



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 май 2024 г.

№ 1230

г. Архангельск

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и
(или) перепланировки помещений в многоквартирном доме»**

В соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2023 года № 608-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости», Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме», утвержденный постановлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 1 февраля 2024 года № 204 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации.

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
главы муниципального образования

Ю.А. Елфимов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 14 мая 2024 г. № 1230

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или)
перепланировки помещений в многоквартирном доме»

1. Пункт 16 дополнить подпунктами 4-5 следующего содержания:

«4) утверждение акта приемочной комиссии - не более 30 дней со дня получения уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

5) направление в орган регистрации прав заявления об осуществлении государственного кадастрового учета или государственного кадастрового учета и государственной регистрации права заявителя на перепланированное помещение (перепланированные помещения) - 5 рабочих дней со дня утверждения (подписания) акта приемочной комиссии.»

2. Дополнить новым пунктом 19.1 следующего содержания:

« 19.1. По завершению переустройства и (или) перепланировки заявитель представляет следующие документы:

1) уведомление о завершении указанных переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту;

2) в случае перепланировки - технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».»

3. Пункт 48 изложить в следующей редакции:

«Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным с даты утверждения акта, приемочной комиссии, составленного по форме согласно приложению № 7 настоящего административного регламента.

Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.»

4. Приложение № 7 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или)
перепланировки жилых помещений в
многоквартирном доме»

Администрация Приморского муниципального округа Архангельской области
(орган местного самоуправления)

(наименование уполномоченного органа
местной администрации)

АКТ
приемки законченных работ по перепланировке (переустройству)
помещения в многоквартирном доме

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приемочная комиссия произвела осмотр выполненных работ по перепланировке (переустройству) помещения в многоквартирном доме расположенного по адресу:

в результате установлено: _____

Количество кадастровых объектов до перепланировки: _____

Количество кадастровых объектов после перепланировки: _____

Заявитель

(Ф.И.О. (последнее – при наличии).)

подпись

*Представитель
проектной организации*

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П.

подпись

*Представитель
подрядной организации*

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П.

подпись

*Представитель
уполномоченного органа
местной
администрации*

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П.

подпись

5. Дополнить приложением № 8 в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или)
перепланировки жилых помещений в
многоквартирном доме»**

Руководителю уполномоченного органа
местной администрации

_____ (ФИО начальника)

от _____ (ФИО заявителя/наименование юр.лица)

ИНН _____

Адрес: _____
(местонахождение юр.лица, место жительства физ.лица)

_____ контактный телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения расположенного по адресу: _____

Работы по переустройству и (или) перепланировки помещения выполнены на основании решения _____
(наименование уполномоченного органа местной администрации)

от _____ № _____.

Прошу рассмотреть возможность провести осмотр помещения в следующее время:

Дата: _____
указываются рабочие дни (не ранее 3 рабочих дней и не позднее 10 рабочих дней с даты отправки уведомления)

Время: _____
указываются рабочие часы

Сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений, прилагаются.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

»