



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» февраля 2024 г.

№ 326

г. Архангельск

**О комиссии по формированию списков молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей**

В соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 11 октября 2013 года № 475-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Архангельской области, Уставом Приморского муниципального округа Архангельской области администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать комиссию по формированию списков молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по формированию списков молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей.
3. Разместить постановление на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Приморского муниципального округа  
Архангельской области  
от «16» февраля 2024 г. № 326

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по формированию списков молодых семей – участников**  
**мероприятия по обеспечению жильем молодых семей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности и компетенцию комиссии по формированию списков молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным при администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 11 октября 2013 года № 475-пп (далее – Правила) и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является формирование списков молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 (далее – Мероприятие).

2.2. Для выполнения возложенной задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение заявления в установленной форме и приложенных к нему документов, поданных в администрацию Приморского муниципального округа Архангельской области;

2) организация работы по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с пунктом 16 Правил;

3) принятие решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником Мероприятия;

4) формирование общего списка молодых семей – участников Мероприятия, в том числе внесение изменений в список и исключение из списка;

5) формирование до 1 июня года, предшествующего планируемому году, списка молодых семей – участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

6) принятие решения о направлении ходатайства о дополнительном включении (об исключении) молодых семей в (из) список (списка) молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты;

7) принятие решения о выдаче (замене) свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

3.3. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу;
- 2) председательствует на заседаниях;
- 3) определяет повестку, назначает дату и время заседания Комиссии;
- 4) осуществляет контроль за реализацией принятых решений.

3.4. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя выполняет его функции, выполняет поручения председателя.

3.5. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- 2) ведет протоколы заседаний Комиссии;
- 3) готовит проекты уведомлений, постановлений;
- 4) оформляет свидетельство о праве на получение социальной выплаты;

5) формирует личные дела молодых семей – участников Мероприятия;

6) размещает информацию в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3.6. Члены Комиссии:

- 1) присутствуют на заседании Комиссии лично;
- 2) внимательно знакомятся с документами;
- 3) вносят предложения по рассматриваемым в повестке вопросам.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

#### 4. Права и обязанности комиссии

4.1. В целях осуществления своих функций Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от органов местной администрации и иных юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

2) организовать проверку сведений, содержащихся в документах, представленных молодыми семьями.

3) вносить главе Приморского муниципального округа Архангельской области предложения в рамках своих компетенций.

4.2. Члены комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в работе Комиссии.

---