



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 мая 2024 г.

№ 1284

г. Архангельск

**Об организации обучения населения,
не состоящего в трудовых отношениях с работодателем, в области
гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций,
обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах**

В соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «в» пункта 5 Положения о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Приморского муниципального округа Архангельской области при муниципальных бюджетных учреждениях, согласно прилагаемому Перечню (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Приморского муниципального округа Архангельской области (далее - УКП по ГО и ЧС) (Приложение №2 к настоящему постановлению);

Примерную программу подготовки населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

3. Начальнику управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Приморского муниципального округа Архангельской области осуществлять контроль за деятельностью УКП по ГО и ЧС, оказывать методическую помощь в создании, оборудовании и функционировании УКП по ГО и ЧС.

4. Начальнику управления культуры администрации Приморского муниципального округа и начальнику управления образования администрации Приморского муниципального округа совместно с руководителями муниципальных бюджетных

учреждений, при которых создаются УКП по ГО и ЧС, определить помещения в муниципальных бюджетных учреждениях для размещения УКП по ГО и ЧС.

5.Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, при которых создаются УКП по ГО и ЧС:

в срок до 29 марта 2024 года обеспечить функционирование УКП по ГО и ЧС;

назначить должностных лиц УКП по ГО и ЧС и определить лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и иных мероприятий, проводимых в УКП по ГО и ЧС;

информировать управление по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Приморского муниципального округа Архангельской области о начале функционирования УКП по ГО и ЧС.

6. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»:

от 16 октября 2023 года № 2239 «Об организации обучения населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем, в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

от 26 марта 2019 года № 293 «Об организации работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях, пожарной безопасности, профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район»;

от 29 ноября 2019 года № 2626 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 26 марта 2019 № 293».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации по развитию местного самоуправления и социальной политике администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

8. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 17 мая 2024 г. № 1284

П Е Р Е Ч Е Н Ь
учебно - консультационных пунктов
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории
Приморского муниципального округа Архангельской области.

№ п/п	Адрес организации	Наименование организации
1	163502, Архангельская область, Приморский район, п. Уемский, ул. Заводская, д. 7	МБУК «Библиотечная система Приморского округа»
2	163503 Архангельская область, Приморский район, д. Новинки, д. 12	МБУК «Библиотечная система Приморского округа»
3	163513 Архангельская область, Приморский район, п. Катунино, ул. Стрельцова, д. 8	МБУК «Библиотечная система Приморского округа»
4	163530 Архангельская область, Приморский район, п. Талаги, д. 25	МБУК «Библиотечная система Приморского округа»
5	163505 Архангельская область, Приморский район, п. Боброво, ул. Школьная, д. 1	МБОУ «Бобровская СШ»
6	163515 Архангельская область, Приморский район, д. Рикасово, д. 26	МБОУ «Заостровская СШ»
7	163523 Архангельская область, Приморский район, д. Рикасиха, д. 66	МБОУ «Приморская СШ»
8	163512, Архангельская область, Приморский район, п. Васьково, д. 50	«Васьковская средняя школа – детский сад» филиал МБОУ «Приморская СШ»

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории
Приморского муниципального округа Архангельской области.

I. Общие положения

1. Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям предназначено для руководителей органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны, для руководителей муниципальных учреждений образования и культуры, при которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – У КП по ГО и ЧС) и персонала учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

2. Положение определяет ответственность должностных лиц за подготовку населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем (далее неработающее население), создание и организацию работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и дает рекомендации по их оборудованию и оснащению.

3. У КП по ГО и ЧС предназначены для подготовки неработающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее безопасность жизнедеятельности).

II. Основные задачи учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Основными задачами У КП по ГО и ЧС являются:

обучение неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности в соответствии с рабочей программой обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

формирование у населения практических навыков по действиям в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного характера мирного и военного времени;

пропаганда важности и необходимости проведения всех мероприятий в области безопасности жизнедеятельности в современных условиях.

III. Организация работы У КП по ГО и ЧС

1. Общее руководство организацией подготовки и обучения неработающего населения, методическое руководство деятельностью У КП по ГО и ЧС, контроль за работой У КП по ГО и ЧС осуществляет администрация Приморского

муниципального округа в лице управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации (далее управление ГО и ЧС).

2. Непосредственным организатором деятельности УКП по ГО и ЧС является руководитель организации, при которой создан УКП по ГО и ЧС (далее – руководитель УКП по ГО и ЧС).

