



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 декабря 2024 г.

№ 3764

г. Архангельск

**Об утверждении Положения о порядке назначения руководителя
муниципальной образовательной организации,
подведомственной управлению образования администрации
Приморского муниципального округа Архангельской области,
на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей
муниципальных образовательных организаций**

На основании статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций по порядку назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной органу местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, осуществляющему управление в сфере образования, утвержденных распоряжением министерства образования Архангельской области от 7 июля 2023 года № 1227, в целях регламентации процедуры назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций, администрация муниципального образования, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 13 декабря 2024 г. № 3764

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения руководителя муниципальной образовательной
организации, подведомственной управлению образования
администрации Приморского муниципального округа Архангельской
области, на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва
руководителей муниципальных образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций по порядку назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной органу местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, осуществляющему управление в сфере образования, утвержденных распоряжением министерства образования Архангельской области от 7 июля 2023 года № 1227, в целях регламентации процедуры назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций (далее — кадровый резерв).

2. Принятие решения о назначении на должность руководителя
муниципальной образовательной организации

2.1. Лицо назначается на должность руководителя муниципальной образовательной организации приказом управления образования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее — управление образования):

- 1) по результатам конкурса на замещение должности руководителем муниципальной образовательной организации;
- 2) из числа лиц, состоящих в кадровом резерве.

2.2. Процедура признания претендента победителем конкурса на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации считается тождественной процедуре прохождения аттестации на соответствие должности руководителя муниципальной образовательной организации.

Претендент, признанный победителем по результатам конкурса на замещение должности руководителя муниципальной образовательной

организации, считается успешно прошедшим аттестацию на соответствие должности руководителя муниципальной образовательной организации.

2.3. Лицо, не состоящее в кадровом резерве, назначается на должность руководителя муниципальной образовательной организации в случае признания несостоявшимся конкурса на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации и отсутствия в кадровом резерве соответствующего кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации. Заключению трудового договора с таким лицом предшествует обязательная аттестация, проводимая в порядке, установленном управлением образования.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации

3.1. Управление образования при назначении конкурса на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации:

1) осуществляет подготовку распорядительного акта о назначении конкурса;

2) разрабатывает проект распоряжения администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – администрации) о составе конкурсной комиссии;

3) размещает в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области, информационное сообщение о проведении конкурса согласно Приложению № 1 к настоящему Положению не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявлений претендентов на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации (далее - претенденты).

3.2. Для проведения конкурса распоряжением администрации Приморского муниципального округа формируется конкурсная комиссия, состоящая из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

При формировании конкурсной комиссии в ее состав включается по согласованию представитель министерства образования Архангельской области.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного

характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

3.4. Информационное сообщение о проведении конкурса (далее — информационное сообщение) должно включать:

- 1) наименование, основные характеристики муниципальной образовательной организации и сведения о месте её нахождения;
- 2) требования, предъявляемые к претенденту;
- 3) основные условия трудового договора;
- 4) перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- 5) дату и время начала и окончания приема заявок претендентов;
- 6) адрес места приема заявок претендентов, контактные телефоны;
- 7) реквизиты документа, регламентирующего порядок проведения конкурса, а также информация о способе оценки деловых качеств претендентов, применяемом конкурсной комиссией.

3.5. Со дня размещения на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области информационного сообщения конкурсная комиссия предоставляет физическим лицам при их обращении возможность ознакомления:

с должностной инструкцией по должности руководителя муниципальной образовательной организации;

с учредительными документами муниципальной образовательной организации, а также с иными документами, характеризующими основные финансово-экономические показатели его деятельности (в случае, если доступ к такой информации не обеспечен на официальном сайте муниципальной образовательной организации в сети «Интернет»).

3.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет подготовку и согласование с председателем конкурсной комиссии информационного сообщения о проведении конкурса;
- 2) обеспечивает публикацию информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Приморского муниципального

округа Архангельской области;

3) принимает от претендентов заявки на участие в конкурсе и ведет их учет, проверяет правильность оформления прилагаемых к заявлениям документов, представленных претендентами;

4) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) уведомляет претендентов о результатах конкурса (его этапов).

3.7. Заявления претендентов с прилагаемыми к ним документами принимаются секретарем конкурсной комиссии с обязательной отметкой в журнале учета поступивших для участия в конкурсе заявок согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.8. Не принимаются заявления и прилагаемые к ним документы, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении согласно Приложению № 3, Приложению № 4 к настоящему Положению.

3.9. Конкурс проводится в два этапа:

1) проверка претендентов на соответствие формальным требованиям, необходимым для замещения должности руководителя муниципальной образовательной организации;

2) оценка квалификации и деловых качеств претендентов согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

3.10. Поступившие заявления и приложенные к ним документы к настоящему Положению предварительно рассматриваются конкурсной комиссией в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений. По результатам предварительного рассмотрения конкурсная комиссия принимает решения:

1) об отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Положения;

2) о допуске претендента к участию во втором этапе конкурса.

