



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2025 г.

№ 1000

г. Архангельск

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда
работников, занятых в администрации (органах местной администрации)
Приморского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со статьей 1 решения Собрания депутатов Приморского муниципального округа Архангельской области от 14 декабря 2023 года № 69 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Приморского муниципального округа Архангельской области» администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников, занятых в администрации (органах местной администрации) Приморского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу с 1 апреля 2025 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 31 марта 2025 г. № 1000

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников, занятых в администрации
(органах местной администрации) Приморского муниципального округа
Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 1 решения Собрания депутатов Приморского муниципального округа Архангельской области от 14 декабря 2023 года № 69 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Приморского муниципального округа Архангельской области», устанавливает систему оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Приморского муниципального округа Архангельской области, работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, в администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее соответственно – работники, замещающие должности служащих, работники, осуществляющие деятельность по профессиям рабочих, работники администрации (органов местной администрации)).

1.2. Система оплаты труда работников администрации (органов местной администрации) включает в себя:

1.2.1. оклады (должностные оклады), повышающие коэффициенты к окладам;

1.2.2. выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

1.2.3. выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

1.3. Выплаты социального характера (социальные выплаты) не входят в систему оплаты труда работников администрации (органов местной администрации), но могут начисляться за счет экономии фондов оплаты труда работников администрации (органов местной администрации) в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, а в случае заключения

регионального соглашения о минимальной заработной плате в Архангельской области и распространения действия этого соглашения на органы местного самоуправления Архангельской области – ниже размера минимальной заработной платы в Архангельской области.

Работникам администрации (органов местной администрации) гарантируется заработная плата в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом (в случае заключения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Архангельской области и распространения действия этого соглашения на органы местного самоуправления Архангельской области – не ниже размера минимальной заработной платы в Архангельской области), без учета выплат компенсационного характера (компенсационных выплат).

1.5. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется отдельно по каждой из должностей.

2. Оклады (должностные оклады), повышающие коэффициенты к окладам и порядок их применения

2.1. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размеры должностных окладов работников, замещающих должности служащих, приведены в приложении № 1 к настоящему Положению и установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, приведены в приложении № 2 к настоящему Положению и установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2.2. Работникам администрации (органов местной администрации) устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работникам администрации (органов местной администрации) с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, напряженности, объема,

важности выполняемой работы, опыта работы, разъездного характера работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

2.2.1. Персональный повышающий коэффициент к окладу работникам, замещающим должности служащих, устанавливается в следующих размерах:

130 – 240 процентов должностного оклада работника – за осуществление деятельности по должностям инженера, инженера-программиста;

130 – 270 процентов должностного оклада работника – за осуществление деятельности по должности главного экономиста;

130 – 190 процентов должностного оклада работника – за осуществление деятельности по должности главного специалиста;

130 – 190 процентов должностного оклада работника – за осуществление деятельности по должностям ведущего бухгалтера, ведущего экономиста;

130 – 190 процентов должностного оклада работника – за осуществление деятельности по должностям юрисконсульта, бухгалтера;

140 – 190 процентов должностного оклада работника – за осуществление деятельности по должности документоведа;

140 – 160 процентов должностного оклада работника – за осуществление деятельности по должностям специалиста по землеустройству и землепользованию, специалиста по работе с населением.

2.2.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу работникам, осуществляющие деятельность по профессиям рабочих, устанавливается в следующих размерах:

140 – 230 процентов оклада работника – за осуществление деятельности по профессии водителя служебного автомобиля главы муниципального образования;

140 – 180 процентов оклада работника – за осуществление деятельности по профессии водителя автомобиля;

140 – 180 процентов оклада работника – за осуществление деятельности по профессии электромонтера;

275 – 295 процентов оклада работника – за осуществление деятельности по профессиям уборщика служебных помещений, рабочего по благоустройству (разнорабочему).

2.3. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается представителем нанимателя (работодателем) в отношении конкретного работника администрации (органа местной администрации) с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.4. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику администрации (органа местной администрации) трудовым договором.

Персональные повышающие коэффициенты к окладам начисляются работникам администрации (органов местной администрации), которым они установлены, ежемесячно.

3. Выплаты компенсационного характера и порядок их применения

3.1. Выплатами компенсационного характера (компенсационными выплатами) являются выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

3.2.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.2.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3.2.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

за сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.3 Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада) работника администрации (органа местной администрации).

