

**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Приморский муниципальный район»  
от 30 октября 2019 г. № 2318

(в ред. постановлений администрации  
МО «Приморский муниципальный район»  
от 15.10.2020 № 2079; от 30.10.2020 № 2250;  
от 30.12.2020 № 2906; от 2.03.2021 № 396;  
от 29.09.2021 № 2033; от 29.10.2021 № 2290;  
от 30.12.2021 № 2976; от 2.06.2022 № 1139;  
от 27.10.2022 № 2443; от 30.12.2022 № 3114;  
от 24.04.2023 № 835; от 29.12.2023 № 2986;  
от 27.02.2024 № 424, от 19.09.2024 № 2713,  
14.11.2024 № 3365, от 17.12.2024 № 3795,  
от 20.12.2024 № 3879, от 31.01.2025 № 252)

**«Муниципальная программа  
Приморского муниципального округа Архангельской области  
«Экономическое развитие и инвестиционная деятельность»**

**Паспорт  
муниципальной программы**

Наименование программы	«Экономическое развитие и инвестиционная деятельность» (далее – программа)
Ответственный исполнитель программы	Управление экономики и прогнозирования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление экономики)
Соисполнители программы	–
Участники программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – КУМИиЗО); Беломорское территориальное управление администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – Беломорское территориальное управление); Лисестровское территориальное управление администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – Лисестровское территориальное управление); Талажский территориальный отдел администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – Талажский территориальный отдел)
Подпрограммы	–
Цели программы	Создание благоприятных условий для экономического роста
Задачи программы	1. Создание условий для привлечения инвестиций в экономику; 2. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства; 3. Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса; 4. Развитие торговой деятельности и повышение экономической

	<p>доступности товаров для населения в целях реализации социальной политики;</p> <p>5. Функционирование системы защиты прав потребителей на потребительском рынке;</p> <p>6. Повышение эффективности управления экономическим развитием.</p>
Целевые показатели программы	<p>1. Инвестиции в основной капитал, осуществляемые организациями, находящимися на территории муниципального образования (без субъектов малого предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами);</p> <p>2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), осуществляющих свою деятельность на территории Приморского муниципального округа в соответствии с Единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства, в расчете на 1 тыс. человек населения;</p> <p>3. Численность занятых в сфере малого предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;</p> <p>4. Количество торговых мест на ярмарках, предоставленных сельхозтоваропроизводителям Приморского муниципального округа для реализации выпускаемой продукции;</p> <p>5. Производство продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий;</p> <p>6. Темп роста оборота розничной торговли к предыдущему году;</p> <p>7. Соблюдение норматива уровня обеспеченности населения муниципального образования площадью торговых объектов;</p> <p>8. Удельный вес торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования, внесенных в торговый реестр, от общего количества таких объектов;</p> <p>9. Количество граждан (потребителей, хозяйствующих субъектов), принявших участие в мероприятиях, направленных на правовое просвещение в сфере защиты прав потребителей;</p> <p>10. Количество подготовленных документов, характеризующих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования, включающих показатели удовлетворенности населения</p>
Сроки и этапы реализации программы	<p>2020–2027 годы</p> <p>Программа не предполагает разделение на этапы</p>
Объемы и источники финансирования программы	<p>Общий объем финансирования – 122 623,8 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>средства федерального бюджета – 412,2 тыс. рублей;</p> <p>средства областного бюджета – 8 968,6 тыс. рублей;</p> <p>средства местного бюджета – 113 113,0 тыс. рублей;</p> <p>иные источники – 130,0 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники – 0 тыс. рублей</p>

## **I. Приоритеты деятельности в сфере реализации муниципальной программы**

Создание правовой основы для разработки, построения и функционирования системы стратегического планирования в области социально-экономического развития, позволяющей решать задачи повышения качества жизни населения, роста

экономики осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Приморский муниципальный район» до 2030 года основной целью экономической политики является создание благоприятного хозяйственного климата для развития экономики Приморского муниципального округа. В сфере реализации муниципальной программы основными приоритетами деятельности являются:

- увеличение объема привлеченных инвестиций;
- развитие малого и среднего бизнеса как одного из основных направлений экономического роста;
- увеличение производства продукции агропромышленного комплекса;
- развитие торговой деятельности в целях обеспечения жителей муниципального образования услугами торговли;
- соблюдение требований антимонопольного законодательства;
- становление института оценки регулирующего воздействия.

Реализация указанных приоритетов осуществляется в соответствии с:

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Стратегией социально-экономического развития Архангельской области до 2035 года, утвержденной областным законом Архангельской области от 18.02.2019 № 57-5-ОЗ «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Архангельской области до 2035 года»

Достижение заявленных целей потребует решения задач, предусматривающих:

- создание условий для привлечения инвестиций в экономику;
- содействие развитию малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение условий развития агропромышленного комплекса;
- развитие торговой деятельности и повышение экономической доступности товаров для населения в целях реализации социальной политики»
- обеспечение функционирования системы защиты прав потребителей на потребительском рынке.



















