



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января_2024 г.

№ 60

**О военно-учетном столе и
организации первичного воинского учета граждан**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», статьей 9 Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 года N 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов», администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т** :

1. Создать военно-учетный стол (далее ВУС) в структуре управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее управление по ГО и ЧС).

2. Утвердить прилагаемое Положение о военно-учетном столе и организации первичного воинского учета граждан.

3. Руководителям территориальных органов администрации Приморского муниципального округа Архангельской области определить помещения для размещения сотрудников ВУС.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по ГО и ЧС.

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 18 января 2024 г. № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-учетном столе и организации первичного воинского учета граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, пунктом 1 статьи 4, статьей 8 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», статьей 9 Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (далее – Положение о воинском учете), постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 года N 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов», с целью организации и ведения первичного воинского учёта граждан Российской Федерации на территории Приморского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии.

Организация воинского учета входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.3. Общее руководство осуществляет глава Приморского муниципального округа Архангельской области.

Координация деятельности по осуществлению первичного воинского учета и контроль за осуществлением переданных отдельных государственных полномочий осуществляются начальником управления по ГО и ЧС.

1.4. ВУС является структурным подразделением управления по ГО и ЧС.

1.5. Организации и их должностные лица исполняют обязанности по организации и ведению воинского учета на территории Приморского муниципального округа Архангельской области в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете.

2. Основные задачи ВУС

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации.

2.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Состав и порядок формирования ВУС

3.1. Для выполнения возложенных на ВУС задач в его состав включаются:

начальник ВУС;

инспектор ВУС (из расчёта 1 освобождённый сотрудник на каждую полную тысячу граждан, состоящих на воинском учёте).

3.2. Общее количество работников, осуществляющих воинских учет, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в Приморском муниципальном округе Архангельской области по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

3.3. Штатное расписание ВУС утверждается распоряжением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

3.4. Возглавляет работу ВУС начальник ВУС.

Начальник ВУС назначается на должность и освобождается от должности главой Приморского муниципального округа Архангельской области по согласованию с военным комиссаром городов Архангельск и Новодвинск, Приморского и Соловецкого районов Архангельской области.

Начальник ВУС находится в функциональном подчинении начальника управления по ГО и ЧС.

В случае временного отсутствия начальника ВУС (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) его обязанности выполняет инспектор ВУС.

3.5. Начальник ВУС выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности ВУС:

обеспечивает достижение ВУС целей, в интересах которых оно было создано;

несет ответственность за деятельность ВУС;

выполняет другие функции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Основные задачи, функциональные обязанности и права работников ВУС определяются в должностных инструкциях. Должностные инструкции работников ВУС утверждаются распоряжением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

3.7. Приём и увольнение работников ВУС, осуществляется на основании распоряжения администрации Приморского муниципального округа Архангельской области в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Работники ВУС являются работниками, осуществляющими воинский учет на территории Приморского муниципального округа Архангельской области.

4. Порядок осуществления первичного воинского учета

4.1. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

для призывников - по учетным картам призывников;

для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

4.2. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу - для призывников;

военный билет офицера запаса (военный билет; временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса; временное удостоверение, выданное взамен военного билета; справка взамен военного билета) - для военнообязанных.

4.3. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

фамилия, имя и отчество;

дата рождения;

место жительства и (или) место пребывания;

семейное положение;

образование;

место работы;

годность к военной службе по состоянию здоровья;

профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;

основные антропометрические данные;

прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;

прохождение военных сборов;

владение иностранными языками;

наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;

наличие судимости;

признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;

наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола;

пребывание в мобилизационном людском резерве.

4.4. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, ВУС:

осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Приморского муниципального округа Архангельской области;

выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Приморского муниципального округа Архангельской области и подлежащих постановке на воинский учет;

ведет учет организаций, находящихся на территории Приморского муниципального округа, и контролирует ведение в них воинского учета;

ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

4.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, ВУС:

сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата городов Архангельск и Новодвинск, Приморского и Соловецкого районов Архангельской области и организаций (далее военный комиссариат);

своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль за их исполнением, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

представляет в двухнедельный срок в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

4.6. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет ВУС:

проверяет наличие и подлинность военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении) и персональных электронных карт.

заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса;

заполняет (в двух экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

заполняет учетные карты призывников.

уточняет сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

представляет военные билеты (справки взамен военных билетов, временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в двухнедельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет;

оповещает призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет;

информирует военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета ВУС оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат;

при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

делает отметки о постановке граждан на воинский учет в документах первичного воинского учета, военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов).

4.7. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета ВУС:

представляет в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;

оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета;

в случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещает их о необходимости личной явки в военный комиссариат или в ВУС. У военнообязанных, убывающих за пределы Приморского муниципального округа, решением военного комиссара могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов).

при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

производит в документах первичного воинского учета, в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

составляет и представляет в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы Приморского муниципального округа без снятия с воинского учета;

хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата городов Архангельск и Новодвинск, Приморского и Соловецкого районов Архангельской области после чего уничтожает их установленным порядком с составлением акта;

4.8. ВУС ежегодно до 01 февраля представляет в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

5. Права и обязанности ВУС

5.1. При осуществлении первичного воинского учета ВУС вправе:

запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

вести приём граждан по вопросам воинского учета;

запрашивать в военном комиссариате разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

вносить в военный комиссариат предложения о совершенствовании организации первичного воинского учёта.

5.2. При осуществлении первичного воинского учета ВУС обязан:

осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

направлять в двухнедельный срок по запросам военного комиссариата необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте;

организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах муниципального образования, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

представлять в военный комиссариат ежегодно до 01 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 01 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

по указанию военного комиссара оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

6. Ответственность должностных лиц ВУС за неисполнение обязанностей по воинскому учету

Должностные лица ВУС, виновные в неисполнении настоящих обязанностей по осуществлению первичного воинского учета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Расходы, связанные с осуществлением первичного воинского учета финансируются за счет средств федерального бюджета. Средства на осуществление первичного воинского учета носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не связанные с осуществлением соответствующих отдельных государственных полномочий.

7.2.Общее количество служащих и инспекторов ВУС определяется в соответствии с Положением о воинском учете, исходя из количества граждан, состоящих на первичном воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года.