

Приморский муниципальный округ Архангельской области
Собрание депутатов первого созыва
Седьмая очередная сессия

РЕШЕНИЕ

21 марта 2024 г.

№ 127

Об утверждении Порядка поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», законом Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», пунктом 2 указа Губернатора Архангельской области от 16 октября 2019 года № 83-у «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Архангельской области в сфере противодействия коррупции»

Собрание депутатов Р Е Ш А Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы.

2. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 13 февраля 2020 года № 140 «Об утверждении Порядка поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в

данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Глава муниципального образования

_____ А.Н. Авилов

_____ В.А. Рудкина

Утвержден
решением Собрания депутатов
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 21 марта 2024 г. № 127

ПОРЯДОК

поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», указом Губернатора Архангельской области от 16 октября 2019 года № 83-у «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Архангельской области в сфере противодействия коррупции», устанавливает процедуру поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы (далее соответственно – гражданин, организация, муниципальная служба, обращение).

К должностям муниципальной службы, указанным в абзаце первом настоящего пункта, относятся должности, включенные в перечни должностей муниципальной службы в Приморском муниципальном округе Архангельской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные муниципальными правовыми актами.

2. Обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку подается гражданином в подразделение администрации, осуществляющее

кадровую работу и профилактику коррупционных и иных правонарушений либо лицу, ответственному за кадровую работу и профилактику коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления, местной администрации, обладающем статусом юридического лица (далее соответственно – Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений, ответственное лицо).

3. Обращение должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, телефон;

2) замещаемая(ые) гражданином должность(и) муниципальной службы, относящая(ие)ся к должностям, указанным в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, в должностные (служебные) обязанности по которой(ым) входили отдельные функции муниципального (административного) управления организацией;

3) наименование, местонахождение организации, вид деятельности;

4) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;

5) наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин на условиях трудового договора, или вида работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать) по гражданско-правовому договору, а также сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг);

6) функции муниципального (административного) управления организацией, входившие в должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности(ей) муниципальной службы, указанных в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

7) дата и подпись гражданина.

4. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале учета заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

Отказ в регистрации обращения не допускается.

Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений, ответственное лицо осуществляют ведение журнала. Листы журналов прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется на последней странице подписью руководителя уполномоченного органа и печатью уполномоченного органа.

5. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений, ответственное лицо осуществляют предварительное рассмотрение обращения и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого подготавливают мотивированное заключение, и представляют обращение и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке и сроки, предусмотренные положением о соответствующей комиссии, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 4 августа 2014 года № 89-у.

6. Обращение может быть подано муниципальным служащим, замещающим должности, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, планирующим свое увольнение с муниципальной службы.

Приложение № 1
к Порядку поступления письменного
обращения гражданина, замещавшего
должность муниципальной службы,
о даче согласия на замещение на условиях
трудового договора должности в
организации и (или) на выполнение
в данной организации работ (оказание
данной организации услуг) в течение
месяца стоимостью более ста тысяч
рублей на условиях гражданско-правового
договора (гражданско-правовых
договоров), если отдельные функции
муниципального (административного)
управления данной организацией входили
в должностные (служебные) обязанности
муниципального служащего, в течении
двух лет после увольнения
муниципальной службы

Представителю нанимателя
(главе муниципального образования,
руководителю органа местного самоуправления,
руководителю органа местной администрации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

**о даче согласия на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) на выполнение в данной организации
работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца
стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового
договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции
муниципального (административного) управления данной организацией
входили в должностные (служебные) обязанности муниципального
служащего, в течение двух лет после увольнения с муниципальной
службы**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

замещавший в _____,
(наименование муниципального органа)

в период с _____ ПО _____
должность(и) муниципальной службы _____

(наименование должности(ей) муниципальной службы, относящей(их)ся к должностям, указанным в абзаце втором пункта 1 Порядка, в должностные (служебные) обязанности по которым входили отдельные функции муниципального (административного) управления организацией)

в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (нужное подчеркнуть) в

(наименование, местонахождение организации, вид деятельности)

(наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин на условиях трудового договора, или вида работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать) по гражданско-правовому договору, а также сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг)

При замещении должности(ей) муниципальной службы

в мои должностные (служебные) обязанности входили следующие функции муниципального (административного) управления организацией:

- 1) _____,
- 2) _____.

(указать функции муниципального (административного) управления организацией)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку поступления письменного
обращения гражданина, замещавшего
должность муниципальной службы,
о даче согласия на замещение на условиях
трудового договора должности в
организации и (или) на выполнение
в данной организации работ (оказание
данной организации услуг) в течение
месяца стоимостью более ста тысяч
рублей на условиях гражданско-правового
договора (гражданско-правовых
договоров), если отдельные функции
муниципального (административного)
управления данной организацией входили
в должностные (служебные) обязанности
муниципального служащего, в течении
двух лет после увольнения
муниципальной службы

ЖУРНАЛ

**учета обращений граждан, замещавших должности муниципальной
службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) на выполнение в данной организации
работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца
стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового
договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции
муниципального (административного) управления данной организацией
входили в должностные (служебные) обязанности муниципального
служащего, в течение двух лет после увольнения с муниципальной
службы**

№ п/п	Дата поступления обращения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, от которого поступило обращение	Должность(и) муниципальной службы, замещавшая(ие)ся гражданином	Фамилия, инициалы должность, подпись должностного лица, принявшего обращение	Дата представления обращения и иных материалов председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1	2	3	4	5	6