с борщевиком  
Сосновского

	ый бюджет											
	областной бюджет	290,6	25,0	265,6	-	-	-	-	-	-		
	местный бюджет	1307,1	25,0	54,4	-	-	750,8	220,9	128,0	128,0		
	иные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Управление экономики	итого	370,0	50,0	320,0	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий (мониторинг, информирование) по борьбе с борщевиком Сосновского, ед. - 2 ежегодно. Площадь земельных участков, обработанных различными методами для предотвращения распространения борщевика Сосновского 2021 г. – 16 га	п. 3.2 перечня
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	областной бюджет	290,6	25,0	265,6	-	-	-	-	-	-		
	местный бюджет	79,4	25,0	54,4	-	-	-	-	-	-		
	иные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Беломорск	итого	750,8	-	-	-	-	750,8	-	-	-	Площадь	п. 3.2

кое территори альное управлен ие	федеральн ый бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	земельных участков, обработанных различными методами для предотвращен ия распростране ния борщевика Сосновского 2024 г. – 20,26 га	перечня
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	местный бюджет	750,8	-	-	-	-	750,8	-	-	-		
	иные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	внебюджет ные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Лисестров ское территори альное управлен ие	итого	92,9	-	-	-	-	-	92,9	-	-	Площадь земельных участков, обработанных различными методами для предотвращен ия распростране ния борщевика Сосновского 2025 г. – 2,51 га	п. 3.2 перечня
	федеральн ый бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	местный бюджет	92,9	-	-	-	-	-	92,9	-	-		
	иные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	внебюджет ные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Талажски й территори альный отдел	итого	384,0	-	-	-	-	-	128,0	128,0	128,0	Площадь земельных участков, обработанных различными методами для предотвращен	п. 3.2 перечня
	федеральн ый бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	местный бюджет	384,0	-	-	-	-	-	128,0	128,0	128,0		













		средства										
<b>Итого по муниципальной программе</b>												
		итого	122623,8	9752,4	11863,6	11747,0	15564,6	19554,7	18746,6	17385,5	18009,4	
		федеральный бюджет	412,2	-	412,2	-	-	-	-	-	-	
		областной бюджет	8968,6	970,2	1326,1	1038,4	1920,0	1908,9	1735	35,0	35,0	
		местный бюджет	113113,0	8752,2	10125,3	10708,6	13644,6	17545,8	17011,6	17350,5	17974,4	
		иные источники	130,0	30,0	-	-	-	100,0	-	-	-	
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

В рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 2.2 Перечня мероприятий и финансового обеспечения муниципальной программы, осуществляется предоставление субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» об утверждении настоящей муниципальной программы.

В рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 3.1 Перечня мероприятий и финансового обеспечения муниципальной программы, осуществляется предоставление субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» об утверждении настоящей муниципальной программы.

В рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 4.1 Перечня мероприятий и финансового обеспечения муниципальной программы, осуществляется предоставление субсидий на возмещение транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Приморского муниципального района в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» об утверждении настоящей муниципальной программы.

В рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 4.3 Перечня мероприятий и финансового обеспечения муниципальной программы, осуществляется предоставление субсидий на возмещение части затрат по

доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» об утверждении настоящей муниципальной программы.

### III. Перечень и сведения о целевых показателях муниципальной программы

#### ПЕРЕЧЕНЬ

#### целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевого показателя	Ответственный исполнитель	Единица измерения	Значения целевых показателей								
			базовый 2018 год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность»											
Задача 1. Создание условий для привлечения инвестиций в экономику											
1.1. Инвестиции в основной капитал, осуществляемые организациями, находящимися на территории муниципального образования (без субъектов малого предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами)	Управление экономики	млн руб.	2460	847	890	934	981	1030	1082	1136	1186
Задача 2. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства											
2.1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), осуществляющих свою деятельность на территории Приморского округа в соответствии с Единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства, в расчете на 1 тыс. человек населения	Управление экономики	ед.	27,1	30	31	32	33	34	34,1	34,2	34,3

2.2. Численность занятых в сфере малого предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	Управление экономики	чел.	1667	1684	1701	1718	1735	1752	1770	1787	1802
Задача 3. Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса											
3.1. Количество торговых мест на ярмарках, предоставленных сельхозтоваропроизводителям муниципального образования для реализации выпускаемой продукции	Управление экономики	ед.	5	5	5	5	6	7	8	9	9
3.2. Производство продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	Управление экономики	млн руб.	1210,2	1200,1	1200,2	1200,3	1200,4	1200,5	1200,6	1200,7	1200,8
Задача 4. Развитие торговой деятельности и повышение экономической доступности товаров для населения в целях реализации социальной политики											
4.1. Темп роста оборота розничной торговли к предыдущему году	Управление экономики	%	78	100	102	102	102	102	102	102	102
4.2. Соблюдение норматива уровня обеспеченности населения муниципального образования площадью торговых объектов	Управление экономики	кв. м/ 1000 чел.	650	574	574	574	574	-	-	-	-
4.2.1. Соблюдение норматива уровня обеспеченности населения муниципального образования количеством стационарных торговых объектов	Управление экономики	ед.	-	-	-	-	-	78	78	78	78
4.3. Удельный вес торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования, внесенных в торговый реестр, от общего количества таких объектов	Управление экономики	%	87	98	99	99	99	99	99	99	99
Задача 5. Функционирование системы защиты прав потребителей на потребительском рынке											
5.1. Количество граждан (потребителей, хозяйствующих субъектов), принявших участие в мероприятиях, направленных на правовое просвещение в сфере защиты прав потребителей	Управление экономики	ед.	0	30	35	40	45	50	55	60	60
Задача 6. Повышение эффективности управления экономическим развитием											



