



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20 декабря 2024 г.

№ 544р

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка оценки коррупционных рисков  
при осуществлении закупок в администрации  
и органах местной администрации  
Приморского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2020 году:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в администрации и органах местной администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

2. Определить использование выборочного метода при проведении анализа закупочных процедур, направленного на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации и органах местной администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

3. Установить критерием для отбора закупочных процедур, в отношении которых необходимо проводить аналитические мероприятия, уделить повышенное внимание:

ценовой порог закупки свыше 600 000 рублей.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 16 мая 2022 года № 162ра «О Порядке оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» и органах местной администрации».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Приморского муниципального округа  
Архангельской области  
от 20 декабря 2024 г. № 544р

**П О Р Я Д О К**  
**оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок**  
**в администрации и органах местной администрации**  
**Приморского муниципального округа Архангельской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в администрации Приморского муниципального округа Архангельской области и органах местной администрации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и регламентирует аналитические мероприятия по оценке коррупционных рисков, возникающих в ходе осуществления закупок, а также устанавливает механизм выявления коррупционных функций, связанных с осуществлением закупок и мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков в администрации и органах местной администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация, орган местной администрации).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются основные термины и понятия:

1) уполномоченный орган – муниципальный орган, на который возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) муниципальные заказчики (заказчики) – главные распорядители бюджетных средств, подведомственные им муниципальные учреждения, для которых главные распорядители бюджетных средств осуществляют функции и полномочия учредителя.

1.3. Оценка коррупционных рисков относится к числу основных инструментов предупреждения коррупционных правонарушений и позволяет решить задачи по обеспечению:

1) соответствия реализуемых мер по противодействию коррупции реальным или вероятным способам совершения коррупционных правонарушений в сфере закупок;

2) своевременного включения или исключения должностей муниципальных служащих в администрации и органах местной администрации, связанных с коррупционными рисками, в перечень должностей, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень должностей).

1.4. Оценка коррупционных рисков в целях подготовки карты коррупционных рисков проводится в соответствии со следующими основными принципами:

1) законность: оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации, Архангельской области, Приморского муниципального округа Архангельской области;

2) полнота: коррупционные риски могут возникать на каждом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;

3) рациональное распределение ресурсов: оценку коррупционных рисков следует проводить с учетом фактических возможностей отраслевых (функциональных) и территориальных органов, в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;

4) взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;

5) своевременность и регулярность: проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе, результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам как внутренним, так и внешним, с учетом изменения законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности;

6) адекватность: принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать на муниципальных служащих администрации и органов местной администрации избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих служебных (должностных) обязанностей;

7) презумпция добросовестности: наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к совершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех

обстоятельств ситуации ответственными по профилактике коррупционных правонарушений;

8) исключение субъектности: предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, реализуемая в администрации и органах местной администрации, а не личные качества участвующих в осуществлении закупки служащих;

9) беспристрастность и профессионализм: оценку коррупционных рисков необходимо поручать не только лицам, которые являются независимыми по отношению к закупочным процедурам, реализуемым в администрации и органах местной администрации, но и лицам, обладающим необходимыми познаниями в оцениваемой сфере, таким как муниципальные служащие в администрации и органах местной администрации, непосредственно участвующие в осуществлении закупочных процедур;

10) конкретность: результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

## **2. Этапы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок**

2.1. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее – коррупционные риски) проводится заказчиками регулярно, не реже чем 1 раз в два года, а также по мере необходимости, при изменении структуры администрации или органа местной администрации.

2.2. К проведению оценки коррупционных рисков привлекаются муниципальные служащие администрации и органов местной администрации, ответственные за работу по противодействию коррупции, обладающие необходимыми знаниями в оцениваемой сфере, в том числе специалисты уполномоченного органа в сфере закупок, специалисты правового управления и отдела контрольно

2.4. Коррупционные риски при осуществлении закупок в администрации и органах местной администрации могут быть выявлены на следующих этапах:

- 1) при определении необходимости проведения закупки;
- 2) при выборе конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) при принятии решения о проведении закупки у единственного поставщика;
- 4) при внесении изменений в закупочную документацию после опубликования извещения;
- 5) при подведении итогов процедуры закупки;
- 6) при приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров и определения соответствия результата закупки условиям контракта.

