

**Приморский муниципальный округ Архангельской области**  
**Собрание депутатов первого созыва**  
**Седьмая очередная сессия**

**РЕШЕНИЕ**

21 марта 2024 г.

№ 126

**О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и замещающими указанные должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», законом Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»

**Собрание депутатов Р Е Ш А Е Т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и замещающими указанные должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения.

Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район»:

от 21 сентября 2017 года №380 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и замещающими указанные должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения»;

от 13 февраля 2020 года № 139 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 21 сентября 2017 года № 380 «Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной

службы и замещающими указанные должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения»;

от 16 сентября 2021 года № 279 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 21 сентября 2017 года № 380»;

от 23 июня 2022 года № 358 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 21 сентября 2017 года № 380»;

от 15 сентября 2022 года № 371 «О внесении изменений в Положение о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и замещающими указанные должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_ А.Н. Авилов

\_\_\_\_\_ В.А. Рудкина

Приложение 1  
к решению Собрания депутатов  
Приморского муниципального округа  
Архангельской области  
от 21 марта 2024 г. № 126

**Положение о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и замещающими указанные должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок:

1) представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Приморском муниципальном округе Архангельской области, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

2) представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Приморском муниципальном округе Архангельской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о расходах.

2. Действие настоящего положения распространяется:

1) на граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными актами Российской Федерации;

2) на муниципальных служащих Приморского муниципального округа Архангельской области, замещающих должности муниципальной службы, включенных в соответствующие перечни;

3) на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Приморского муниципального округа Архангельской области, не включенные в соответствующие перечни, но претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующие перечни.

3. Лица, претендующие на должности, указанные в подпунктах 1, 3 настоящего Положения, при поступлении на муниципальную службу (назначении на должность) обязаны представлять представителю нанимателя:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца,

предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Лица, замещающие должности, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, обязаны ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять представителю нанимателя:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по сделкам по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав и цифровой валюты (при их наличии), ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенных им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми, в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представителю нанимателя (работодателю) в кадровую службу (лицу, осуществляющему кадровую работу) органа местного самоуправления Приморского муниципального округа Архангельской области, органа местной администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются отдельно на себя, на супругу (супруга) и каждого несовершеннолетнего ребенка по форме справки, утвержденной указом Президента РФ от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» с

использованием специального программного обеспечения «Справка БК» (далее - справка).

Сведения о расходах отражаются в соответствующих разделах справки, при этом к справке прилагаются все документы, являющиеся основанием приобретения права собственности (копия договора купли-продажи или иного документа о приобретении права собственности).

7. В случае если лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими справках не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные справки в порядке, установленном настоящим Положением. В уточненных справках заполняются только те разделы, которые требуют уточнения или исправления.

Сведения, представленные лицами, претендующими на должности, указанные в подпунктах 1, 3 пункта 2 настоящего Положения, могут быть уточнены в течение одного месяца со дня их представления.

Сведения, представленные лицами, замещающими должности, указанные в подпункте 2 настоящего Положения, могут быть уточнены в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

8. В случае непредставления в установленный срок по объективным причинам муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов соответствующего органа местного самоуправления.

9. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личному делу муниципального служащего.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Архангельской области.

11. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, замещающего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень (далее – проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов обязана истребовать у данного проверяемого лица, сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В течение двух рабочих дней со дня получения указанной информации комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов обеспечивает направление в адрес проверяемого лица, запроса в письменной форме о представлении данным проверяемым лицом, сведений, подтверждающих законность получения денежных средств в сумме, превышающей совокупный доход данного проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и предшествующие два года.

В запросе, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности муниципальной службы лица, замещающего должность муниципальной службы, которому направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке, проводимой в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, подготовившего запрос;

другие необходимые сведения, подтверждающие законность получения указанных денежных средств.

В случае, если до окончания срока представления запрашиваемых сведений, указанного в запросе, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, или до окончания проведения проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, проверяемым лицом не представлены сведения, подтверждающие законность получения денежных средств в сумме, превышающей совокупный доход данного проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и предшествующие два года, или данным проверяемым лицом представлены недостоверные сведения, материалы проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в трехдневный срок после ее завершения направляются председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае освобождения от должности проверяемого лица, до завершения проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета данного проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в трехдневный срок после освобождения от должности данного проверяемого лица, направляются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органы прокуратуры Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим

Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Не допускается использование сведений о расходах, представленных лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, для установления либо определения платежеспособности указанных лиц, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

13. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2  
к решению Собрания депутатов  
Приморского муниципального округа  
Архангельской области  
от 21 марта 2024 г. № 126

**Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», устанавливает процедуру поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее соответственно – заявление, муниципальный служащий, муниципальная служба).

2. Муниципальный служащий представляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку представителю нанимателя.

3. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность муниципальной службы;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

3) причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

4) меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

5) дата и подпись.

К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а муниципальным служащим приняты меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

4. Заявление представляется муниципальным служащим в подразделение администрации, осуществляющее кадровую работу и профилактику коррупционных и иных правонарушений либо лицу, ответственному за кадровую работу и профилактику коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления, местной администрации, обладающем статусом юридического лица (далее соответственно – Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений, ответственное лицо).

Заявление регистрируется в день его поступления в журнале учета заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

Отказ в регистрации заявления не допускается.

Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений, ответственное лицо осуществляют ведение журнала. Листы журнала учета прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется на последней странице подписью руководителя уполномоченного органа и печатью уполномоченного органа.

5. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений, ответственное лицо осуществляют предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого подготавливают мотивированное заключение, и представляют заявление и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для их рассмотрения в порядке и сроки, предусмотренные положением о соответствующей комиссии, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 4 августа 2014 года № 89-у.

Приложение 1  
к Порядку поступления заявления от лица,  
замещающего должность муниципальной службы,  
о невозможности по объективным причинам  
представить сведения о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера  
своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Представителю нанимателя  
(главе муниципального образования,  
руководителю органа местного самоуправления,  
руководителю органа местной администрации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(должность муниципальной службы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о  
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)  
за отчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в связи с тем, что \_\_\_\_\_

(указываются причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_

На основании изложенного прошу рассмотреть мое заявление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

Приложение: \_\_\_\_\_  
(документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности  
\_\_\_\_\_ представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
\_\_\_\_\_ своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и  
\_\_\_\_\_ уважительными, и приняты меры для представления сведений о доходах, об имуществе  
\_\_\_\_\_ и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних  
детей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представляющего заявление)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение 2  
к Порядку поступления заявления от лица,  
замещающего должность муниципальной службы,  
о невозможности по объективным причинам  
представить сведения о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера  
своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

## ЖУРНАЛ

**учета заявлений от лиц, замещающих должности муниципальной  
службы, о невозможности по объективным причинам представить  
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Сведения о лице, замещающем должность муниципальной службы		Фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги, (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	Фамилия, инициалы должность, подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата представления заявления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
		фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность			
1	2	3	4	5	6	7