## Характеристика основных показателей муниципальной программы

Показатель	Единица измерения	Порядок расчета
1	2	3
1.1. Инвестиции в основной капитал, осуществляемые организациями, находящимися на территории муниципального образования (без субъектов малого предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами)	млн руб.	На основании данных федерального государственного статистического наблюдения за отчетный период
2.1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования в соответствии с Единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства, в расчете на 1 тыс. человек населения	ед./1000 чел.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) на основании данных Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на конец периода делится на численность населения муниципального образования на конец периода, и умножается на 1000 чел.
2.2. Численность занятых в сфере малого предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	чел.	Численность занятых в сфере малого предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей на конец периода по данным налоговых органов
3.1. Количество торговых мест на ярмарках, предоставленных сельхозтоваропроизводителям муниципального образования для реализации выпускаемой продукции	ед.	Количество торговых мест на ярмарках, предоставленных сельхозтоваропроизводителям муниципального образования за отчетный период
3.2. Производство продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	млн руб.	На основании данных федерального государственного статистического наблюдения за отчетный период
4.1. Темп роста оборота розничной торговли к предыдущему году	%	Соотношение оборота розничной торговли за отчетный период к обороту розничной торговли за предшествующий период, и умножить на 100 процентов
4.2. Соблюдение норматива уровня обеспеченности населения муниципального образования площадью торговых объектов	кв. м / 1000 чел.	Площадь торговых объектов на конец отчетного периода делится на численность населения муниципального образования на конец периода, и умножается на 1000 чел.
4.2.1. Соблюдение норматива уровня обеспеченности населения муниципального образования количеством стационарных торговых	ед.	На основании областного закона от 29 октября 2010 г. № 212-16-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в

объектов		сфере регулирования торговой деятельности, защиты прав потребителей и средств индивидуализации товаров»
4.3. Удельный вес торговых объектов, расположенных на территории района, внесенных в торговый реестр, от общего количества таких объектов	%	Количество торговых объектов, внесенных в торговый реестр делится на общее количество торговых объектов в соответствии с формой 1-МО за отчетный период, и умножить на 100 процентов
5.1. Количество граждан (потребителей, хозяйствующих субъектов), принявших участие в мероприятиях, направленных на правовое просвещение в сфере защиты прав потребителей	ед.	Количество граждан (потребителей, хозяйствующих субъектов), принявших участие в мероприятиях, направленных на правовое просвещение в сфере защиты прав потребителей за отчетный период
6.1. Количество подготовленных документов, характеризующих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования, включающих показатели удовлетворенности населения	ед.	Количество подготовленных документов, характеризующих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования, включающих показатели удовлетворенности населения за отчетный период

**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 «Приморский муниципальный район»  
 от 30 октября 2019 г. № 2318  
 (в ред. постановления  
 от 17.12.2024 № 3795)

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на поддержку малого и среднего**  
**предпринимательства**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», определяет порядок и условия



предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», порядок проведения отбора получателей указанных субсидий (далее соответственно – субсидии, отбор, получатели субсидий, участники отбора).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в целях:

возмещения затрат за электроэнергию, использованную на производство хлеба и хлебобулочных изделий в населенных пунктах: дер. Верхняя Золотица, дер. Нижняя Золотица, дер. Патракеевка Приморского муниципального округа Архангельской области;

возмещения затрат на обучение, повышение квалификации, подготовку и переподготовку кадров (далее в настоящем Порядке – обучение).

В соответствии с настоящим Порядком субсидии на обучение предоставляются в том числе физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3. Объем возмещения фактически произведенных затрат составляет:

электроэнергия – 100 процентов;

обучение – 70 процентов.

Возмещению подлежат фактически понесенные затраты получателей субсидий в году предоставления субсидии или в декабре года, предшествующего году предоставления субсидии.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи местного бюджета на соответствующий финансовый год, управлению экономики и прогнозирования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее в настоящем Порядке – управление экономики и прогнозирования) – главному распорядителю средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее в настоящем Порядке – специальный налоговый режим), предоставляются:

за счет средств бюджета Приморского муниципального округа Архангельской области - на возмещение затрат на обучение, повышение квалификации, подготовку и переподготовку кадров;

за счет прочих безвозмездных поступлений в бюджет Приморского муниципального округа Архангельской области от АО «Севералмаз» - на возмещение затрат за электроэнергию, использованную на производство хлеба

и хлебобулочных изделий в населенных пунктах: дер. Верхняя Золотица, дер. Нижняя Золотица, дер. Патракеевка Приморского муниципального округа Архангельской области.

