской области субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
распоряжением финансового управления
администрации Приморского
муниципального округа Архангельской
области от 04.06.2025 № 11 рф

Приложение №

к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии <1>

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
Наименование Получателя	Дата	
	по Сводному реестру	
	ИНН <2>	
	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета		
	(ОМСУ (организация))	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального проекта) <3>	по БК <3>	
	Номер соглашения <4>	
	Дата соглашения <4>	
Вид документа		

(первичный – «0»,
уточненный – «1», «2»,
«3», «...») <5>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака
после запятой)

по ОКЕИ

383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и
обязательствах, принятых в целях их достижения

Направлени е расходов <6>		Результат предоставления Субсидии <6>		Единица измерения <6>		Код стро ки	Плановые значения <7>		Размер Субси дии, предус мотрен ный Согла шение м <8>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неисполь зованный объем финансов ого обеспе чения (гр. 10 - гр. 17) <13>
										на отчетную дату <9>		отклонение от планового значения		причина отклонения <10>				
наиме нован ие	код по БК	тип резул тата	наименован ие	наиме новани е	код по ОКЕИ		с даты заключ ения соглаш ения	из них с начала текущег о финансо вого года		с даты заключе ния Соглаше ния	из них с начала текущег о финансо вого года	в абсолютн ых величина х (гр. 8 - гр. 11)	в процента х (гр. 13 / гр. 8) x 100%)	код	наиме нован ие	обязате льств <11>	денежн ых обязате льств <12>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления
Субсидии <14>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации и местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <15>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <16>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <17>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <18>				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(ОМСУ
(организация))

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды кода целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> Указываются реквизиты соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<6> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<8> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<9> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии.

<10> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<11> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<12> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<13> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<14> Раздел 2 формируется ОМСУ (организацией) по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<15> Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых ОМСУ (организацией), с указанием в графе 2 раздела 2 кода по бюджетной классификации местного бюджета.

<16> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<17> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет. Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<18> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Приморского муниципального округа
Архангельской области субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
распоряжением финансового управления
администрации Приморского
муниципального округа Архангельской
области от 04.06.2025 № 11 рф

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Рекомендуемый образец

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
(контрольных точек) <1>

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ	
Наименование Получателя		Дата	
		по Сводному реестру	
		ИНН <2>	
		по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета			
	(ОМСУ (организация))		
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального проекта) <3>		по БК <3>	
Наименование субсидии		по БК <4>	
		Номер соглашения <5>	
		Дата соглашения <5>	

--

[illegible]

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«___» _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды кода целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются реквизиты соглашения.

<6> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<7> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<8> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<10> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<11> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<12> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<13> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<14> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<15> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<16> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<17> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Приморского муниципального округа
Архангельской области субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
распоряжением финансового управления
администрации Приморского
муниципального округа Архангельской
области от 04.06.2025 № 11 рф

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Рекомендуемый образец

Отчет о достижении целевых показателей <1>

						КОДЫ
				по Сводному реестру		
Наименование Получателя				ИНН <2>		
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета				по Сводному реестру		
			(ОМСУ (организация))			
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального проекта) 3>				по БК <3>		
Вид документа						
				(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <4>		

Наименование показателя <5>	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя <6>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8

			0100				
			0200				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«_____» _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Приморского муниципального округа
Архангельской области субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
распоряжением финансового управления
администрации Приморского
муниципального округа Архангельской
области от 04.06.2025 № 11 рф

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия <1> на « ____ » _____ 20 ____ г. <2>

		КОДЫ	
Дата			
по Сводному реестру			
Наименование Получателя	ИНН <3>		
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	по Сводному реестру		
(ОМСУ (организация))			
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального проекта) <4>	по БК <4>		
		Номер соглашения <5>	
		Дата соглашения <5>	
Периодичность: квартальная, годовая			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода вания Субсидии <7>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <8>	факт и чес ки	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего: <9>	0100							
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	х						
подлежащий возврату в местный бюджет	0120							
Поступило средств, всего:	0200	х						
в том числе: из местного бюджета	0210	х						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	х						
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222							
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них: налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							

взносы на обязательное социальное страхование <10>	0320							
---	------	--	--	--	--	--	--	--

из них:								
иные выплаты физическим лицам <11>	0330							
закупка работ и услуг, всего <12>:	0340							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость <13>	0342							
закупка непроеизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них:								
налог на добавленную стоимость <13>	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего <14>:	0360							
из них:								
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370							
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380							
иные выплаты, всего:	0390							
из них:								

Возвращено в местный бюджет, всего:	0400	х						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	х						
в результате применения штрафных санкций	0420	х						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	х						
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	х						
подлежит возврату в местный бюджет	0520	х						
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <15>	0550	х						

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<4> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды кода целевой статьи расходов местного бюджета.