2.5. Индикаторами коррупционных рисков при осуществлении закупок в администрации и органах местной администрации следует считать:

- 1) в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) постоянно выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо;
- 2) большое количество закупок осуществляется при помощи неконкурентных способов, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) необоснованное дробление (объединение) закупки на части (лоты).

2.6. Потенциально-возможные коррупционные схемы отражены в карте коррупционных рисков согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска.

Для каждого выявленного коррупционного риска определяются меры по их минимизации согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.8. Снижению коррупционных рисков способствуют:

- 1) усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур;
- 2) использование конкурсных процедур при осуществлении закупок;
- 3) использование в работе утвержденных форм документов (заявка в уполномоченный орган, техническое задание, договор, акт и др.);
- 4) анализ обоснованности изменения условий контракта, причин затягивания (ускорения) сроков заключения (исполнения) контракта, несоблюдения сроков исполнения условий контракта;
- 5) своевременное прохождение повышения квалификации лицами, участвующими в закупочной деятельности.

2.9. Значимость коррупционных рисков определяется сочетанием рассчитанных параметров: вероятности реализации коррупционного риска и возможного вреда от его реализации.

- 1) Градация степени выраженности критерия «вероятность реализации»:

Степень выраженности	Процентный показатель	Описание
Очень часто	Более 75 %	Сомнения в том, что событие произойдет, практически отсутствуют. В определенных обстоятельствах событие происходит очень часто, что подтверждается аналитическими данными
Высокая частота	50 % – 75 %	Событие происходит в большинстве случаев. При определенных обстоятельствах событие является прогнозируемым
Средняя частота	25 % – 50 %	Событие происходит редко, но является наблюдаемым
Низкая частота	5 % – 25 %	Наступление события не ожидается, хотя в целом оно возможно
Очень редко	Менее 5 %	Крайне маловероятно, что событие произойдет, ретроспективный анализ не содержит фактов подобного события (либо случаи единичны), событие происходит исключительно при определенных сложно достижимых обстоятельствах

2) Градация степени выраженности критерия «потенциальный вред»:

Степень выраженности	Описание
Очень тяжелый	Реализация коррупционного риска приведет к существенным потерям, в том числе охраняемым законом ценностям, и нарушению закупочной процедуры
Значительный	Реализация коррупционного риска приведет к значительным потерям и нарушению закупочной процедуры
Средней тяжести	Риск, который, если не будет пресечен, может привести к ощутимым потерям и нарушению закупочной процедуры
Легкий	Риск незначительно влияет на закупочную процедуру, существенного нарушения закупочной процедуры не наблюдается
Очень легкий	Потенциальный вред от коррупционного риска крайне незначительный и может быть администрирован служащими (работниками) самостоятельно

3) Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации и органов местной администрации с использованием градации степени выраженности критериев «вероятность реализации» и «потенциальный вред» представлена следующим образом:

№ п/п	Риск	Вероятность наступления негативного события (последствия)	Значимость риска
1	Наименование объекта закупки не соответствует описанию объекта закупки в целях ограничения конкуренции и привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Низкая частота	Средней тяжести
2	Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что могут быть приобретены только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Низкая частота	Средней тяжести
3	Необоснованное внесение изменений в закупочную документацию после опубликования извещения в ЕИС с целью увеличения шансов на победу конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Очень редко	Средней тяжести
4	Необоснованное сокращение или затягивание срока исполнения контракта при осуществлении закупки в целях привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Очень редко	Средней тяжести
5	Необоснованное занижение (завышение) начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки в целях привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Низкая частота	Значительный
6	Установленные или не установленные в документации о закупке к участникам закупки требования о наличии специального разрешения (лицензии) или свидетельства о допуске к определенному виду работ	Очень редко	Средней тяжести
7	Необоснованное дробление (объединение) лотов (этапов) в целях ограничения потенциального количества участников закупки	Очень редко	Значительный
8	Необоснованное отклонение участника закупки в целях объявления победителем конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Очень редко	Значительный
9	Принятие выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров не соответствующих требованиям контракта	Средняя частота	Значительный
10	Необоснованное неприменение штрафных санкций, начисление неустоек (пени) в связи с неисполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков выполнения работ (оказания услуг)	Средняя частота	Средней тяжести

### **3. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков**

3.1. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого риска.

3.2. Минимизация коррупционных рисков предполагает следующее:

- 1) определение наиболее эффективных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
- 2) определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации коррупционных рисков;
- 3) подготовка и утверждение плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
- 4) мониторинг реализации мер на регулярной основе.