6. Субсидии предоставляются получателям, отвечающим следующим критериям:

– осуществляют деятельность на территории Приморского муниципального округа Архангельской области;

– на получение субсидий по направлению, указанному в абзаце 2 пункта 2 настоящего Порядка: включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

– на получение субсидий по направлению, указанному в абзаце 3 пункта 2 настоящего Порядка: включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства или отвечают требованиям Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в случае если получатель является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим.

7. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора получателей субсидий. Отбор проводится управлением экономики и прогнозирования путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе (далее в настоящем Порядке – заявок), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

## II. Порядок проведения отбора

8. Управление экономики и прогнозирования, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления экономики и прогнозирования как получателя средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящем Порядке – сеть Интернет) объявления о проведении отбора не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока приема заявок с указанием следующей информации:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления экономики и прогнозирования;

г) результатов предоставления субсидии;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) срока размещения результатов отбора на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет - в течение 5-ти рабочих дней, следующих за днем определения победителя отбора.

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в управление экономики и прогнозирования предоставляются документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим

Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским муниципальным округом Архангельской области, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией Приморского муниципального округа);

з) участник отбора - юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10. Для участия в отборе участники отбора представляют в управление экономики и прогнозирования следующие документы:

10.1. заявку по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования;

10.2. справку с указанием банковских реквизитов счета участника отбора, подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, заверенную оттиском печати юридического лица (при ее наличии) или оттиском печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии) или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим;

10.3. для получения субсидии на возмещение затрат за электроэнергию:

справку о затратах на электроэнергию (далее в настоящем Порядке – справку о затратах), по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы за электроэнергию, использованную для производства хлеба и хлебобулочных изделий (счета организаций-поставщиков энергоресурсов, счетов-фактур, платежных поручений на перечисление денежных средств поставщикам энергоресурсов и т.п.);

10.4. для получения субсидии на возмещение затрат на обучение:

информацию о понесенных расходах на обучение по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования;

копию сертификата, свидетельства или иного документа, оформленного на государственном языке Российской Федерации, имеющего регистрационный номер (серию), подтверждающего обучение;

копии платежных и иных документов, подтверждающих фактические затраты на обучение (копию договора, копию акта выполненных работ (оказанных услуг), копию платежного поручения, подтверждающего перечисление средств за обучение, или иной документ, подтверждающий оплату);

сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации либо копию трудовой книжки сотрудника или трудового договора при работе по совместительству.

В случае прохождения обучения индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копия трудовой книжки или трудового договора не требуется.

Дополнительно для физического лица, применяющего специальный налоговый режим:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);

справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданная (сформированная) не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов в управление экономики и прогнозирования для участия в отборе.

11. Копии представляемых документов заверяются заявителями:

юридическими лицами - подписью уполномоченного лица и оттиском печати юридического лица (при ее наличии);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати (при ее наличии);

физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим – подписью физического лица.

Представленные документы участникам отбора не возвращаются.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

12. Кроме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, участники отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

12.1. справку налогового органа, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом «е» пункта 9 настоящего Порядка;

12.2. в случае, если участником отбора является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации в управление экономики и прогнозирования для участия в отборе.

13. Порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

13.1. управление экономики и прогнозирования в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения документов, представленных участниками отбора

в соответствии с настоящим Порядком, самостоятельно запрашивает сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, если участник отбора не представил их по собственной инициативе, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Архангельской области (система исполнения регламентов), и после поступления сведений в течение 2 (Двух) рабочих дней передает полученные документы для рассмотрения в комиссию по отбору претендентов для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее в настоящем Порядке – Комиссия).

13.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава Комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

14. Комиссия в течение 5-ти рабочих дней после срока приема документов рассматривает их, осуществляет проверку соблюдения участниками отбора требований настоящего Порядка, в том числе на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и принимает решение:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Требование, указанное в подпункте «е» пункта 9 настоящего Порядка, считать исполненным в случае, если на момент принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии участник отбора задолженность погасил и предоставил

документы, подтверждающие факт ее погашения.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление экономики и прогнозирования направляет участникам отбора письменное уведомление и заключает с участником отбора соглашение о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 26 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия такого решения управление экономики и прогнозирования направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 19 настоящего Порядка.

17. Решение Комиссии об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано участником отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия решений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

18.1. Информация о результатах рассмотрения заявок, размещаемая на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет, включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

19. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктам 6 и 9 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенных настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

е) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлением экономики и прогнозирования на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

20. Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и последующее рассмотрение заявки осуществляются в порядке, установленном пунктами 10 – 12 настоящего Порядка.

21. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в управление экономики и прогнозирования с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Управление экономики и прогнозирования направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

22. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданное заявку, направив соответствующее обращение в управление экономики и прогнозирования.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в управление экономики и прогнозирования обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются управлением экономики и прогнозирования в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в управление экономики и прогнозирования.