3. Руководитель по ГО и ЧС издает правовой акт (приказ), в котором определяет:

должностных лиц УКП по ГО и ЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению неработающего населения;

место расположения УКП по ГО и ЧС и другие помещения, используемые для проведения занятий, консультаций с неработающим населением;

распорядок работы УКП по ГО и ЧС;

организацию проведения занятий, консультаций, тренировок и т.д.;

график дежурства консультантов на УКП по ГО и ЧС;

порядок обеспечения учебно-методической литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

закрепление жителей домов (улиц) за УКП по ГО и ЧС и распределение их по учебным группам;

план работы УКП по ГО и ЧС на год;

другие организационные вопросы.

4. Должностные лица УКП по ГО и ЧС должны пройти подготовку в учебно-методическом центре государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Служба спасения имени И.А.Поливаного» (далее – УМЦ ГБУ АОСС им. И.А.Поливаного).

Периодичность подготовки (переподготовки) должностных лиц УКП по ГО и ЧС составляет один раз в 5 лет, а для лиц, впервые назначенных на должность подготовка в УМЦ ГБУ АОСС им. И.А.Поливаного должна проводиться в течение первого года работы.

5. Подготовка неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности осуществляется путем:

проведения занятий по рабочей программе обучения населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по плану работы УКП по ГО и ЧС на год;

распространения памяток, листовок, буклетов, пособий по тематике безопасности жизнедеятельности;

самостоятельного изучения населением учебного материала (памяток, листовок, буклетов, пособий), прослушивания радиопередач и просмотра телевизионных передач и телефильмов по тематике безопасности жизнедеятельности;

участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Для проведения занятий обучаемые объединяются в учебные группы, численностью 15-20 человек. В каждой группе назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов гражданской обороны. Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день.

7. Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, оказания само- и взаимопомощи, эвакуации.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

8. Для проведения занятий и консультаций, помимо сотрудников УКП по ГО и ЧС, могут привлекаться работники организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, а также консультанты из числа активистов гражданской обороны, прошедших подготовку в учебных заведениях дополнительного профессионального образования МЧС России и других образовательных организациях по соответствующим направлениям. По темам оказания первой помощи занятия должны проводить специалисты, имеющие соответствующую подготовку. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются работники управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Приморского муниципального округа, преподаватели УМЦ по ГОЧС Архангельской области и курсов ГО.

IV. Оборудование и оснащение УКП по ГО и ЧС

1. Состав учебно-материальной базы УКП по ГО и ЧС определен в Рекомендациях МЧС России по составу и содержанию учебно-материальной базы субъекта Российской Федерации для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций 2014 года.

УКП по ГО и ЧС оборудуется в помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. На видном месте располагается распорядок работы УКП по ГО и ЧС, график дежурства на УКП по ГО и ЧС, расписание занятий и консультаций.

2. Учебно-материальная база по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УМБ по ГО и ЧС) УКП по ГО и ЧС включает технические средства обучения, стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты органов дыхания, огнетушители, учебно-методическую литературу и дидактический материал.

Технические средства обучения: телевизор, проектор, ноутбук, экран.

Кроме оборудования могут быть следующие стенды и имущество:

а) стенды:

классификация чрезвычайных ситуаций;

права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

сигналы оповещения и действия по ним;

средства индивидуальной и коллективной защиты;

порядок и правила проведения эвакуации;

действия населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, военных конфликтах;

правила оказания само- и взаимопомощи при травмах, кровотечениях, ожогах и т.д.;

действия населения при угрозе и совершении террористических актов;

обеспечение пожарной безопасности;

обеспечение безопасности людей на водных объектах.

б) учебное имущество:

противогазы гражданские для взрослых и детей – 6-8 шт.;

камера защитная детская – 1 шт.;

респираторы разные – 6-8 шт.;

КИМГЗ – 8 шт.;

огнетушители разные – 3-5 шт.;

ватно-марлевые повязки (ВМП) – 2-3 шт.;

противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) – 1-2 шт.;

индивидуальный противохимический пакет (ИПП) – 2-3 шт.;

пакет перевязочный индивидуальный (ППИ)- 2-3 шт.

3. Применительно к тематике обучения, для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых, на УКП по ГО и ЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, фильмов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита», «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

4. Оснащение УКП по ГО и ЧС, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП по ГО и ЧС должен получить исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания, порядок эвакуации.

V. Документация УКП по ГО и ЧС

В УКП по ГО и ЧС должна быть следующая документация:

1. Постановление администрации Приморского муниципального округа Архангельской области о создании УКП по ГО и ЧС.

