



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» июля 2024 г.

№ 2110

г. Архангельск

О Комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной адресной финансовой помощи гражданам

В соответствии со статьей 5 Уставом Приморского муниципального округа Архангельской области, пунктом 23 Порядка расходования денежных средств, предоставленных бюджету Приморского муниципального округа Архангельской области по договору участия в комплексном социально-экономическом развитии в целях социальной поддержки и защиты граждан, утвержденным постановлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 27 апреля 2024 года № 1090, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать Комиссию по рассмотрению заявлений об оказании единовременной адресной финансовой помощи гражданам.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной адресной финансовой помощи гражданам.
3. Установить, что организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется управлением по молодежной, социальной политике и спорту администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.
4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от «___» июля 2024г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
**о Комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной
адресной финансовой помощи гражданам**

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению заявлений об оказании единовременной адресной финансовой помощи гражданам (далее – комиссия) является коллегиальным органом, созданным при администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

2. Комиссия создается в целях обеспечения эффективного использования средств, поступивших по договору участия в комплексном социально-экономическом развитии в целях социальной поддержки и защиты граждан устанавливает правовые и организационные основы расходования денежных средств, предоставленных бюджету Приморского муниципального округа в виде целевого финансирования по договору участия в комплексном социально-экономическом развитии Приморского муниципального округа Архангельской области, заключенному между администрацией Приморского муниципального округа и акционерным обществом «Севералмаз», в целях реализации мероприятий по социальной поддержке и защите граждан, установленных приложением к договору участия Приморского муниципального округа Архангельской области, заключенному между администрацией Приморского муниципального округа и акционерным обществом «Севералмаз» (далее – договор участия), руководствуется Порядком расходования денежных средств, предоставленных бюджету Приморского муниципального округа Архангельской области по договору участия в комплексном социально-экономическом развитии в целях социальной поддержки и защиты граждан, утвержденным постановлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 27 апреля 2024 года № 1090, и настоящим положением.

3. В состав комиссии входят представители органов опеки и попечительства, муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, правового управления, управления по молодежной, социальной политике и спорту, а также представители ГКУ АО «ОСЗН по Ломоносовскому территориальному округу г. Архангельска и приморскому району».

4. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

II. Полномочия комиссии

5. Комиссия в своих полномочиях и в пределах объема финансирования и лимитов поступивших средств по договору участия:

1) рассматривает заявления об оказании единовременной адресной финансовой помощи гражданам, проживающим в населенных пунктах: д. Верхняя Золотица, д. Нижняя Золотица, Выселок Това, д. Наволок, д. Патракеевка, д. Кушкушара, д. Горка, д. Верховье, д. Кадь, д. Куя, д. Козлы и приложенные к заявлению документы;

2) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для оказания единовременной адресной финансовой помощи в виде денежной выплаты.

III. Права и обязанности членов комиссии

6. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет заседания комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

7. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, оформление протоколов заседаний комиссии, подготовку проектов распоряжений, уведомлений, осуществляет переписку с заявителями по поручению председателя комиссии.

8. Члены комиссии принимают личное участие в заседаниях комиссии без права замены. При невозможности участия в заседании комиссии член комиссии уведомляет об этом секретаря комиссии, при этом отсутствующий член комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым предложениям в письменной форме.

IV. Права комиссии

9. Комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных заявителем, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для оказания единовременной адресной финансовой помощи в виде денежной выплаты.

10. Комиссия вправе запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от органов исполнительной власти Архангельской области, органов местного самоуправления Приморского муниципального округа Архангельской области, органов местной администрации, муниципальных организаций и учреждений.

V. Заседания комиссии

11. Заявления об оказании адресной помощи рассматриваются Комиссией по рассмотрению заявлений об оказании единовременной адресной финансовой помощи гражданам в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

12. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

14. На основании решения комиссии издается распоряжение администрации Приморского муниципального округа Архангельской области о предоставлении единовременной адресной финансовой помощи либо осуществляет подготовку уведомления об отказе в оказании материальной помощи с указанием причин отказа.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется управлением по молодежной, социальной политике и спорту администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

16. Документы, поступившие в комиссию подлежат хранению в течение 3 лет с даты принятия решения.

VI. Конфликт интересов

17. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

18. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

19. Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

20. В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

21. Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.