3.3. Мерами по минимизации коррупционных рисков в администрации и органах местной администрации являются:

- 1) обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок по форме согласно Приложению № 4 настоящего Порядка;
- 2) обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно Приложению № 5 настоящего Порядка;
- 3) обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно Приложению № 6 настоящего Порядка;
- 4) разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) заполнение заказчиками профиля участников закупок, с которыми заключены контракты (далее – профиль участников закупок) согласно Приложению № 7 настоящего Порядка;
- 6) анализ (сверка) сведений о близких родственниках и свойственниках должностных лиц заказчика и участников закупок, указанных в профиле участников закупок;
- 7) исключение излишних требований к поставщику (подрядчику, исполнителю) при проверке технической документации;
- 8) анализ вносимых изменений закупочной документации на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений;
- 9) анализ жалоб участников закупок на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений;
- 10) проверка обоснования расчета Н(М)ЦК, выбора методов определения начальной (максимальной) цены контракта, источников получения цен.

#### **4. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков**

4.1. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков является элементом системы управления такими рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по их минимизации.

4.2. Мониторинг проводится отделом муниципальной службы и кадров администрации на регулярной основе, но не реже чем 1 раз в год.

4.3. Подготовка доклада о результатах соответствующего мониторинга за отчетный год осуществляется отделом муниципальной службы и кадров администрации. Результаты проведенного мониторинга реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков рассматриваются на заседании Совета по противодействию коррупции ежегодно, по итогам прошедшего года.

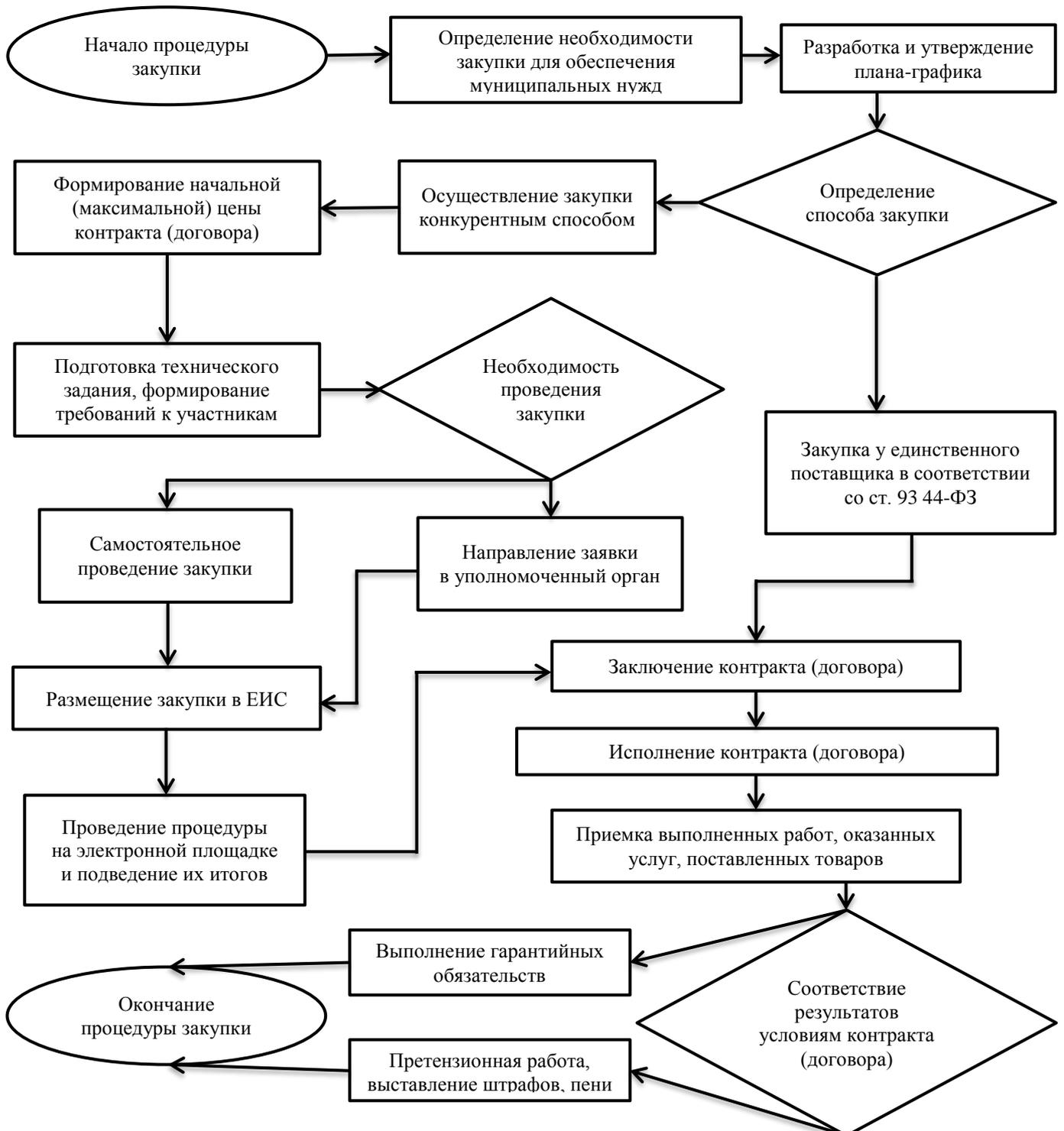
4.4. При проведении оценки коррупционных рисков корректировку перечня должностей в администрации и органах местной администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками, осуществляет отдел муниципальной службы и кадров администрации.