2. Приказ руководителя организации (учреждения), при котором создан УКП по ГО и ЧС об организации его работы (Приложение № 1).

3. Рабочая программа подготовки населения, разработанная на основе Примерной программы подготовки населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденной постановлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

4. Положение об УКП по ГО и ЧС.

5. План работы УКП по ГО и ЧС на год (Приложение № 2).

6. Распорядок работы УКП по ГО и ЧС (Приложение № 3).

7. График дежурств по УКП по ГО И ЧС его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц (Приложение № 4).

8. Расписание занятий и консультаций на год (Приложение № 5).
9. Журналы учета проведения занятий и консультаций (Приложение № 6).
10. Журнал учета проведения занятий на УКП по ГО и ЧС (Приложение №7).
11. Списки неработающего населения с указанием адреса, телефона и старших учебных групп (Приложение № 8).
12. Функциональные обязанности начальника УКП по ГО и ЧС (Приложение № 9).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об учебно-консультационном
пункте по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям на территории
Приморского муниципального округа
Архангельской области

ПРИКАЗ

« ____ » _____ г.

№ _____

п. _____

Об организации работы учебно-консультационного пункта
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
для обучения неработающего населения

Во исполнение постановления администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от _____ 2024 года № ____ «Об организации обучения населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем, в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»
п р и к а з ы в а ю:

1. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям оборудовать в помещении МБОУ «_____».

2. Начальником УКП по ГО и ЧС назначить _____.
(Фамилия, Имя, Отчество)

3. Начальнику УКП по ГО и ЧС:

до _____ составить заявку в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Приморского муниципального округа Архангельской области на приобретение необходимого оборудования и имущества для оформления УКП по ГО и ЧС;

до _____ оборудовать класс для проведения занятий в соответствии с требованиями к УКП по ГО и ЧС;

до _____ подобрать консультантов из числа работников МБОУ «_____», активистов, проживающих на территории п. _____ для проведения занятий и консультаций с неработающим населением;

до _____ г. разработать и утвердить план работы УКП по ГО и ЧС на 2024 г.;

до _____ г. разработать и утвердить распорядок работы УКП по ГО и ЧС;

до _____ г. разработать и утвердить график дежурства по УКП по ГО и ЧС на 2024 г.;

до _____ г. завести журналы учета проведения занятий и консультаций; журналы учета проведения занятий по группам;

до _____ г. составить списки неработающего населения, проживающего на территории п. _____.

4. В своей деятельности начальнику УКП руководствоваться Положением об УКП по ГО и ЧС и должностной инструкцией начальника УКП по ГО и ЧС.

5. Приказ довести под роспись до сотрудников УКП по ГО и ЧС в части касающейся.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об учебно-консультационном
пункте по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям на территории
Приморского муниципального округа
Архангельской области

Утверждаю:
начальник УКП по ГО и ЧС
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

П Л А Н
работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям на 20__ г. по обучению неработающего населения

№ п/п	Дата провед.	Наименование темы	Вид занятия	К-во часов
1.		Нормативное правовое регулирование в области безопасности жизнедеятельности	лекция	1

Примечание: 1. Занятия и консультации проводятся в дни и часы, определенные расписанием дня.

Начальник УКП по ГО и ЧС _____ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об учебно-консультационном
пункте по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям на территории
Приморского муниципального округа
Архангельской области

Примерный вариант

Утверждаю:
начальник УКП по ГО и ЧС
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПОРЯДОК
работы учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС
при МБОУ « _____ » п. _____ на 2024 г.

ПОНЕДЕЛЬНИК

с 15.00 до 18.00

ВТОРНИК

СРЕДА

С 10.00 до 13.00

ПЯТНИЦА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об учебно-консультационном
пункте по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям на территории
Приморского муниципального округа
Архангельской области

Утверждаю:
начальник УКП по ГО и ЧС
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

ГРАФИК
дежурства консультантов на учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при МБОУ
« _____ » п. _____ в 2024 г. по обучению неработающего населения

№ п/п	Фамилии, имя, отчество	Должность	Дни дежурства
1	2	3	4

Примечание. Дежурство на УКП по ГО и ЧС организуется из числа его сотрудников.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об учебно-консультационном
пункте по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям на территории
Приморского муниципального округа
Архангельской области

ЖУРНАЛ

учета проведения занятий и консультаций учебно-консультационного
пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
при МБОУ «_____» п. _____ в 2024 г.

