



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2023 г.

№ 17

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий
главными администраторами доходов местного бюджета и главными
администраторами источников финансирования дефицита местного
бюджета**

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Приморского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Возложить на финансовое управление администрации Приморского муниципального округа Архангельской области координацию действий главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Признать утратившими силу
постановление главы муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 19 декабря 2008 года №158 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов районного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета»;

постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 22 апреля 2011 года №131 «О внесении дополнений в Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов районного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита районного

бюджета, утвержденный постановлением главы муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 19 декабря 2008 года №158»;

постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 18 апреля 2016 года №313 «О внесении дополнений в Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов районного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета, утвержденный постановлением главы муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 19.12.2008 №158»;

постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 15 июня 2023 года №1240 «О внесении изменений в Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов районного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета»;

постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 18 октября 2023 года №2276 «О внесении изменений в Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов районного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета».

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Приморского района» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Временно исполняющий обязанности
главы Приморского муниципального округа

А.Н. Авилов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 27 декабря 2023 года №17

ПОРЯДОК
осуществления бюджетных полномочий главными администраторами
доходов местного бюджета и главными администраторами источников
финансирования дефицита местного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует осуществление бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета (далее - главные администраторы доходов) и главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников). Данный порядок распространяется на главных администраторов доходов (источников), одновременно исполняющих функции администратора.

2. Порядок устанавливает правила администрирования доходов местного бюджета, в соответствии с функциями, возложенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления на главных администраторов доходов, регулирует вопросы взаимодействия финансового управления администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – финансовое управление) как органа, организующего исполнение местного бюджета, с главными администраторами доходов местного бюджета.

3. Главные администраторы доходов осуществляют следующие бюджетные полномочия:

3.1. Формируют и утверждают перечень администраторов доходов местного бюджета, подведомственных соответствующему главному администратору доходов.

3.2. Закрепляют за администраторами доходов местного бюджета (далее – администраторы доходов) коды доходов, администрирование которых они осуществляют.

3.3. Наделяют администраторов доходов в отношении закрепленных за ними источников доходов местного бюджета следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов и представление поручения в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – УФК по Архангельской области и НАО) для осуществления возврата;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в УФК по Архангельской области и НАО;

принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.4. Исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов местного бюджета.

3.5. Представляют в установленные сроки в финансовое управление:

3.5.1. Прогноз поступления доходов на очередной финансовый год и иные сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета, за исключением доходов по группе 2 «Безвозмездные поступления».

3.5.2. Поквартальное распределение поступлений администрируемых доходов для составления и ведения кассового плана за исключением доходов по группе 2 «Безвозмездные поступления».

3.5.3. Аналитические материалы об исполнении местного бюджета по доходам, за исключением доходов по группе 2 «Безвозмездные поступления».

3.6. Формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.7. Определяют для администраторов доходов порядок и сроки представления главным администраторам доходов сведений и данных бюджетного учета по администрируемым доходам местного бюджета, необходимых для осуществления бюджетных полномочий соответствующего главного администратора доходов.

3.8. В случае уточнения (выяснения) принадлежности поступлений, отнесенных УФК по Архангельской области и НАО к невыясненным поступлениям, представляют в УФК по Архангельской области и НАО уведомления об уточнении вида и принадлежности поступлений, подготовленные на основании информации администраторов доходов. Порядок представления указанной информации определяет главный администратор доходов.

3.9. Осуществляют бюджетный учет в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации. Издают приказ главного администратора доходов об исполнении ими полномочий администрирования доходов местного

бюджета, с указанием кодов классификации доходов бюджета по администрируемым доходам и представляют приказ в органы федерального казначейства.

3.10. Своевременно доводят до плательщиков информацию, необходимую для заполнения расчетных документов и проводят разъяснительную работу с плательщиками по правильному заполнению расчетных документов на перечисление администрируемых доходов местного бюджета.

3.11. Заполняют, уточняют, дополняют и своевременно направляют в органы федерального казначейства электронный справочник администратора «Реестр администрируемых доходов» посредством прикладного программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота (СУФД-online)».

3.12. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

4. Главный администратор источников осуществляет следующие бюджетные полномочия:

4.1. Осуществляет прогноз поквартальных поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

4.2. Готовит аналитические материалы об исполнении местного бюджета по источникам финансирования дефицита.

4.3. Формирует бюджетную отчетность главного администратора источников.

4.4. Обеспечивают целевой характер использования выделенных в их распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета.

5. Главные администраторы доходов (источников) осуществляют иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета главный администратор доходов доводит эту информацию до финансового управления.

7. Финансовое управление осуществляет координацию действий главных администраторов доходов (источников) местного бюджета в пределах своей компетенции.

II. Начисление, учет, взыскание неналоговых доходов

8. Начисление неналоговых платежей, пеней и штрафов по ним осуществляется в сроки, размере и по основаниям, которые предусмотрены действующими нормативными правовыми актами, и по процедуре начисления и учета поступления неналоговых доходов местного бюджета, утвержденной распорядительным документом администратора доходов.

9. Неналоговые доходы, являющиеся источниками формирования доходной части местного бюджета, зачисляются на счет УФК по Архангельской области и НАО 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации».

Администратор доходов предоставляет в УФК по Архангельской области и НАО законодательно установленные документы для ведения учета администрируемых поступлений на счете 40101 не позднее 10 дней до начала финансового года.