4.5. В случае необходимости, вносимые изменения в перечень должностей подлежат рассмотрению на заседаниях комиссии по служебному поведению муниципальных служащих администрации, органов местной администрации и урегулированию конфликта интересов не реже одного раза в год.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку оценки коррупционных рисков  
при осуществлении закупок в администрации  
и органах местной администрации  
Приморского муниципального округа  
Архангельской области

**БЛОК – СХЕМА**  
**осуществления закупок в администрации**  
**и органах местной администрации**  
**Приморского муниципального округа Архангельской области**



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку оценки коррупционных рисков  
при осуществлении закупок в администрации  
и органах местной администрации  
Приморского муниципального округа  
Архангельской области

**Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок  
в администрации и органах местной администрации  
Приморского муниципального округа Архангельской области**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	Лицо, осуществляющее контроль
1	2	3	4	5	6
1	Наименование объекта закупки не соответствует описанию объекта закупки в целях ограничения конкуренции и привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Преднамеренная подмена наименования объекта закупки и несоответствие описанию в техническом задании	1. Руководитель организации – заказчика 2. Служащие (работники), ответственные за осуществление закупок 3. Контрактный управляющий 4. Контрактная служба	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов 3. Разъяснение сотрудникам мер ответственности	1. Руководитель организации – заказчика 2. Уполномоченный орган 3. Руководитель контрактной службы 4. Члены комиссии по осуществлению закупок