Начальник УКП по ГО и ЧС _____ ФИО

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия (занятие, консультация и др.). Тема	Группа №, (кол-во человек на консультации)	Преподаватель (консультант) Ф.И.О.	Роспись
1	2	3	4	5	6

Примечание: Журнал ведется в течение года. Объем не менее 10-15 листов. Учен, пронумерован, прошнурован.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению об учебно-консультационном
пункте по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям на территории
Приморского муниципального округа
Архангельской области

ЖУРНАЛ

учета проведения занятий группы № 1 учебно-консультационного пункта
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
при МБОУ «_____» п. _____ в 2024 г.
(Группа № 1 – ул. _____, д. № _____)

Руководитель группы _____ ФИО

Начат « ____ » _____ 20 __ г.

Окончен « ____ » _____ 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению об учебно-консультационном
пункте по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям на территории
Приморского муниципального округа
Архангельской области

СПИСОК

неработающего населения на территории п. _____

№ п/п	Ф. И. О.	Домашний адрес	Телефон	Примечание
Группа № 1 – старший группы ФИО				
Группа № 2 – старший группы ФИО				

Примечание: 1. Списки составляются по группам, закрепленных за УКП по ГОЧС.
2. Списки (журнал учета) учтен, пронумерован, прошнурован.

Начальник УКП по ГО и ЧС _____ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению об учебно-консультационном
пункте по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям на территории
Приморского муниципального округа
Архангельской области

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель организации на базе
которой создан У КП по ГО и ЧС

_____/ФИО/
«__» _____ 2023 г.

Функциональные обязанности
начальника учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС

1. Начальник У КП по ГО и ЧС подчиняется руководителю организации, на базе которой создан У КП по ГО и ЧС.
2. Начальник У КП по ГО и ЧС отвечает за:
 - организацию деятельности учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС;
 - планирование учебного процесса с неработающим населением;
 - организацию и качество проводимых занятий с неработающим населением;
 - состояние учебно-материальной базы по ГОЧС на У КП по ГО и ЧС;
 - подготовку и распространение среди неработающего населения памяток, листовок, буклетов и пособий по тематике безопасности жизнедеятельности;
 - подготовку консультантов к проведению занятий, бесед и т.д.;
 - организацию взаимодействия с организациями, от которых привлекаются сотрудники для проведения занятий с неработающим населением;
 - состояние трудовой дисциплины сотрудников У КП по ГО и ЧС.
3. Начальник У КП по ГО и ЧС обязан:
 - разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
 - проводить занятия и консультации, согласно расписанию, в объеме, установленном приказом руководителя организации на базе которой создан У КП по ГО и ЧС;
 - осуществлять контроль над ходом проведения занятий, консультаций с неработающим населением, проводимых консультантами У КП по ГО и ЧС или приглашенными специалистами;
 - контролировать организацию самостоятельного обучения населения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
 - проводить инструктаж консультантов У КП по ГО и ЧС и старших групп;
 - вести учет подготовки неработающего населения, проживающего на территории п. _____.
 - составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;

следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с сотрудниками Управления ГО и ЧС администрации Приморского муниципального округа Архангельской области и преподавателями УМЦ ГБУ АОСС им. И.А.Поливаного.

Ознакомлен(а) : _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 17 мая 2024 г. № 1284

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем в области
гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения
пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.**

I. Общие положения

Примерная программа (далее – программа) обучения населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем (далее – неработающее население), в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – безопасность жизнедеятельности) на территории Приморского муниципального округа Архангельской области является одним из составляющих элементов единой системы подготовки населения в области безопасности жизнедеятельности.

Программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения неработающего населения в целях подготовки его к умелым и решительным действиям в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания.

В программе изложены организация обучения неработающего населения, тематика и общее количество часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков прошедшего обучение.

II. Организация обучения

1. Обучение неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

 постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»,

 постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1485 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2. Обучение планируется в объеме 12 часов в год в соответствии с настоящей программой и осуществляется путем проведения занятий в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП по ГО и ЧС).

Особое внимание при обучении населения необходимо обращать на подготовку граждан к защите от опасных явлений. С этой целью рекомендуется проводить агитационные и пропагандистские мероприятия (беседы, чтение памяток, листовок, консультации, показ учебных фильмов).

Рекомендуется практиковать проведение тренировок с населением, на которых отрабатывать действия по сигналам оповещения.

3. Конкретные темы подготовки, учебное время на изучение каждой темы, формы и методы проведения занятий, а также последовательность изучения тем на год (12 часов) определяются непосредственным организаторам обучения, исходя из местных особенностей и степени подготовленности обучаемых, и в виде Рабочей программы обучения неработающего населения, утверждаются у соответствующих руководителей.