<5> Указываются реквизиты соглашения.

<7> Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<8> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<9> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<10> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<11> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<12> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<13> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<14> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

<15> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии <16>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода вания Субсидии <7>	Сумма						
			объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <8>	фактически		в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
				всего <17>	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году <18>				
1	5	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <19>	0600								
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу <20>	0610								
по взносам на обязательное социальное страхование <21>	0620								
по иным выплатам физическим лицам <22>	0630								

по закупкам работ и услуг, всего <23>:	0640								
из них:									
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650								
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670								
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680								
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

<16> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<17> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<18> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<19> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<20> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<21> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и
полученных доходах
<24>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода вания Субсидии <7>	Сумма			
			объем размещенных на депозитах средств		отклонение от планового значения	
			разрешенных к размещению по плану <8>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%)
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700	x				
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710					
в том числе: возврат суммы депозита	0711					
проценты по депозитам	0712					
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720					
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730					
из них: средств Субсидии	0731					
проценты, начисленные по депозитному договору	0732					
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740	x				
Справочно: среднедневной остаток средств на депозитном счете	0750	x				
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760	x	x		x	x

<24> Сведения формируются в случае, если Порядком предоставления субсидии разрешено размещать средства Субсидии на

депозит.

**Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств
муниципальной поддержки <25>**

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода вания Субсидии <7>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <8>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты по расходам, всего:	03000							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100							
взносы на обязательное социальное страхование <10>	03200							
иные выплаты физическим лицам <11>	03300							
закупка работ и услуг, всего <12>:	03400							
из них:								
закупка непроеизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500							
из них:								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной	03600							
системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:								
из них:								
иные выплаты, всего:	03700							
из них:								

Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <26>	05500							
Процент от суммы Субсидии	08000							
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, %	08100	x						
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, руб.	08200	x						

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)

«____» _____20__г.

<25> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по строке 0300 раздела 1 отчета.

<26> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Приморского муниципального округа
Архангельской области субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
распоряжением финансового управления
администрации Приморского
муниципального округа Архангельской
области от 04.06.2025 № 11 рф

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ
о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Приморского муниципального округа
Архангельской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «___» _____ 20__ г. № _____ <1>

«___» _____ 20__ г. между _____

(наименование ОМСУ или иной организации, осуществляющей в
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем _____
(Администрация, Управление (организация))

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____
(далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства <2>:

- 1) _____ в срок до «___» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «___» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____
(не исполнены/исполнены не
в полном объеме/исполнены
с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме,
установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения

_____ вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.
(ОМСУ (организация))

В связи с вышеизложенным _____
(ОМСУ (организация))

сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «____» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:
подписания _____

(Администрация, Управление (организация))

настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <3>;
получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа <4>.

Руководитель:

_____/_____/_____
(ОМСУ (организации)) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Приморского муниципального округа
Архангельской области субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
распоряжением финансового управления
администрации Приморского
муниципального округа Архангельской
области от 04.06.2025 № 11 рф

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций <1>

« ____ » ____ 20 ____ г. между _____

(наименование ОМСУ или иной организации, осуществляющей в
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем _____,
(Администрация, Управление (иная организация))

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Приморского муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <2>:

- 1) _____ в срок до « ____ » ____ 20 ____ г.;
- 2) _____ в срок до « ____ » ____ 20 ____ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____.
(не исполнены/исполнены
не в полном объеме/исполнены с
нарушением срока)

В связи с вышеизложенным _____
(ОМСУ (организация))

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до « ____ » ____ 20 ____ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента:
подписания _____

(Администрация, Управление (организация))

настоящего Требования в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <3>;
получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа <4>.

Руководитель:

_____/_____/_____
(ОМСУ (организации)) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.

Приложение
к Требованию об уплате штрафных санкций

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование результата (показатель) <5>	Наименование проекта (мероприятия) <6>	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)	Корректирующие коэффициенты <7>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
			наименование	код по ОКЕИ				K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

<5> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<6> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

<7> Заполняется при необходимости.

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Приморского муниципального округа
Архангельской области субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
распоряжением финансового управления
администрации Приморского
муниципального округа Архангельской
области от 04.06.2025 № 11 рф

Акт
об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из бюджета
Приморского муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
от «___» _____ 20__ года № ____ <1>

г. _____

(место составления акта)

«___» _____ 20__ г.

(дата заключения акта)

№ _____

(номер акта)

(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____,

(ОМСУ (организация))

в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя ОМСУ (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения)

ОМСУ (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического
лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о
государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Приморского муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «___» 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <2>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20_ г. <3>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <4>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20_ г. <3>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением _____ об использовании
(ОМСУ (организации))
остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.2.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма прописью) (сумма цифрами)

используются на цели, установленные в разделе 1 Соглашения <5>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии на 1 января 20_ г., <3> средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с пунктом 4.3.20 Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до «___» _____ 20__ г.