Представители нанимателя (работодателя) обеспечивают проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника администрации (органа местной администрации) не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено обеспечение на рабочем месте работника администрации (органа местной администрации) безопасных условий труда,

начисление такому работнику выплаты, предусмотренной работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника администрации (органа местной администрации) идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда не подтверждено обеспечение на рабочем месте работника администрации (органа местной администрации) безопасных условий труда, такому работнику устанавливается выплата, предусмотренная работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии со статьями 148, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Приморского муниципального округа Архангельской области.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда работников администрации (органов местной администрации).

Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются:

3.5.1. за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, по соглашению сторон в соответствии со статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Выплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляется за период времени, в течение которого работник выполнял дополнительную работу путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы

или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.5.2. за сверхурочную работу – в полуторном (за первые два часа работы) или двойном (за последующие часы работы) размере заработной платы работника, включающей оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные соответствующему работнику.

Если по желанию работника, работавшего сверхурочно, ему предоставлено дополнительное время отдыха, выплата за сверхурочную работу не начисляется.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии с подпунктом 3.5.3. настоящего пункта, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с настоящим подпунктом;

3.5.3. за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в размере:

одинарной дневной ставки, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, определенной в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;

двойной дневной ставки, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась сверх месячной нормы рабочего времени, определенной в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

В качестве дневной ставки принимается часть оклада (должностного оклада) работника, определяемая путем деления установленного размера оклада (должностного оклада) на количество рабочих дней по календарю пятидневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце и увеличения на районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Предусмотренная настоящим подпунктом выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни начисляется дополнительно после начисления за отработанные дни, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, выплат, предусмотренных разделом 2, подпунктами 3.2.1, 3.2.2, абзацами вторым – шестым подпункта 3.2.3 пункта 3.2 и пунктом 4.2 настоящего Положения и установленных соответствующему работнику (далее в настоящем подпункте – ординарная оплата труда). Ординарная оплата труда за отработанные дни, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, определяется путем деления каждой выплаты, входящей в ординарную оплату труда, на количество рабочих дней по календарю пятидневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце и умножения на количество отработанных дней, приходящихся на выходные и нерабочие праздничные дни.

Если по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставлен другой день отдыха, одинарная или двойная дневная ставка за работу в выходные и нерабочие праздничные дни не выплачивается.

В целях настоящего подпункта под месячной нормой рабочего времени понимается норма рабочего времени, исчисленная за календарный месяц и уменьшенная на периоды времени, в течение которых работник правомерно освобождался от исполнения трудовых обязанностей на рабочем месте (в том числе в связи с предоставлением отпуска, временной нетрудоспособностью);

3.5.4. за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) – в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Выплата за работу в ночное время начисляется дополнительно после начисления за отработанные часы, приходящиеся на ночное время, выплат, предусмотренных разделом 2, подпунктами 3.2.1., 3.2.2., абзацами вторым – пятым и седьмым подпункта 3.2.3. пункта 3.2. и пунктом 4.2. настоящего Положения и установленных соответствующему работнику (далее в настоящем подпункте – ординарная оплата труда). Ординарная оплата труда за отработанные часы, приходящиеся на ночное время, определяется путем деления каждой выплаты, входящей в ординарную оплату труда, на количество рабочих дней и часов по календарю пятидневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце и умножения на количество отработанных часов, приходящихся на ночное время.

3.5.5. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 3.2.1. и 3.2.2., абзацами пятым – седьмым подпункта 3.2.3. пункта 3.2. настоящего Положения, и условия их начисления устанавливаются работнику администрации (органа местной администрации) трудовым договором. В трудовой договор работника администрации (органа местной администрации) подлежат включению конкретные размеры устанавливаемых работнику выплат компенсационного характера и условия их начисления.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные абзацами вторым – четвертым подпункта 3.2.3. пункта 3.2. настоящего Положения, устанавливаются работнику администрации (органа местной администрации) соглашением сторон трудового договора.

Выплаты компенсационного характера начисляются работникам администрации на основании распоряжения местной администрации, работникам органов местной администрации на основании приказов руководителей соответствующих органов местной администрации, издаваемых в соответствии с настоящим Положением и трудовыми договорами работников.