23. Участник отбора вправе отозвать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в управление экономики и прогнозирования.

Отозванные участником отбора заявки на доработку возвращаются управлением экономики и прогнозирования в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в управление экономики и прогнозирования.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

24. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 6 и 9 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в порядке, установленном пунктом 26 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии принимается по результатам отбора в порядке очередности поступления документов заявителей.

25. Размер субсидии для предоставления  $i$ -му получателю субсидии определяется по формуле:

$$W_i = (\text{SUM}_i \times St) / 100, \text{ где:}$$

$W_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии, рублей;

$\text{SUM}_i$  - сумма затрат на обучение/электроэнергию, рублей;

$St$  - процент возмещения затрат в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка, процентов.

26. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее в настоящем Порядке – финансовое управление), которое содержит в том числе следующие положения:



26.1. порядок внесения изменений в соглашение и условия его расторжения;

26.2. согласие получателя субсидии на осуществление управлением экономики и прогнозирования проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органами муниципального финансового контроля Приморского муниципального округа Архангельской области (далее в настоящем Порядке – органы муниципального финансового контроля) проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

26.3. условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению экономики и прогнозирования, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменение условий соглашения или его расторжение оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением.

26.5. Соглашение подписывается между заявителем и управлением экономики и прогнозирования. Получатель в течение 10-ти дней со дня получения соглашения согласовывает и подписывает соглашение.

В случае неподписания соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

27. Управление экономики и прогнозирования для перечисления субсидий представляет в орган Федерального казначейства по Архангельской области платежные документы на перечисление средств субсидий на счета получателей в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

28. Субсидии получателям перечисляются управлением экономики и прогнозирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

29. Управление экономики и прогнозирования устанавливает в соглашении конкретный показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, и его значение.

#### IV. Требования к отчетности

30. Получатели субсидии ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление экономики и прогнозирования отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

31. Проверка и принятие отчетов осуществляется управлением экономики и прогнозирования в течение 5 (Пяти) рабочих дней после дня их поступления.

32. При наличии замечаний к предоставленным отчетам, управление экономики и прогнозирования сообщает получателю субсидии обо всех

выявленных замечаниях к отчетам в течение одного рабочего дня после завершения проверки.

33. Получатель субсидии устраняет выявленные замечания в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

34. Результатом предоставления субсидии является:

на возмещение затрат за электроэнергию, использованную на производство хлеба и хлебобулочных изделий в населенных пунктах: дер. Верхняя Золотица, дер. Нижняя Золотица, дер. Патракеевка Приморского муниципального округа Архангельской области – осуществление субъектом МСП деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий в населенных пунктах: дер. Верхняя Золотица, дер. Нижняя Золотица, дер. Патракеевка Приморского муниципального округа Архангельской области;

на возмещения затрат на обучение - сохранение количества работников, прошедших обучение, в течение одного года после получения субсидии.

35. Характеристикой результата предоставления субсидии, является показатель:

на возмещение затрат за электроэнергию, использованную на производство хлеба и хлебобулочных изделий в населенных пунктах: дер. Верхняя Золотица, дер. Нижняя Золотица, дер. Патракеевка Приморского муниципального округа Архангельской области – объем произведенных хлеба и хлебобулочных изделий, тонн;

на возмещение затрат на обучение - количество работников, прошедших обучение, человек.

#### V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

36. Управление экономики и прогнозирования осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. В случае выявления управлением экономики и прогнозирования и органами муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии настоящего Порядка и условий соглашения, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в местный бюджет в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня предъявления управлением экономики и прогнозирования письменного требования о возврате.

В случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 37 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан уплатить пени в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

При невозврате получателем средств субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 37 настоящего Порядка, управление экономики и прогнозирования в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня истечения срока,

указанного в абзаце первом пункта 36 настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Приморский муниципальный район»  
от 30 октября 2019 г. № 2318  
(в редакции постановления  
от 20 декабря 2024 г. № 3879)

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», определяет порядок и условия предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малых форм хозяйствования личным подсобным и крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей (далее в настоящем Порядке – субсидии), гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее в настоящем Порядке – ЛПХ), крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей (далее в настоящем Порядке – получатели субсидий), в целях:

возмещения части затрат на приобретение дойных коров гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство;

возмещения части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного

назначения (далее в настоящем Порядке – оформление земельных участков): при уточнении местоположения границ земельных участков, предоставленных заявителям на правах собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды с правом выкупа; образовании земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих заявителям на праве собственности и на праве аренды с последующим выкупом.

3. Объем возмещения фактически произведенных затрат составляет:

в случае возмещения части затрат на приобретение дойных коров – 80 процентов от фактических затрат на приобретение дойной коровы, но не более 63344 рублей за 1 голову дойной коровы крупного рогатого скота;

в случае возмещения части затрат при оформлении земельных участков – 25 процентов затрат на формирование земельных участков, проведение кадастрового учета и регистрацию прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения.