по следующим реквизитам <5.1>:

код классификации расходов местного бюджета _____ <6>.

код классификации доходов местного бюджета _____ <6.1>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта <6.2>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6.3>.

3. Реквизиты Сторон <7>:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ (ОМСУ (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
--	--

Наименование (ОМСУ (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <8>

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования (ОМСУ (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<3> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<5> Предусматривается в случае, если ОМСУ (организацией) принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

<5.1> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в местный бюджет.

<6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<6.1> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<6.2> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6.3> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

<7> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<8> Для некоммерческих организаций, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 14
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Приморского муниципального округа
Архангельской области субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
распоряжением финансового управления
администрации Приморского
муниципального округа Архангельской
области от 04.06.2025 № 11 рф

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Приморского
муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам
от «___» _____ 20__ г. № _____ <1>

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств местного бюджета)
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии) именуемый в
дальнейшем _____
(ОМСУ (организация) <2>)
в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя ОМСУ (организации) или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения)
ОМСУ (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____ <3>,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
являющегося законным представителем Получателя)

_____ <4>,

(наименование иного юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Агент», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Приморского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «___» _____ 20__ г. № (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <5>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

« _____ »";

1.3. в разделе 1 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего
Соглашения, в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек, в том числе:»;

1.3.2. абзац _____ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;»;
(сумма цифрами) (сумма прописью) код БК

1.3.3. абзац _____ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе 3 «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.1. в срок до «___» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ___ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;»;

1.4.2. пункт 3.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.2. в срок до «___» _____ 20__ г. иных документов:»;

1.4.3. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на возмещение _____ при представлении
(затрат/недополученных доходов)
_____ в _____ документов,
(Получателем, Агентом) (ОМСУ)
подтверждающих факт произведенных Получателем _____,
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.4.4. пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – Управление ФК, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление ФК распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии:»;

1.4.5. пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения)
_____»;

Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или территориального органа Федерального казначейства)

1.4.6. пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.4.7. пункт 3.2.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем
представления _____ в _____
(Получателем, Агентом) (ОМСУ (организацию))
следующих документов:».

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем, Агентом <4>)

документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядком предоставления субсидии, в течение _ рабочих дней со дня их получения от _____»;
(Получателя, Агента)

1.5.2. пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;»;

1.5.3. пункт 4.1.6.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее – характеристики), согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.4. пункт 4.1.6.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.5. пункт 4.1.7.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.16.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.6. пункт 4.1.7.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.16.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.7. пункт 4.1.7(1) изложить в следующей редакции:

«4.1.7(1). принимать отчет, указанный в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.16.2 настоящего Соглашения.»;

1.5.8. пункт 4.1.8.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.8.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.16.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.9. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.16 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;»;

1.5.10. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

«4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;»;

1.5.11. пункт 4.1.14 изложить в следующей редакции:

«4.1.14. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.12. пункт 4.1.15 изложить в следующей редакции:

«4.1.15. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____ ранее доведенных лимитов

(ОМСУ (организации))

бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение __ рабочих дней со дня такого уменьшения;»;

1.5.13. пункт 4.2.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.14. пункт 4.2.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

1.5.15. пункт 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

_____ или получения от органа муниципального

(ОМСУ (организацией))

финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее __ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.16. пункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2. представить в _____ в срок до _____

(ОМСУ (организацию))

документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.17. пункт 4.3.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.3. не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в _____ документы, необходимые для

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытия лицевого счета;»;

1.5.18. пункт 4.3.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;»;

1.5.19. пункт 4.3.4.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;»;

1.5.20. пункт 4.3.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.5.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;»;

1.5.21. пункт 4.3.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;»;

1.5.22. пункт 4.3.16.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.16.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения не позднее рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;
(месяц, квартал, год)

1.5.23. пункт 4.3.16.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.16.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;
(месяц, квартал, год)

1.5.24. пункт 4.3.16.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.16.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.»;
(месяц, квартал, год)

1.5.25. пункт 4.3.17 изложить в следующей редакции:

«4.3.17. направлять по запросу _____
(ОМСУ (организации), Агента)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;»;

1.5.26. пункт 4.3.20.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.20.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого _____ в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего
(ОМСУ (организацией))
Соглашения, в срок до «___» ____ 20__ г. ;»;

1.5.27. пункт 4.3.20.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.20.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого _____, в соответствии с пунктом 4.2.2.2
(ОМСУ (организацией))
настоящего Соглашения, в срок до «___» ____ 20__ г.;»;

1.6. в разделе 7 «Заключительные положения»:

1.6.1. пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <6>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ (ОМСУ (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование _____ (ОМСУ (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <7>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет (при необходимости) БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

_____»;
1.9. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

4. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

4.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <8>;

4.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ <4> экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>;

(двух, трех)

4.3. _____ <10>.

5. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (ОМСУ (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <11>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <4>
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Указывается соответственно Администрация, Управление или наименование (сокращенное наименование) органа местного самоуправления, иной организации, которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета.

<3> Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<4> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю предусмотрено участие иного юридического лица

<5> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<6> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 3.2.4.1.1, 3.2.4.1.2, 3.3.1, 3.3.2, 4.1.3.3.1, 4.1.3.3.2, 4.1.6.3.1, 4.1.6.3.2, 4.1.7.3, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.16.1, 4.1.16.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.2, 4.3.16.4.1, 4.3.16.4.2, 4.3.22.1, 4.3.22.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 4.6.1.1, 4.6.1.2, 4.6.2.1, 4.6.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.2 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<7> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<8> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<9> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<10> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<11> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 15
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Приморского муниципального округа
Архангельской области субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
распоряжением финансового управления
администрации Приморского
муниципального округа Архангельской
области от 04.06.2025 № 11 рф

(наименование юридического лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Приморского
муниципального округа Архангельской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «___» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке <1>

«___» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей в
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств местного бюджета)
именуемый в дальнейшем _____

(Администрация, Управление, организация)

и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении
из бюджета Приморского муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения _____
(ОМСУ (организация))

вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____
(ОМСУ, организация)

уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать
словами «по коду БК _____».
(код БК)

в разделе 8 «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты
_____ излагаются в следующей редакции:

(ОМСУ, организации)

"

Полное и сокращенное (при наличии) наименования <i>(ОМСУ, организации)</i>
Наименование <i>(ОМСУ, организации)</i>
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

".

Соглашение считается измененным с момента подписания (Администрация, Управление, организация) настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <3>.

Руководитель:

_____	/	_____
(ОМСУ, организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 16
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Приморского муниципального округа
Архангельской области субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
распоряжением финансового управления
администрации Приморского
муниципального округа Архангельской
области от 04.06.2025 № 11 рф

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Приморского
муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

от «____» _____ № ____ <1>

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«____» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения
(договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств
местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме
субсидии))

именуемый в дальнейшем _____
(ОМСУ, организация <2>)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя ОМСУ (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) ОМСУ (организации), доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего

Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,

имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации

индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____ <3>,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
являющегося законным представителем Получателя)

_____ <4>,

(наименование иного юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Агент», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа Агента,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____.

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____ исполнено в размере

(ОМСУ (организации)

(_____) рублей ____ копеек

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

по коду классификации расходов местного бюджета _____ <5>;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии

(сумма прописью)

с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения

(ОМСУ (организация)

обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____

(_____) рублей ____ копеек <6>;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в местный бюджет сумму Субсидии в размере _____

(_____) рублей ____ копеек <6>;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.5. _____ <7>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <8>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <8.1>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа <8.2>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>;

6.4. _____ <10>.

7. Платежные реквизиты Сторон <11>

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (ОМСУ (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя _____
Наименование _____ (ОМСУ (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <12>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет (при необходимости) БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования <i>(ОМСУ (организации))</i>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <13>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <6>
 <i>(подпись)</i> / <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>	 <i>(подпись)</i> / <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>	 <i>(подпись)</i> / <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно Администрация, Управление или наименование (сокращенное наименование) органа местного самоуправления, иной организации, которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета.

<3> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<4> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю предусмотрено участие иного юридического лица.

<5> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов местного бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<6> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<7> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<8> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<8.1> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<8.2> Предусматривается в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

<9> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<10> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<11> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<12> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<13> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 17
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Приморского муниципального округа
Архангельской области субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
распоряжением финансового управления
администрации Приморского
муниципального округа Архангельской
области от 04.06.2025 № 11 рф

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического
лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Приморского муниципального округа Архангельской области
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам от «___» _____ 20__ г. № ____ <1>
в одностороннем порядке

«___» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем _____
(ОМСУ (организация))

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении
из бюджета Приморского муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства: _____ <2>,
однако указанные обязательства Получателем не исполнены <3>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения _____
(ОМСУ (организация))

вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____
(ОМСУ (организация))

извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса
Российской Федерации, пунктом

(наименование Порядка предоставления субсидии из местного
бюджета Получателю)

утвержденных _____,

(нормативный правовой акт ОМСУ (организации))

от «___» _____ 20__ г. № _____ и пунктом _____ <4> Соглашения считается
расторгнутым с момента:

подписания (ОМСУ (организация)) настоящего Уведомления в форме электронного
документа в государственной интегрированной информационной системе управления
общественными финансами «Электронный бюджет» <5>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <6>.

Руководитель:

_____/_____/_____
(ОМСУ(организации)) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> В случае, если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую
в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для
служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по
Соглашению.

<4> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем
порядке.

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной
информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.