4. Выплаты стимулирующего характера и порядок их применения

4.1. Выплатами стимулирующего характера (стимулирующими выплатами) являются выплаты, направленные на стимулирование работника

администрации (органа местной администрации) к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

4.2.1. надбавка за стаж непрерывной работы или надбавка за выслугу лет;

4.2.2. премиальная выплата по итогам работы;

4.2.3. премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;

4.2.4. ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля.

4.3. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, за стаж непрерывной работы в администрации (соответствующем органе местной администрации).

Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам, замещающим должности служащих.

В выслугу лет, дающую право для установления надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы по трудовым договорам на должностях служащих в любых органах местной администрации и иных органах местного самоуправления Приморского муниципального округа Архангельской области, а также периоды трудовой деятельности (работы, службы), включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденные указом Президента Российской Федерации.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам, замещающим должности служащих, для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности. Периоды работы в указанных должностях засчитываются на основании решения представителя нанимателя (работодателя). Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

Периоды, включаемые в выслугу лет, суммируются независимо от наличия и продолжительности перерывов между ними.

Надбавка за стаж непрерывной работы, надбавка за выслугу лет устанавливаются в следующих размерах:

при стаже работы (выслуге лет) от 3 до 8 лет – 5 процентов;

при стаже работы (выслуге лет) от 8 до 13 лет – 10 процентов;

при стаже работы (выслуге лет) от 13 лет – 15 процентов.

4.4. Премиальная выплата по итогам работы начисляется работникам администрации (органов местной администрации) с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за месяц.

Премияльная выплата по итогам работы устанавливается в следующих размерах:

5 – 25 процентов должностного оклада работника – работникам, замещающим должности инженера, инженера-программиста;

5 – 25 процентов должностного оклада работника – работникам, замещающим должность юрисконсульта;

5 – 20 процентов должностного оклада работника – работникам, замещающим должность главного экономиста;

5 – 20 процентов должностного оклада работника – работникам, замещающим должности главного специалиста, ведущего бухгалтера, ведущего экономиста;

5 – 20 процентов должностного оклада работника – работникам, замещающим должность бухгалтера;

5 – 10 процентов должностного оклада работника – работникам, замещающим должность документоведа;

5 – 10 процентов должностного оклада работника – работникам, замещающим должности специалиста по землеустройству и землепользованию, специалиста по работе с населением;

5 – 25 процентов оклада работника – работникам, осуществляющим деятельность по профессии водителя служебного автомобиля главы муниципального образования;

5 – 10 процентов оклада работника – работникам, осуществляющим деятельность по профессии водителя автомобиля;

5 – 10 процентов оклада работника – работникам, осуществляющим деятельность по профессии электромонтера;

5 – 10 процентов оклада работника – работникам, осуществляющим деятельность по профессиям уборщика служебных помещений, рабочего по благоустройству (разнорабочему).

Основаниями для начисления премияльной выплаты по итогам работы являются:

качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем месяце, включая соблюдение порядка и сроков выполнения поручений руководителей, отсутствие недостатков при выполнении поручений руководителей;

достижение плановых показателей работы;

обеспечение бесперебойной работы соответствующих структурных подразделений администрации (органов местной администрации);

соблюдение трудовой дисциплины;

соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок исполнения работником его трудовых обязанностей, включая должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

своевременность и полнота подготовки отчетности;

содержание в надлежащем санитарном состоянии всех служебных помещений административных зданий и прилегающих к нему территорий, соблюдение установленных правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

Премияльная выплата по итогам работы начисляется пропорционально фактически отработанному времени.

Размер премиальной выплаты по итогам работы может быть снижен:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

при применении дисциплинарного взыскания в соответствующем периоде;

при применении административного наказания за административное правонарушение в соответствующем периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;

при применении мер материальной ответственности в отношении работника в соответствующем периоде.

Коэффициент снижения размера премиальной выплаты по итогам работы определяется по решению представителя нанимателя (работодателя). Снижение размера премиальной выплаты по итогам работы не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов по сравнению с заработной платой, которую он получил бы, если бы размер премиальной выплаты по итогам работы не был снижен.

При применении премиальной выплаты по итогам работы эта выплата начисляется всем премируемым работникам администрации (соответствующего органа местной администрации) в равном размере в отношении соответствующей категории работников, предусмотренной абзацами третьим – тринадцатым настоящего пункта (за исключением тех работников, в отношении которых приняты решения о снижении размера премиальной выплаты по итогам работы).