3.11. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса, если:

1) претендент не соответствует квалификационным требованиям для замещения должности руководителя муниципальной образовательной организации, указанным в информационном сообщении;

2) претендент представил не полный комплект документов, указанных в информационном сообщении;

3) документы, представленные претендентом, оформлены с нарушением требований, указанных в информационном сообщении;

4) у претендента имеется судимость или факт уголовного преследования, препятствующие замещению должности руководителя муниципальной образовательной организации;

5) сведения о претенденте включены в реестр дисквалифицированных лиц.

3.12. По результатам первого этапа принимается решение о признании конкурса несостоявшимся:

1) если на конкурс в пределах установленного срока приема заявок не было подано ни одной заявки,

2) если по результатам предварительного рассмотрения заявок конкурсной комиссией к участию во втором этапе конкурса не допущен

ни один из претендентов.

3.13. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии;

2) уведомляет членов комиссии и претендентов о дате, времени и месте проведения заседания и рассматриваемых на нем вопросах, по просьбе членов комиссии знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

3) уведомляет претендентов о принятых в отношении них конкурсной комиссией решениях о допуске или об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса;

4) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии, организует направление их по принадлежности.

3.14. На втором этапе конкурса члены комиссии оценивают квалификацию и деловые качества претендентов, а также прогнозируют эффективность их работы в должности руководителя соответствующей муниципальной образовательной организации.

Оценка квалификации осуществляется на основе квалификационных требований для замещения должности руководителя образовательной организации.

Основным способом оценки деловых качеств претендентов является собеседование. По решению управления образования применяются дополнительные способы оценки квалификации и деловых качеств претендентов: тестирование и кейс-метод, а также защита проекта программы развития образовательной организации.

3.15. Собеседование проводится по следующим основным направлениям:

основы законодательства об образовании;

основы гражданского законодательства, трудового законодательства, законодательства о налогах и сборах;

основы управления образовательной организацией, финансового анализа и планирования.

В рамках собеседования членами комиссии претенденту задаются вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей по должности руководителя образовательной организации. В ходе собеседования члены комиссии могут задавать вопросы по подготовленному претендентом проекту программы развития муниципальной образовательной организации.

Структура программы развития муниципальной образовательной организации и критерии оценивания указанной программы устанавливаются управлением образования.

3.16. По результатам собеседования с кандидатами конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие кандидата открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

При голосовании члены комиссии не вправе воздерживаться или уклоняться от голосования.

3.17. Победителем конкурса решением комиссии признается претендент, получивший наибольшее число голосов членов комиссии с правом решающего голоса.

3.18. Комиссия признаёт конкурс несостоявшимся по результатам проведения второго этапа:

1) если во втором этапе конкурса приняло участие два или более претендента, и большинство членов комиссии проголосовало против каждого из претендентов;

2) если во втором этапе конкурса принял участие один претендент, и большинство членов комиссии проголосовало против него.

3.19. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

3.20. Конкурсная комиссия в течение семи календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса уведомляет претендентов, участвовавших во втором этапе конкурса, об итогах конкурса.

Комиссия в течение семи календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса уведомляет претендентов, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, о принятых в отношении них решениях. При этом, таким претендентам разъясняются основания отказа и порядок оспаривания принятого решения.

Уведомления направляются в письменной форме посредством почтовых отправлений.

3.21. Информационное сообщение об итогах конкурса в течение семи календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссии по итогам конкурса размещается на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет» согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

3.22. Документы претендентов могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока управлением образования в установленном порядке обеспечивается хранение таких документов, после чего они подлежат уничтожению.

3.23. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке назначения руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

1. Наименование, основные характеристики муниципальной образовательной организации и сведения о месте ее нахождения.

1.1. Полное наименование.

Сокращенное наименование:

1.2. Место нахождения учреждения.

Юридический адрес:

Фактический адрес:

1.3. Основные характеристики учреждения.

Организационно-правовая форма:

Тип учреждения:

2. Требования, предъявляемые к претенденту.

Для участия в конкурсе на замещение должности руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - Конкурс) допускаются:

граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации;

соответствующие квалификационным требованиям для замещения должности руководителя образовательной организации: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

не лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

не имеющие или не имевшие судимость, не подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения

и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

не имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

не признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

не имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, не имеющие медицинских противопоказаний;

подавшие документы в соответствии с требованиями Положения о порядке назначения руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций, утвержденного постановлением главы администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

3. Основные условия трудового договора.

С победителем конкурса заключается срочный трудовой договор сроком на 3 года в соответствии со статьей 59, статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению.

Для участия в Конкурсе кандидаты представляют Организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

заявление установленной формы;

анкету;

фотографию 3 x 4 см;

заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;

копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательной организации;

справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

заключение предварительного медицинского осмотра установленной законодательством формы;

согласие на обработку персональных данных.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление

их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приёме.