1	2	3	4	5	6
				<p>совершение коррупционных правонарушений 4. Анализ профиля участников закупки (на наличие возможной аффилированности между участниками закупки и должностным лицом заказчика)</p>	
2	<p>Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что могут быть приобретены только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Требования в технической документации установлены таким образом, что могут быть исполнены только определенным исполнителем (подрядчиком)</p>	<p>1. Руководитель организации – заказчика 2. Служащие (работники), ответственные за осуществление закупок 3. Контрактный управляющий 4. Контрактная служба</p>	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов 3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений 4. Анализ профиля участников закупки (на наличие возможной аффилированности между участниками закупки)</p>	<p>1. Руководитель организации – заказчика 2. Уполномоченный орган 3. Руководитель контрактной службы 4. Члены комиссии по осуществлению закупок</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>и должностным лицом заказчика</p> <p>5. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>6. Исключение излишних требований к поставщику (подрядчику, исполнителю) при проверке технической документации</p>	
3	<p>Необоснованное внесение изменений в закупочную документацию после опубликования извещения в ЕИС с целью увеличения шансов на победу конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Корректировка условий контракта и технического задания под конкретного поставщика (подрядчика)</p>	<p>1. Руководитель организации – заказчика</p> <p>2. Служащие (работники), ответственные за осуществление закупок</p> <p>3. Контрактный управляющий</p> <p>4. Контрактная служба</p>	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений</p> <p>4. Анализ вносимых изменений закупочной</p>	<p>1. Руководитель организации – заказчика</p> <p>2. Уполномоченный орган</p> <p>3. Руководитель контрактной службы</p> <p>4. Члены комиссии по осуществлению закупок</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>документации на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений</p> <p>5. Анализ профиля участников закупки (на наличие возможной аффилированности между участниками закупки и должностным лицом заказчика)</p> <p>6. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	
4	<p>Необоснованное сокращение или затягивание срока исполнения контракта при осуществлении закупки в целях привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Преднамеренное установление слишком коротких или слишком длинных сроков исполнения контракта, подходящих под возможности конкретного поставщика (подрядчика)</p>	<p>1. Руководитель организации – заказчика</p> <p>2. Служащие (работники), ответственные за осуществление закупок</p> <p>3. Контрактный управляющий</p> <p>4. Контрактная служба</p>	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных</p>	<p>1. Руководитель организации – заказчика</p> <p>2. Уполномоченный орган</p> <p>3. Руководитель контрактной службы</p> <p>4. Члены комиссии по осуществлению закупок</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>правонарушений</p> <p>4. Анализ профиля участников закупки (на наличие возможной аффилированности между участниками закупки и должностным лицом заказчика)</p> <p>5. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	
5	<p>Необоснованное занижение (завышение) начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки в целях привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Подгонка Н(М)ЦК под цены (тарифы), установленные определенным поставщиком (подрядчиком) с целью создания для него более благоприятных условий</p>	<p>1. Руководитель организации – заказчика</p> <p>2. Служащие (работники), ответственные за осуществление закупок</p> <p>3. Контрактный управляющий</p> <p>4. Контрактная служба</p>	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений</p> <p>4. Проверка обоснования</p>	<p>1. Руководитель организации – заказчика</p> <p>2. Уполномоченный орган</p> <p>3. Руководитель контрактной службы</p> <p>4. Члены комиссии по осуществлению закупок</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>расчета Н(М)ЦК, выбора методов определения начальной (максимальной) цены контракта, источников получения цен</p> <p>5. Анализ профиля участников закупки (на наличие возможной аффилированности между участниками закупки и должностным лицом заказчика)</p> <p>6. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	
6	<p>Установленные или не установленные в документации о закупке к участникам закупки требования о наличии специального разрешения (лицензии) или свидетельства о допуске к определенному виду работ</p>	<p>Подгонка технического задания под конкретного поставщика (подрядчика) с целью создания для него возможности принять участие в закупке</p>	<p>1. Руководитель организации – заказчика</p> <p>2. Служащие (работники), ответственные за осуществление закупок</p> <p>3. Контрактный управляющий</p> <p>4. Контрактная служба</p>	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения</p>	<p>1. Руководитель организации – заказчика</p> <p>2. Уполномоченный орган</p> <p>3. Члены комиссии по осуществлению закупок</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>4. Анализ жалоб участников закупок на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений</p> <p>5. Анализ профиля участников закупки (на наличие возможной аффилированности между участниками закупки и должностным лицом заказчика)</p> <p>6. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
7	<p>Необоснованное дробление (объединение) лотов в целях ограничения потенциального количества участников закупки</p>	<p>Преднамеренное создание выгодных контрактов (предметов закупки) для определенных поставщиков (подрядчиков)</p>	<p>1. Руководитель организации – заказчика</p> <p>2. Служащие (работники), ответственные за осуществление закупок</p> <p>3. Контрактный управляющий</p> <p>4. Контрактная служба</p>	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>3. Обязанность сотрудников</p>	<p>1. Руководитель организации – заказчика</p> <p>2. Уполномоченный орган</p> <p>3. Руководитель контрактной службы</p> <p>4. Члены комиссии по осуществлению закупок</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений</p> <p>4. Анализ профиля участников закупки (на наличие возможной аффилированности между участниками закупки и должностным лицом заказчика)</p> <p>5. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
8	<p>Необоснованное отклонение участника закупки в целях объявления победителем конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Преднамеренное отклонение участника закупки при подведении итогов закупки</p>	<p>1. Члены комиссии по осуществлению закупок</p>	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения</p>	<p>1. Руководитель организации – заказчика</p> <p>2. Уполномоченный орган</p> <p>3. Контрактный управляющий</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>к совершению коррупционных правонарушений</p> <p>4. Анализ жалоб участников закупки на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений</p> <p>5. Анализ профиля участников закупки (на наличие возможной аффилированности между участниками закупки и должностным лицом заказчика)</p> <p>6. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	
9	<p>Принятие выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров не соответствующих требованиям контракта</p>	<p>Приемка выполненных работ не в полном объеме или выполненных ненадлежащим образом</p>	<p>1. Руководитель организации – заказчика</p> <p>2. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта на выполнение работ</p> <p>3. Приемочная комиссия</p>	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>3. Обязанность сотрудников</p>	<p>1. Руководитель уполномоченного органа</p> <p>2. Уполномоченный орган</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений</p> <p>4. Анализ профиля участников закупки (на наличие возможной аффилированности между участниками закупки и должностным лицом заказчика)</p> <p>5. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>6. Установление требований к приемке выполнения работ (включая привлечение к приемке работ внешних экспертных организаций).</p> <p>6. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в приемке работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика</p>	
10	Необоснованное неприменение штрафных санкций,	Преднамеренное невыставление требований об уплате штрафов (пени)	<p>1. Руководитель организации – заказчика</p> <p>2. Контрактный управляющий</p> <p>3. Контрактная служба</p>	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при</p>	<p>1. Руководитель организации – заказчика</p> <p>2. Уполномоченный орган</p> <p>3. Руководитель контрактной службы</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>неначисление неустоек (пени) в связи с неисполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков выполнения работ (оказания услуг)</p>	<p>поставщику (подрядчику) за нарушение срока исполнения контракта</p>		<p>осуществлении закупок  2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов  3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений  4. Анализ профиля участников закупки (на наличие возможной аффилированности между участниками закупки и должностным лицом заказчика)  5. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>4. Контрактный управляющий</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку оценки коррупционных рисков  
при осуществлении закупок в администрации  
и органах местной администрации  
Приморского муниципального округа  
Архангельской области

