



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 июля 2026 г.

№ 2917

г. Архангельск

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей
в Приморском муниципальном округе Архангельской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», пунктом 3 статьи 8 областного закона от 19 октября 2006 года № 250-внеоч.-ОЗ «О физической культуре и спорте в Архангельской области», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 28 августа 2025 года № 2678 администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в Приморском муниципальном округе Архангельской области» (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Приморского муниципального округа Архангельской области

и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Приморского муниципального округа Архангельской области:

от 27 февраля 2024 года № 421 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»;

от 4 июля 2024 года № 1839 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»;

от 7 февраля 2025 года № 334 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 24 июля 2026 № 2917

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей
в Приморском муниципальном округе Архангельской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей в Приморском муниципальном округе Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о присвоении квалификационных категорий спортивных судей;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги;

4) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) региональная спортивная федерация;

2) физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

3) уполномоченные представители лиц, указанных в подпунктах 1-2 настоящего пункта.

4. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результатов предоставления муниципальной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

5. Полное наименование муниципальной услуги: «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в Приморском муниципальном округе Архангельской области».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Присвоение судейской категории».

Наименование муниципальной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 года № 2280 «О размещении сведений об отдельных государственных и муниципальных услугах в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и обеспечении возможности их предоставления с использованием указанной информационной системы»: «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Приморского муниципального округа Архангельской области в лице управления по молодежной, социальной политике и спорту администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – местная администрация, управление).

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

7. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя за присвоением квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» и выдачей книжки спортивного судьи и нагрудного значка спортивного судьи:

а) постановление о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» и выдача книжки спортивного судьи и нагрудного значка спортивного судьи;

б) уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории».

Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья третьей категории» (далее – третья категория) присваивается кандидатам, достигшим возраста 16 лет, после выполнения требований к сдаче квалификационного зачета (экзамена).

Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья второй категории» (далее – вторая категория) присваивается кандидатам:

имеющим третью категорию, но не ранее чем через 1 год со дня присвоения такой категории;

имеющим спортивное звание «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта.

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

а) исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

8. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителями:

1) в местной администрации непосредственно – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги непосредственно в администрацию Приморского муниципального округа Архангельской области, либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации. Результат предоставления муниципальной услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в виде сканированной копии документа на бумажном носителе, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

4) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

9. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного главой муниципального образования с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) в течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

документа на бумажном носителе.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) при обращении заявителя за присвоением квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» и выдачей книжки спортивного судьи и нагрудного значка спортивного судьи – 16 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах 2 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

12. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) представление о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» и выдаче книжки спортивного судьи и нагрудного значка спортивного судьи – по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

2) карточка учета судейской деятельности спортивного судьи – по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;

3) доверенность представителя заявителя – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

4) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах подается в свободной форме на имя главы муниципального образования.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

14. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

15. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

16. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

18. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителем непосредственно в управление – в день поступления в управление;
- 2) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением в управление – в день поступления в управление из организации почтовой связи;
- 3) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – автоматически в день подачи.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

19. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации Приморского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

20. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

22. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие государственные и муниципальные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

4) государственная информационная система Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов»;

6) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия».

23. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления муниципальной услуги выдаются такому законному представителю несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном подпунктами 1, 2 пункта 8 и пунктом 9 настоящего административного регламента.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

24. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги является получение управлением запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – совокупности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и способы подачи указанных документов приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

25. Муниципальный служащий управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель), в срок, указанный в пункте 18 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в электронной форме, осуществляется автоматически.

26. В целях приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;
- 3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

27. Способы установления личности заявителя являются:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в управление;
- 2) ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и др.) в управление;
- 3) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – при подаче запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

28. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ предоставления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается заместителем главы муниципального образования по социальной политике, начальником управления по молодежной, социальной политике и спорту (далее – руководителем управления) и направляется заявителю способами, предусмотренными настоящим административным регламентом для выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

29. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель принимает запрос заявителя к рассмотрению.

3.2. Рассмотрение вопроса о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории»

30. Основанием для рассмотрения вопроса о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

31. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

32. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» и выдаче книжки спортивного судьи и нагрудного значка спортивного судьи и возвращает документы для присвоения квалификационной категории. В случае подачи документов для присвоения квалификационной категории в электронной форме указанные документы не возвращаются.

В уведомлении об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» и выдаче книжки спортивного судьи и нагрудного значка спортивного судьи указывается конкретное основание для отказа с разъяснением причин и указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

33. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает проект постановления о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории».

34. Правовые акты по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются главой муниципального образования, уведомления по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются заместителем главы муниципального образования по социальной политике, начальником управления по молодежной, социальной политике и спорту.

При присвоении квалификационной категории управлением выдается соответствующий нагрудный значок и книжка спортивного судьи.

35. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в течение трех рабочих дней со дня получения управлением всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 10 настоящего административного регламента).

3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

36. Основанием для выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

37. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом, направляет результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента, и (или размещает на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

38. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

39. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

40. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (приложение № 9 к настоящему административному регламенту).

41. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги.

42. Документы по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются главой муниципального образования, уведомления по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются руководителем управления.

43. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 10 настоящего административного регламента.