Возмещению подлежат фактически понесенные затраты получателей субсидий в году предоставления субсидии. В случае фактически понесенных затрат в декабре текущего года, субсидия предоставляется в очередном финансовом году.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи местного бюджета на соответствующий финансовый год, управлению экономики и прогнозирования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее в настоящем Порядке – управление экономики и прогнозирования) – главному распорядителю средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии на поддержку субъектов малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей предоставляются за счет средств бюджета Приморского муниципального округа Архангельской области.

6. Субсидии предоставляются Получателям, отвечающим следующим критериям:

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и проживающие на территории Приморского муниципального округа Архангельской области, в случае возмещения части затрат на приобретение дойных коров;

крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуальных предпринимателей (далее в настоящем Порядке – К(Ф)Х), осуществляющие деятельность на территории Приморского муниципального округа Архангельской области, в случае возмещения части затрат при оформлении земельных участков.

7. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора получателей. Отбор проводится управлением экономики и прогнозирования путем запроса предложений на основании (предложений) заявок, направленных участниками для участия в отборе (далее в настоящем Порядке – заявок), исходя из

соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

## II. Порядок проведения отбора

8. Управление экономики и прогнозирования, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления экономики и прогнозирования как получателя средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящем Порядке – сеть Интернет) объявления о проведении отбора не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока приема заявок с указанием следующей информации:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления экономики и прогнозирования;

г) результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) критерий и требований к участникам отбора, в соответствии с пунктами 6 и 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка;

к) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемый победителю отбора, в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

л) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

н) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

о) срока размещения результатов отбора на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет, в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в управление экономики и прогнозирования предоставляются документы, указанные в пунктах 10,12 настоящего Порядка:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Приморским муниципальным округом Архангельской области, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией Приморского муниципального округа);

з) участник отбора - юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

и) получатель субсидии не совершал/совершает сделки с родственниками (супругами, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами).

10. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляют в управление экономики и прогнозирования заявку на участие в отборе, по форме установленной управлением экономики и прогнозирования с приложением следующих документов:

10.1. справку-расчет для выплаты субсидии по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования;

10.2. справку, подписанную заявителем, с указанием банковских реквизитов счета получателя;

10.3. копии документов, подтверждающих фактические затраты в текущем году на приобретение дойных коров (копия договора, накладных, счетов, квитанций

об оплате, актов выполненных работ (услуг) и иных документов) или копии документов, подтверждающих затраты на оформление земельных участков (копию договора на оформление межевого дела, на подготовку землеустроительного дела с организациями, выполняющими данные виды деятельности, копию акта выполненных работ (услуг), счетов-фактур и платежных документов на оплату затрат и иных документов);

10.4. дополнительно для ЛПХ:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

копию сведений о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

выписку из похозяйственной книги о площадях земельных участков, наличии домашних животных, выданной не ранее одного месяца до начала отбора.

11. Копии документов заверяются подписью и оттиском печати (при наличии) заявителя.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Представленные документы получателям не возвращаются.

12. Кроме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, получатели вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

12.1 справку налогового органа, подтверждающую соответствие получателя требованиям, предусмотренным подпунктом «е» пункта 9 настоящего Порядка;

12.2 в случае если получателем субсидии является К(Ф)Х, включая ИП: выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Управление экономики и прогнозирования в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения документов, представленных участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком, самостоятельно запрашивает сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, если получатель не представил их по собственной инициативе, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Архангельской области (система исполнения регламентов).

14. Управление экономики и прогнозирования рассматривает заявку и представленные документы на предмет их соответствия установленными настоящим Порядком критериям и требованиям и по результатам проверки принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе.

Требование, указанное в подпункте «е» пункта 9 настоящего Порядка, считать исполненным в случае, если на момент принятия решения о предоставлении субсидии участник отбора задолженность погасил и предоставил документы, подтверждающие факт ее погашения.

15. Основания для отклонения заявки участника отбора и предоставления субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктами 10,12.

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям установленным пунктами 10,12;

г) недостоверность предоставленной участником отбора информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 10,12;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

е) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлению экономики и прогнозирования на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

16. Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и последующее рассмотрение заявки осуществляются в соответствии с пунктами 9,10,12 настоящего Порядка.



17. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, в том числе на доработку, направив письменное заявление в управление экономики и прогнозирования.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора управлению экономики и прогнозирования письменное заявление об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются управлением экономики и прогнозирования в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, участнику отбора направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня его принятия.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление экономики и прогнозирования направляет участнику отбора письменное уведомление и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 23 настоящего Порядка.

Решение об отказе в заключении соглашения может быть обжаловано участником отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия решения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения заявок, размещаемая на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет, включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий.

21. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора следующим способом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии), в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

Расчет размера субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии ( $S_i$ ), предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка определяется по формуле:

$S_i = Z_i * St$ , где:

$S_i$  – сумма субсидии, предоставляемая *i*-му получателю субсидии, но не более 63344 рублей за 1(одну) голову дойной коровы крупного рогатого скота;

$Z_i$  – сумма фактически произведенных затрат за покупку 1(одной) головы дойной коровы крупного рогатого скота;

$St$  – процент возмещения затрат в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии ( $S_i$ ), предусмотренные подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка определяется по формуле:

$S_i = Z_i * St$ , где:

$S_i$  – сумма субсидии, предоставляемая *i*-му получателю субсидии, при оформлении в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

$Z_i$  – сумма фактически произведенных затрат за формирование земельных участков, проведение кадастрового учета, регистрацию прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения;

$St$  – процент возмещения затрат в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка.

22. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9, 10, 12 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии.

23. Соглашение составляется управлением экономики и прогнозирования в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее в настоящем Порядке – финансовое управление), которое содержит, в том числе следующие положения:

1) порядок внесения изменений в соглашение и условия его расторжения;

2) согласие получателя на осуществление управлением экономики и прогнозирования проверок соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидий, органами муниципального финансового контроля Приморского муниципального округа Архангельской области (далее в настоящем Порядке – органы муниципального финансового контроля) проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению экономики и прогнозирования, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменение условий соглашения или его расторжение оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением.

4) соглашение подписывается между Получателем субсидии и управлением экономики и прогнозирования. Получатель субсидии в течении 5-ти дней со дня получения соглашения согласовывает и подписывает соглашение.

В случае неподписания соглашения в соответствии с подпунктом 4 пункта 23 настоящего Порядка, заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

24. Управление экономики и прогнозирования для перечисления субсидий представляет в орган Федерального казначейства по Архангельской области платежные документы на перечисление средств субсидий на счета Получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

25. Субсидии Получателям перечисляются управлением экономики и прогнозирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (подписания соглашения).

#### IV. Требования к отчетности

26. Получатели субсидии ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление экономики и прогнозирования отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

27. Результатом предоставления субсидии является:

в случае возмещения части затрат на приобретение дойных коров гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство - сохранение поголовья коров в течение одного года после получения субсидии;

в случае возмещения части затрат крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей - оформление в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

28. Результатом предоставления субсидии, является:

в случае возмещения части затрат на приобретение дойных коров гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство – сохранение поголовья дойных коров на конец отчетного периода, голов;

в случае возмещения части затрат крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей - оформление в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, гектаров.

## V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

29. Управление экономики и прогнозирования осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае выявления управлением экономики и прогнозирования и органами муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии настоящего Порядка и условий соглашения, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в местный бюджет в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня предъявления управлением экономики и прогнозирования письменного требования о возврате.

31. В случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидии в сроки, установленные пунктом 30 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан уплатить пени в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

При невозврате получателем субсидии средств субсидии в сроки, установленные пунктом 30 настоящего Порядка, управление экономики и прогнозирования в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 21 настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Приморский муниципальный район»  
от 30 октября 2019 г. № 2318

## **Порядок предоставления субсидий на возмещение транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Приморского муниципального района**

### I. Общие положения

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, Законом

Архангельской области от 24 сентября 2010 года № 203-15-ОЗ «О предоставлении из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли, бюджетам муниципальных округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных округов Архангельской области услугами торговли и бюджетам городских округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей городских округов Архангельской области услугами торговли», решением Собрания депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 11 февраля 2016 года № 226 «Об установлении показателей для предоставления средств районного бюджета на субсидирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли на территории МО «Приморский муниципальный район», определяет порядок и условия предоставления субсидии на возмещение части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости жителям труднодоступных и малонаселенных пунктов Приморского муниципального района.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Субсидии на возмещение части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости жителям труднодоступных и малонаселенных пунктов Приморского муниципального района предоставляются в рамках реализации полномочий по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования «Приморский муниципальный район», услугами торговли (далее в настоящем Порядке – субсидии).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение фактических транспортных расходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее в настоящем Порядке – Поставщики), обеспечивающим доставку товаров в труднодоступные населенные пункты муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – населенные пункты), в целях их последующей реализации жителям.

Перечень населенных пунктов для целей настоящего Порядка определяется в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 11 февраля 2016 года № 226 «Об установлении показателей для предоставления средств районного бюджета на субсидирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли на территории МО «Приморский муниципальный район».

4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Приморский муниципальный район», осуществляющего предоставление субсидий согласно сводной бюджетной росписи районного бюджета и утвержденным лимитам бюджетных обязательств, является управление экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – управление экономики и прогнозирования).

5. Размер транспортных расходов с учетом налога на добавленную стоимость, подлежащих возмещению, не превышает предельный норматив возмещения транспортных расходов, установленный решением Собранием депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 11 февраля 2016 года № 226 «Об установлении показателей для предоставления средств районного бюджета на субсидирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли на территории МО «Приморский муниципальный район», и составляет не более 70-ти процентов от суммы фактических транспортных расходов Поставщика.

В случае превышения размера требуемой по всем заявлениям субсидии над объемом средств, выделяемых на эти цели, субсидия предоставляется в порядке очередности поступления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком.

