



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 марта 2025 г.

№ 106р

г. Архангельск

О внесении изменений в Порядок организации рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших главе муниципального образования, в администрацию Приморского муниципального округа Архангельской области и органы местной администрации

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 5 Устава Приморского муниципального округа Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок организации рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших главе муниципального образования, в администрацию Приморского муниципального округа Архангельской области и органы местной администрации, утвержденный распоряжением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 12 апреля 2024 года № 139р.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному обнародованию и вступает в силу с 30 марта 2025 года.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 28 марта 2025 г. № 106р

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок организации рассмотрения обращений
граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц,
поступивших главе муниципального образования, в администрацию
Приморского муниципального округа Архангельской области и органы
местной администрации, утвержденный распоряжением администрации
Приморского муниципального округа Архангельской области
от 12 апреля 2024 года № 139р

1. В пункте 5 слова «возлагается на заместителя главы местной администрации по развитию местного самоуправления и социальной политике» заменить словами «возлагается на заместителя главы местной администрации по развитию местного самоуправления, начальника правового управления».

2. В абзаце первом пункта 8 слова «и социальной политике» исключить.

3. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Обращения, поступившие главе муниципального образования, в администрацию муниципального образования, первому заместителю главы местной администрации, заместителям главы местной администрации, не возглавляющим органы местной администрации, наделенные правами юридического лица в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), иной информационной системы администрации Приморского муниципального округа либо официального сайта Приморского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено Федеральным законом № 59-ФЗ), а также принятые при личном приеме гражданина или во время проведения публичных мероприятий, направленные из Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, иных органов государственной власти и других государственных органов, органов местного самоуправления, передаются в отдел протокола и связям с общественностью управления по развитию местного самоуправления (далее – приемная главы муниципального образования).

Обращения, поступившие заместителям главы местной администрации, возглавляющим органы местной администрации, наделенные правами

юридического лица в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого портала, иной информационной системы администрации Приморского муниципального округа либо официального сайта Приморского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено Федеральным законом № 59-ФЗ), а также принятые при личном приеме гражданина или во время проведения публичных мероприятий, направленные из Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, иных органов государственной власти и других государственных органов, органов местного самоуправления, передаются служащему, ответственному за работу с обращениями граждан в органе местной администрации.

Обращения должны соответствовать требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона № 59-ФЗ.

В обращении граждан в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе администрации Приморского муниципального округа, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.».

4. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Работа с обращением в электронной форме, поступившим главе муниципального образования, в администрацию муниципального образования, заместителям главы местной администрации посредством Единого портала, иной информационной системы администрации Приморского муниципального округа либо официального сайта Приморского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено Федеральным законом № 59-ФЗ), содержащей необходимые реквизиты, ведется как с обращением в письменной форме.».

5. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе администрации Приморского муниципального округа либо официального сайта Приморского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении,

поступившем в письменной форме. Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Приморского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

6. Пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Личный прием граждан проводят глава муниципального образования, первый заместитель главы местной администрации, заместители главы местной администрации, руководители органов местной администрации по следующему графику:

Должность	Время и место приема	Телефон для справок и предварительной записи
Рудкина Валентина Алексеевна, глава Приморского муниципального округа Архангельской области	Второй понедельник месяца с 14.00 до 17.00, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 30, кабинет 49 (по предварительной записи)	68-22-17
Первый заместитель главы местной администрации	Третий понедельник месяца с 14.00 до 17.00, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 30, кабинет 49	68-20-66
Заместитель главы местной администрации по градостроительной деятельности, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Первая и четвертая среда месяца с 10.00 до 12.00, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 30, кабинет 33	68-36-64
Заместитель главы местной администрации по финансам, начальник финансового управления	Первый понедельник месяца с 14.00 до 17.00, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 30, кабинет 29	64-21-67
Заместитель главы местной администрации по развитию местного самоуправления, начальник правового управления	Каждый вторник месяца с 15.00 до 17.00, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 30,	68-32-55

	кабинет 39	
Заместитель главы местной администрации по социальной политике, начальник управления по молодежной, социальной политике и спорту	Каждый вторник месяца с 15.00 до 17.00, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 30,	64-33-54
Заместитель главы местной администрации по инвестиционному развитию, начальник управления экономики и прогнозирования	Первый и третий вторник месяца с 14.00 до 17.00, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 30, кабинет 23	68-38-31
Начальник управления образования	Каждый четверг месяца с 14.00 до 16.00, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 30, кабинет 37	68-33-85
Начальник управления культуры	Первый и третий четверг месяца с 14.00 до 17.00, г. Архангельск, ул. Шабалина, д. 6, кабинет 35	64-21-66
Начальник Уемского территориального управления	Каждый вторник месяца с 14.00 до 17.00, Каждая пятница месяца с 14.00 до 15.30, Архангельская обл., Приморский округ, пос. Уемский, ул. Заводская, д.7	60-21-35
Начальник Лисестровского территориального управления	Второй и четвёртый вторник месяца с 9.00 до 11.00, Архангельская обл., Приморский округ, пос. Катунино, ул. Летчика Панкова, д. 2	45-64-58
Начальник Беломорского территориального управления	Каждая среда месяца с 15.00 до 17.00, Архангельская обл., Приморский округ, дер. Рикасиха, д.62	58-53-67
Начальник Талажского территориального отдела	Каждый вторник месяца с 14.00 до 16.00, Архангельская обл., Приморский округ, пос. Талаги, д. 25Б	66-94-95