IV. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги

44. При предоставлении муниципальной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

45. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о записи на прием в управление, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о факте регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

46. При предоставлении муниципальной услуги в иных формах заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при принятии такого решения);

2) результат предоставления муниципальной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей в
Приморском муниципальном округе
Архангельской области»

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
при предоставлении муниципальной услуги «Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей в Приморском муниципальном округе
Архангельской области»

Категории заявителей	Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)
1. Региональная спортивная организация	присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья третьей категории»; присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории»;
2. Физкультурно-спортивная организация	присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья третьей категории»; присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории»;
3. Уполномоченные представители лиц, указанных в подпунктах 1 – 2 настоящего пункта.	присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья третьей категории»; присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории»;
4. Заявители, получившие документы в качестве результата предоставления муниципальной услуги	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей в
Приморском муниципальном округе
Архангельской области»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей
в Приморском муниципальном округе Архангельской области»**

I. Наименования документов и требования к ним

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Наименования документов	Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1. Присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья третьей категории» или квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории»	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) представление на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень;	по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту в виде подлинника или электронного документа в 1 экземпляре;
	б) карточка учета спортивной деятельности спортивного судьи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень;	в виде ксерокопии или сканированной копии в 1 экземпляре.
	в) вторая и третья страницы паспорта гражданина Российской Федерации, а	- в виде ксерокопии или сканированной

	также страницы, содержащие сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – страницы паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации; г) паспорт иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ) или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан; д) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или иной документ, предусмотренный Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства; е) военный билет – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации); ж) удостоверение «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер	копии в 1 экземпляре; - при подаче в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме; - нотариально заверенная копия перевода в 1 экземпляре, - при подаче в электронной форме предоставляется удостоверенный перевод, подписанный электронной подписью нотариуса; нотариально заверенная копия перевода в 1 экземпляре, - при подаче в электронной форме предоставляется удостоверенный перевод, подписанный электронной подписью нотариуса; в виде ксерокопии или сканированной копии в 1 экземпляре, в виде ксерокопии или сканированной копии в 1
--	--	---

	спорта России» – для кандидатов, которым присваивается квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья второй категории»; з) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги через представителя)	экземпляре; доверенность представителя заявителя, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства. В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа, доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; документы, подтверждающие право законного представителя.
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.	
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя.	в свободной форме в виде подлинника или электронного документа в 1 экземпляре; в виде ксерокопии или сканированной копии в 1 экземпляре.

	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.	
--	---	--

II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

- 1) подаются заявителем непосредственно в управление;
- 2) направляются почтовым отправлением в управление;
- 3) направляются через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 4) направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Документы для присвоения квалификационной категории при подаче в электронной форме заверяются электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», представляются в формате pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей в
Приморском муниципальном округе
Архангельской области»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей в Приморском муниципальном округе
Архангельской области»**

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1. Присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья третьей категории» или квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории»	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с приложением № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей (далее – административный регламент); 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 1 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (раздел II приложения № 2, приложения № 5, № 6 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции местной администрации; 5) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 приложения № 1 к административному регламенту; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует

установленным требованиям (раздел II приложения № 2 к административному регламенту);

4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции местной администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей в
Приморском муниципальном округе
Архангельской области»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в Приморском
муниципальном округе Архангельской области»

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1. Присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья третьей категории» или квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории»	1) невыполнение квалификационных требований;
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	2) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории.
	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Присвоение
квалификационных категорий спортивных судей
в Приморском муниципальном округе
Архангельской области»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				фото	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Статус спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия				3x4 см	Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)			
Имя								
Отчество (при наличии)								
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта				
Субъект Российской Федерации				Номер-код вид спорта				
Место работы (учебы), должность				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской				

		деятельности спортивного судьи					
Образование		Спортивное звание (при наличии)					

Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)				Дата (число, месяц, год)		Оценка				
1										
2										
3										
								Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории») протокол от «__» ____ 20 __ г. №__		
Наименование региональной спортивной федерации или физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень				Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта						
_____ Должность (Фамилия, инициалы)				_____ Должность (Фамилия, инициалы)				_____ Руководитель общероссийской спортивной федерации		
_____ Дата (число, месяц, год)				_____ Дата (число, месяц, год)				_____ Дата (число, месяц, год)		
_____ Место печати (при наличии)				_____ Место печати (при наличии)				_____ Место печати (при наличии)		
_____ подпись				_____ подпись				_____ подпись		
_____ Место печати (при наличии)				_____ Место печати (при наличии)				_____ Место печати (при наличии)		

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ					Наименование вида спорта				
					Номер-код вида спорта				
Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)		Дата рождения			Фото 3х4 см
						число	месяц	год	
Субъект Российской Федерации		Муниципальное образование		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)		Дата начала судейской деятельности спортивного судьи			
						число	месяц	год	
Образование									
Место работы (учебы), должность									
Контактные телефоны, адрес электронной почты									
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи									
Наименование				Адрес (место нахождения)		Телефон, адрес электронной почты			
Наименование квалификационной категории спортивного судьи	Присвоена/ подтверждена/ лишена/ восстановлена	Реквизиты документа о присвоении/ подтверждении/лишении/ восстановлении		Наименование организации, принявшей решение о присвоении/ подтверждении/лишении/ восстановлении квалификационной категории спортивного судьи	Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ	Печать организации (при наличии), подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета			
		Дата (число, месяц, год)	Номер						

**ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ,
СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)**

[illegible]

ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Наименование должности спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление
-----------------	--------------------------	--	--	--------	--

[illegible]