5. В результате обучения, неработающее население, должно:

знать:

основные средства и способы защиты от современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям органов управления по делам ГОЧС на местах;

правила проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

места расположения убежищ и укрытий.

уметь:

пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям органов управления по делам ГОЧС в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

оказывать первую помощь;

готовить себя и членов семей к эвакуации;

подготавливать к защите от заражения свои жилые помещения, продукты питания и воду, производить светомаскировку жилых помещений;

обеспечивать защиту и безопасность детей при выполнении мероприятий по гражданской обороне и возникновении чрезвычайных ситуаций.

III. Рекомендуемая тематика учебных занятий

Тема № 1. Нормативное правовое регулирование в области безопасности жизнедеятельности

Основные нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области в области безопасности жизнедеятельности. Понятие о гражданской обороне (ГО) и единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.

Тема № 2. Опасности, возникающие при военных конфликтах, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

Опасности военного характера и присущие им особенности.

Виды стихийных бедствий, возможных на территории Архангельской области.

Характеристика возможных производственных аварий на объектах экономики, их возможные последствия.

Действия населения по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» при нахождении в различных условиях.

Порядок оповещения об угрозе или нападении противника, о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Варианты речевых информационных сообщений.

Радиационное загрязнение местности при применении ядерного оружия.

Действия населения в зоне радиоактивного заражения.

Тема № 3. Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах

Порядок действий населения при различных чрезвычайных ситуациях природного характера.

Порядок действий населения при различных чрезвычайных ситуациях техногенного характера.

Защита продуктов питания и воды от различных видов заражения.

Тема № 4. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения

Назначение средств индивидуальной защиты. Действия населения при получении средств индивидуальной защиты. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.

Медицинские средства индивидуальной защиты населения.

Индивидуальный перевязочный пакет. Его назначение и порядок пользования.

КИМГЗ. Содержание. Назначение.

Индивидуальный противохимический пакет. Его назначение и порядок пользования им.

Классификация защитных сооружений. Порядок укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны.

Правила пребывания и меры безопасности при нахождении в защитном сооружении. Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и аварийно химически опасных веществ.

Тема № 5. Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации

Эвакуация, ее цели. Принципы и способы эвакуации. Порядок эвакуации населения в безопасные районы.

Знакомство со сборным эвакуационным пунктом (СЭП) и порядком его работы. Действия населения на СЭП.

Особенности эвакуации комбинированным способом.

Тема № 6. Выполнение противопожарных мероприятий. Порядок действий населения при пожарах

Противопожарные профилактические мероприятия в доме (квартире), жилом секторе. Правила обращения с электронагревательными приборами, газовыми и электрическими плитами. Создание запасов огнетушащих средств (воды, песка). Первичные средства пожаротушения (огнетушители). Порядок и правила их применения. Действия населения при обнаружении задымления и возгорания.

Тема № 7. Оказание первой помощи

Требования нормативно-правовых актов к оказанию первой помощи.

Порядок оказания первой помощи.

Обсервация и карантин. Правила поведения населения при проведении изоляционно-ограничительных мероприятий.

Тема №8. Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации

Обязанности взрослого населения по защите детей.

Защита детей при нахождении в различных условиях.

Особенности размещения детей в убежищах и укрытиях. Особенности эвакуации детей.

Особенности устройства детских противогазов и камеры защитной детской (КЗД). Подбор и подготовка маски противогаза на ребенка.

Тема № 9. Специальная обработка

Понятия о дезактивации, дегазации и дезинфекции, их назначение. Дезактивационные, дегазирующие и дезинфицирующие вещества и растворы, нормы их расхода. Порядок проведения специальной обработки помещений, улицы, одежды, обуви.

Санитарная обработка людей. Меры безопасности при проведении специальной обработки.

Тема № 10. Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения

Защита животных от различных видов заражений. Герметизация животноводческих помещений. Создание запасов кормов. Подготовка на фермах помещений для обслуживающего персонала.

Защита сельскохозяйственных растений. Агрохимические мероприятия.

Тема № 11. Организация и проведение мероприятий по антитеррористической деятельности

Терроризм – угроза обществу. Мероприятия, проводимые при угрозе и совершении террористических актов, порядок действий населения.

Тема № 12. Безопасность населения на водных объектах

Меры по обеспечению безопасности населения на пляжах и в других местах массового отдыха на водоемах. Меры безопасности на льду.