Администратор доходов доводит до плательщиков реквизиты счета 40101 и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей согласно Правилам указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

10. Администратор доходов при необходимости извещает банки плательщиков о кодах бюджетной классификации неналоговых платежей, администрирование которых законодательно закреплено за ним, а также о реквизитах для перечисления платежей.

11. Учет начисленных и поступивших сумм неналоговых доходов в местный бюджет ведется администратором доходов в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету в разрезе кодов бюджетной классификации согласно Указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

1) администратор доходов осуществляет учет начислений и поступлений неналоговых платежей местного бюджета в электронном программном продукте, имеющем соответствующие функциональные возможности;

2) по неналоговым доходам от сдачи в аренду муниципального имущества администратор доходов ведет реестры поступлений в местный бюджет по форме согласно Приложению №1 к настоящему порядку;

3) при наступлении сроков перечисления плательщиками неналоговых платежей, установленных нормативными правовыми актами, условиями заключенных договоров (аренды, купли-продажи имущества) или иными документами, администратор доходов осуществляет проверку правильности исчисления, полноты и своевременности внесения платежей отдельно по каждому плательщику.

Проверка правильности исчисления, полноты и своевременности внесения платежей осуществляется не позднее 20 дней со дня наступления срока перечисления плательщиками неналоговых платежей;

4) по заявлению плательщика неналогового платежа администратор доходов составляет акт сверки расчетов с плательщиком в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения заявления;

5) в случае поступления доходов, отраженных по коду «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных

округов», администратор доходов осуществляет уточнение платежей на соответствующие коды бюджетной классификации (КБК) не позднее 10 дней со дня получения от УФК по Архангельской области и НАО информации по невыясненным поступлениям.

12. Администратор доходов, а в случае отсутствия подведомственных администраторов доходов, главный администратор доходов:

1) разрабатывает и устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) осуществляет мероприятия по реализации полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в порядке, утвержденным в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

3) при наличии подведомственных администраторов доходов согласовывает им регламенты реализации полномочий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

13. Сумму излишне уплаченного платежа администратор доходов вправе зачесть в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации на основании письменного заявления плательщика уведомлением об уточнении вида и принадлежности поступлений в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.

III. Порядок возврата излишне уплаченных платежей

14. Возврат излишне уплаченных сумм неналоговых доходов осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

15. Возврат излишне уплаченных сумм неналоговых доходов из местного бюджета осуществляется администратором доходов с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

16. Для осуществления возврата излишне уплаченных сумм неналоговых доходов плательщик представляет администратору доходов:

а) заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКАТО, код бюджетной классификации, сумма возврата);

б) копии платежных документов (квитанций), подтверждающих факт оплаты.

17. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат излишне уплаченных сумм администратор доходов обязан проверить факт

поступления в местный бюджет указанных сумм по данным УФК по Архангельской области и НАО.

18. Возврат суммы излишне уплаченного неналогового платежа при наличии у него задолженности по иным неналоговым доходам, администрируемым соответствующим администратором доходов, или по соответствующим пеням, а также штрафам, подлежащим взысканию в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, производится только после зачета суммы излишне уплаченного платежа в счет погашения задолженности.

19. Администратор доходов в течение 10 дней со дня получения письменного заявления плательщика принимает решение о возврате излишне уплаченных сумм неналоговых доходов со счета 40101, готовит и направляет в УФК по Архангельской области и НАО соответствующий документ на возврат.

20. В случае отсутствия факта излишнего перечисления платежей (начисленных по заключенным договорам и иным основаниям) администратор доходов готовит заявителю мотивированный отказ в возврате перечисленного платежа не позднее 10 дней со дня получения заявления плательщика о возврате излишне перечисленных платежей.

21. Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне перечисленных сумм и уточнением вида и принадлежности поступлений неналоговых платежей, несет администратор доходов.

IV. Представление отчетности и сведений по администрируемым поступлениям в финансовое управление

22. Главный администратор доходов формирует отчетность и сведения по операциям администрирования неналоговых доходов в местный бюджет и представляет в финансовое управление следующие документы:

а) прогноз поступления администрируемых неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период, ожидаемая оценка их поступления в текущем финансовом году в сроки, установленные нормативными правовыми актами о разработке бюджета, по форме, согласованной с финансовым управлением;

б) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

в) бюджетная отчетность главного администратора доходов в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации к порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом требований настоящего раздела по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) аналитические материалы по исполнению местного бюджета в части неналоговых доходов бюджета в установленные финансовым управлением сроки, в том числе:

пояснительная записка с указанием факторов и причин, повлекших перевыполнение (невыполнение) плана за отчетный период текущего года в разрезе видов доходов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

анализ по начисленным и уплаченным суммам в разрезе плательщиков (крупных плательщиков), услуг, объектов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

обобщенная информация по администрируемым поступлениям, по которым производится начисление, с нарастающим итогом с начала года по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

меры, принимаемые администратором доходов по взысканию задолженности по неналоговым платежам (включая сумму предъявленных требований и их количество, сумму исков в судебные органы и их количество, прочие меры) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

информация комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям об аукционах по продаже земельных участков и муниципального имущества, а также аукционах на право заключения договора аренды земельного участка по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

д) сведения о суммах предоставленных льгот в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом;

ж) сведения о списании безнадежной к взысканию задолженности в местный бюджет (в соответствии с утвержденными нормативными документами) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

23. По мере необходимости главный администратор доходов представляет в финансовое управление дополнительную информацию об администрируемых платежах по отдельному запросу.

24. Главный администратор доходов несет ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемой отчетности.