5. Дата и время (час, минуты) начала и окончания приёма заявок претендентов.

Срок приема документов:

6. Адрес места приёма заявок претендентов, контактные телефоны.

Место нахождения:

Контактное лицо:

7. Реквизиты документа, регламентирующего порядок проведения конкурса, а также информация о способе оценки деловых качеств претендентов, применяемом конкурсной комиссией.

Конкурс проводится в соответствии с Положением о порядке назначения руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций, утвержденным Постановлением главы администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 13 декабря № 3764.

Оценка квалификации осуществляется на основе квалификационных требований для замещения должности руководителя образовательной организации.

Основным способом оценки деловых качеств претендентов является собеседование и тестирование.

Собеседование проводится по следующим основным направлениям:

основы законодательства об образовании;

основы гражданского законодательства, трудового законодательства, законодательства о налогах и сборах;

основы управления образовательной организацией, финансового анализа и планирования.

В рамках собеседования членами комиссии претенденту задаются вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей по должности руководителя образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке назначения руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области

(фамилия, имя, отчество кандидата)

паспорт

(серия, номер)

выдан

(кем выдан)

дата выдачи

адрес

регистрации

контактный

телефон

E-mail

наличии)

(при

З А Я В Л Е Н И Е

на участие в конкурсе на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации

(указать наименование муниципальной образовательной организации)

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

С Положением о порядке назначения руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций

(ознакомлен(а), не ознакомлен(а))

Даю согласие на обработку персональных данных, представленных для участия в конкурсе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке назначения руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций

А Н К Е Т А

**участника конкурса на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации
(заполняется собственноручно)**

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
6. Адрес регистрации (субъект РФ, населенный пункт, улица, дом)	
7. Адрес фактического проживания (субъект РФ, населенный пункт, улица, дом)	
8. Семейное положение	
9. Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)	
10. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	

11. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)	
12. Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
13. Дополнительное профессиональное образование	
14. Сведения о повышении квалификации (наименование образовательного учреждения, год обучения)	
15. Награды	
16. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
17. Отношение к воинской обязанности	
18. Привлекались ли к уголовной ответственности в качестве подозреваемого или обвиняемого (когда, за что, какое принято решение)	
19. Имеется ли в отношении Вас вступившее в законную силу решение суда о признании недееспособным, ограниченно дееспособным	
20. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)	

21. Трудовая деятельность

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке назначении руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ наименование документа, удостоверяющего личность: _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
наименование органа, _____ выдавшего документ _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по собственной воле и в своих интересах, даю согласие управлению образования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области на осуществление с использованием средств автоматизации или без использования таких средств следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, и осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в целях участия в конкурсе на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, адрес регистрации и фактического проживания, семейное положение, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании, специальности, квалификации, наличии ученых званий и степеней, сведения о наградах, отношении к воинской обязанности, сведения о трудовой деятельности, стаже работы, занимаемой должности, месте работы, иные персональные данные, представленные кандидатом и необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Даю согласие на публикацию в неограниченном доступе в сети

«Интернет» фамилии, имени, отчества при публикации итогов конкурса.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан уничтожить предоставленные персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки предоставленных мною персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке назначения руководителя
муниципальной образовательной организации,
подведомственной управлению образования
администрации Приморского муниципального
округа Архангельской области, на конкурсной основе,
в том числе из кадрового резерва руководителей
муниципальных образовательных организаций

О Ц Е Н О Ч Н Ы Й Л И С Т
кандидата на замещение вакантной должности
руководителя образовательной организации

Критерии оценки	ФИО	ФИО
1. Соответствие квалификационным требованиям для замещения должности руководителя образовательной организации		
2. Уровень знаний основ законодательства об образовании		
3. Уровень знаний трудового законодательства Российской Федерации		
4. Знание основ управления образовательной организацией		
5. Личные и деловые качества кандидата		
6. Культура речи кандидата, манера разговора, внешний вид		
ИТОГО БАЛЛОВ:		
Результаты тестирования: (максимальное количество баллов – 30)		

ПРИМЕЧАНИЕ: оценка кандидатов проводится по пятибалльной системе.

(подпись члена конкурсной
комиссии)

(ФИО члена конкурсной
комиссии)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о порядке назначения руководителя
муниципальной образовательной организации,
подведомственной управлению образования
администрации Приморского муниципального
округа Архангельской области, на конкурсной основе,
в том числе из кадрового резерва руководителей
муниципальных образовательных организаций

И Н Ф О Р М А Ц И О Н Н О Е С О О Б Щ Е Н И Е
об итогах конкурса на замещение должности руководителя
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения

(Наименование образовательной организации)

Решением конкурсной комиссии победителем конкурса на замещение
должности руководителя муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения (*Наименование образовательной организации*)
признана - ФИО.