4.5. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется работникам администрации (органов местной администрации) одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников администрации (органов местной администрации) за оперативность и качественный результат труда.

При премировании учитываются:

интенсивность и напряженность работы;

участие в выполнении важных работ и мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы автотранспортных средств, а также инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу) работника.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется представителем нанимателя (работодателем) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда администрации (соответствующему органу местной администрации).

4.6. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается водителям автомобиля в связи с присвоением им определенного класса в размерах:

водитель 1 класса – 25 процентов оклада работника;

водитель 2 класса – 10 процентов оклада работника.

5. Выплаты социального характера и порядок их применения

5.1. Выплатами социального характера (социальными выплатами) являются выплаты работникам администрации (органов местной администрации), предусмотренные настоящим разделом и финансируемые за счет фондов оплаты труда работников администрации (органов местной администрации).

5.2. К выплатам социального характера относится материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работника администрации (органа местной администрации).

5.3. Материальная помощь может быть оказана работнику администрации (органа местной администрации) в связи со значимыми событиями в его жизни (рождение ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь работника, тяжелая болезнь или смерть близких родственников, пожар или стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии, призыв работника или члена его семьи (супруга, супруги) на военную службу по мобилизации) за счет экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь может быть оказана за счет экономии фонда оплаты труда близким родственникам работника администрации (органа местной администрации) в связи с его смертью.

Материальная помощь начисляется единовременно в абсолютном размере.

5.4. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах работникам принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании письменного заявления работника (близкого родственника работника) и документов (копий документов), подтверждающих возникновение основания для оказания материальной помощи.

6. Формирование фондов оплаты труда работников администрации (органов местной администрации)

6.1. При формировании фонда оплаты труда работников администрации (органа местной администрации) сверх средств, направляемых для выплаты окладов (должностных окладов), предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

6.1.1. надбавки за стаж непрерывной работы, надбавки за выслугу лет – в размере 1,5 окладов (должностных окладов);

6.1.2. премиальной выплаты по итогам работы – в размерах согласно пункту 4.4. настоящего Положения в соответствии с предельными объемами бюджетных ассигнований, доведенными финансовым управлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области до главных распорядителей средств местного бюджета при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

6.1.3. премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ – в размере 2 окладов (должностных окладов);

6.1.4. ежемесячной надбавки за классность водителям автомобиля - в размере 3 окладов.

6.2. При формировании фонда оплаты труда работников администрации (органа местной администрации) для учета средств, направляемых на выплаты работникам, замещающим должности служащих, предусматриваются средства, указанные в подпунктах 6.1.1. – 6.1.3. пункта 6.1. настоящего Положения.

6.3. При формировании фонда оплаты труда работников администрации (органа местной администрации) для учета средств, направляемых на выплаты работникам, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, предусматриваются средства, указанные в подпунктах 6.1.1. – 6.1.3. пункта 6.1. настоящего Положения, а также средства, указанные в подпункте 6.1.4. пункта 6.1. настоящего Положения (для выплаты водителям автомобилей).

6.4. Фонд оплаты труда работников администрации (органа местной администрации) формируется с учетом размеров районных коэффициентов, процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.5. Органы местной администрации вправе перераспределять средства фондов оплаты труда работников администрации (органов местной администрации) между выплатами, предусмотренными пунктом 6.1. настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о системе оплаты труда
работников, занятых в администрации
(органах местной администрации)
Приморского муниципального округа
Архангельской области

**Размеры должностных окладов работников администрации (органов
местной администрации), замещающих должности служащих**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	инженер	9 100
	инженер-программист	9 100
	юрисконсульт	9 100
	бухгалтер	9 100
	специалист по землеустройству и землепользованию	9 100
	специалист по работе с населением	9 100
	документовед	9 100
4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер	10 100
	ведущий экономист	10 100
5 квалификационный уровень	главный специалист	11 100
	главный экономист	11 100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о системе оплаты труда
работников, занятых в администрации
(органах местной администрации)
Приморского муниципального округа
Архангельской области

Размеры окладов работников администрации (органов местной администрации), осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	9 050
	электромонтер	9 050
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	рабочий по благоустройству (разнорабочий)	5 800
	уборщик служебных помещений	5 800