**План мер, направленных на минимизацию, коррупционных рисков,  
возникающих при осуществлении закупок в администрации и органах местной администрации  
Приморского муниципального округа Архангельской области**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Срок (периодичность) реализации	Ответственные лица
1.	Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок по форме согласно Приложению № 4 настоящего Порядка	Немедленно, при возникновении личной заинтересованности	Лица, участвующие в осуществлении закупок
2.	Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно Приложению № 5 настоящего Порядка	Немедленно, при возникновении личной заинтересованности	Лица, участвующие в осуществлении закупок
3.	Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно Приложению № 6 настоящего Порядка	Немедленно, при возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения	Лица, участвующие в осуществлении закупок
4.	Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Не реже одного раза в год	Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок
5.	Заполнение заказчиками профиля участников закупок по форме согласно Приложению № 7 настоящего Порядка	Постоянно	Руководитель организации-заказчик

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Срок (периодичность) реализации	Ответственные лица
6.	Анализ (сверка) сведений о близких родственниках и свойственниках должностных лиц заказчика и участников закупок, указанных в профиле участников закупок	Постоянно	Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок
7.	Исключение излишних требований к поставщику (подрядчику, исполнителю) при проверке технической документации	Постоянно	Уполномоченный орган, руководитель организации-заказчик, контрактный управляющий, руководитель контрактной службы
8.	Анализ вносимых изменений закупочной документации на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений	Постоянно	Уполномоченный орган, руководитель организации-заказчика, контрактный управляющий, руководитель контрактной службы
9.	Анализ жалоб участников закупок на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений	При поступлении жалобы	Руководитель организации-заказчика, руководитель уполномоченного органа
10.	Проверка обоснования расчета Н(М)ЦК, выбора методов определения начальной (максимальной) цены контракта, источников получения цен	Постоянно	Уполномоченный орган, руководитель организации-заказчика

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку оценки коррупционных рисков  
при осуществлении закупок в администрации  
и органах местной администрации  
Приморского муниципального округа  
Архангельской области

Представителю нанимателя (работодателю)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ДЕКЛАРАЦИЯ  
о возможной личной заинтересованности<sup>1</sup>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>1</sup>Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственными должностными лицами за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции в администрации и органах местной администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «√» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <sup>2</sup> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

<sup>2</sup>Бенефициар – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, представляющего декларацию)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, представляющего декларацию)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку оценки коррупционных рисков  
при осуществлении закупок в администрации  
и органах местной администрации  
Приморского муниципального округа  
Архангельской области

Представителю нанимателя (работодателю)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Приложение:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку оценки коррупционных рисков  
при осуществлении закупок в администрации  
и органах местной администрации  
Приморского муниципального округа  
Архангельской области

Представителю нанимателя (работодателю)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику

в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время))

2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,

которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица

о совершении коррупционного правонарушения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

