



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2024 г.

№ 765

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств  
Приморского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с [пунктом 5 статьи 87](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях систематизации расходных обязательств Приморского муниципального округа Архангельской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) ведения реестра расходных обязательств Приморского муниципального округа Архангельской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 10 декабря 2021 года № 2773 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В. А. Рудкина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Приморского муниципального округа  
Архангельской области  
от 29 марта 2024 года № 765

**Порядок  
ведения реестра расходных обязательств  
Приморского муниципального округа Архангельской области**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с [пунктом 5 статьи 87](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств Приморского муниципального округа Архангельской области.

Данные реестра расходных обязательств Приморского муниципального округа Архангельской области (далее - реестр расходных обязательств) используются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Главные распорядители средств местного бюджета (далее - главные распорядители) формируют и представляют в финансовое управление части реестра расходных обязательств, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Приморского муниципального округа Архангельской области подлежат исполнению ими за счет средств местного бюджета, включая расходы подведомственных им муниципальных учреждений (далее - фрагмент реестра расходных обязательств).

Главные распорядители представляют в финансовое управление по соответствующей форме фрагменты реестра расходных обязательств в программном комплексе «СВОД-СМАРТ» с установкой статуса «Готов к проверке» с одновременным предоставлением сопроводительного письма на бумажном носителе за подписью руководителя главного распорядителя.

3. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется финансовым управлением Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – финансовое управление) в программном комплексе «СВОД-СМАРТ», на основании фрагментов реестра расходных обязательств главных распорядителей.

4. С целью реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств финансовое управление:

осуществляет методическое руководство по составлению реестра расходных обязательств;

осуществляет проверку правильности и полноты сведений в фрагментах реестра расходных обязательств;

сводит фрагменты реестра расходных обязательств в реестр расходных обязательств Приморского муниципального округа Архангельской области;

представляет реестр расходных обязательств в министерство финансов Архангельской области.

5. Реестр заполняется по форме, доведенной министерством финансов Архангельской области, с отражением следующей информации:

наименование полномочия, расходного обязательства;

код строки;

правовое основание финансового обеспечения полномочия, расходного обязательства;

код группы полномочий, расходных обязательств;

код бюджетной классификации Российской Федерации;

объем средств на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в т.ч. объем средств на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (отчетный (касса), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год и (прогноз));

оценка стоимости полномочий муниципальных образований, в т.ч. оценка стоимости полномочий муниципальных образований без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (отчетный (касса), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год и плановый период (прогноз)).

При составлении реестра расходных обязательств в наступившем финансовом году показатели по отчетному, текущему, очередному финансовому году и плановому периоду, заполняются согласно указаниям Министерства финансов Архангельской области.

6. Ведение реестра расходных обязательств, а также представление фрагментов реестра расходных обязательств осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка, методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов Архангельской области.

7. Сроки представления фрагментов реестра расходных обязательств, а также сроки для составления реестра расходных обязательств доводятся

до главных распорядителей бюджетных средств финансовым управлением в зависимости от сроков представления реестра расходных обязательств в Министерство финансов Архангельской области и срока внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов Приморского муниципального округа Архангельской области.

8. Проверка фрагментов реестров расходных обязательств и формирование реестра расходных обязательств осуществляется финансовым управлением следующим образом:

1) проверяется правильность заполнения представленного фрагмента реестра расходных обязательств, полнота представленных данных, их соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Архангельской области и нормативно-правовым актам органов местного самоуправления Приморского муниципального округа Архангельской области;

2) при наличии замечаний к фрагменту реестра расходных обязательств финансовое управление возвращает их главному распорядителю путем установления статуса «На доработке» с указанием причин;

3) главный распорядитель обеспечивает повторное представление фрагмента реестра расходных обязательств в финансовое управление в течение одного рабочего дня со дня получения замечаний от финансового управления.

9. Финансовое управление осуществляет ведение реестра расходных обязательств и в установленном порядке представляет в министерство финансов Архангельской области.