6. Субсидии предоставляются Поставщикам, отвечающим следующим критериям:

– осуществляют деятельность на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области;

– обеспечивают доступность предоставляемых услуг торговли для жителей населенных пунктов в соответствии с требованиями законодательства с соблюдением минимальной периодичности доставки товаров и ассортиментно-количественного минимума товаров, установленных решением Собрания депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 11 февраля 2016 года № 226 «Об установлении показателей для предоставления средств районного бюджета на субсидирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли на территории МО «Приморский муниципальный район».

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Для получения субсидии Поставщики до 1-го ноября текущего финансового года, за IV квартал предыдущего финансового года и за I - III кварталы текущего финансового года, представляют в управление экономики и прогнозирования следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, в котором подтверждается соответствие поставщика требованиям подпунктов «в», «г» и «д» пункта 13 настоящего Порядка, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, заверенное оттиском печати юридического лица (при ее наличии) или оттиском печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии), по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования;

2) справку-расчет на получение субсидии по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования;

3) копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур поставщиков товаров с указанием количества перевезенного груза в труднодоступные населенные пункты;

4) копии документов, подтверждающих фактически произведенные транспортные расходы по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты

(договоров на перевозку грузов, счетов, счетов-фактур транспортных организаций, актов выполненных работ, платежных поручений на перечисление денежных средств транспортным организациям и т.п.);

5) справку с указанием банковских реквизитов счета Поставщика (при обращении за получением субсидии впервые в текущем финансовом году), подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, заверенную оттиском печати юридического лица (при ее наличии) или оттиском печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

Каждый экземпляр копии документов, указанных в пп. 3, 4 пункта 7 настоящего Порядка, заверяется подписью уполномоченного лица и оттиском печати (при ее наличии);

Представленные документы Поставщикам не возвращаются.

Поставщики несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

7.1. Кроме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Поставщики вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка;

2) справку налогового органа, подтверждающую соответствие Поставщика требованиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 13 настоящего Порядка.

8. Управление экономики и прогнозирования в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения документов, представленных Поставщиками в соответствии с настоящим Порядком, самостоятельно запрашивает сведения, указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка, если Поставщик не представил их по собственной инициативе, в том числе с использованием Государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов», и после поступления сведений в течение 2 (Двух) рабочих дней передает полученные документы для рассмотрения в комиссию по отбору претендентов для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее в настоящем Порядке – Комиссия).

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами

или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава Комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

10. Комиссия в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения документов рассматривает их, осуществляет проверку соблюдения Поставщиками требований настоящего Порядка, в том числе на соответствие Поставщиков требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения, или об отказе в предоставлении субсидии.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Поставщику направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указывается основание отказа согласно пункта 12 настоящего Порядка.

Решение Комиссии об отказе в заключении соглашения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Основанием для отказа Поставщикам в предоставлении субсидии является:

1) несоблюдение Поставщиком требований и условий, установленных пунктами 6, 7, 13 настоящего Порядка, включая непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлением экономики и прогнозирования на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Поставщиками информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Отказ в предоставлении субсидии по основаниям настоящего Порядка не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Поставщики по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие у Поставщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате



в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Требование, указанное в подпункте «а» пункта 13 настоящего Порядка, считать исполненным, в случае, если на момент принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Поставщик задолженность погасил и предоставил документы, подтверждающие факт ее погашения;

б) отсутствие у Поставщика просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее в настоящем Порядке – районный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Приморский муниципальный район» Архангельской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) Поставщик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) Поставщик не получает средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

д) Поставщик – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Поставщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Поставщик – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

14. Соглашение подписывается между Поставщиком и управлением экономики и прогнозирования.

Соглашение составляется управлением экономики и прогнозирования и заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым

управлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – финансовое управление), которое содержит в том числе следующие положения:

1) порядок внесения изменений в соглашение и условия его расторжения;

2) согласие Поставщика на осуществление управлением экономики и прогнозирования проверок соблюдения Поставщиком порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – органы муниципального финансового контроля) проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению экономики и прогнозирования, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменение условий соглашения или его расторжение оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением.

15. Управление экономики и прогнозирования для перечисления субсидий представляет в орган Федерального казначейства по Архангельской области справки-расчеты на получение субсидий Поставщиков, платежные документы на перечисление средств субсидий на счета Поставщиков, открытые в кредитных организациях.

16. Субсидии Поставщикам перечисляются управлением экономики и прогнозирования не позднее 10 (Десятого) рабочего дня после подписания соглашений, при условии поступления средств на счет управления экономики и прогнозирования.

17. В случае изменения платежных реквизитов Поставщик в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменным уведомлением доводит до управления экономики и прогнозирования соответствующую информацию.

### III. Требования к отчетности

18. Поставщики ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление экономики и прогнозирования отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

19. Результатом предоставления субсидии является доставка товаров в труднодоступные населенные пункты Приморского муниципального района в целях их реализации.

Показателем результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении, является - объем завезенных товаров, тонн.

### IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

20. Управление экономики и прогнозирования осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. В случае выявления управлением экономики и прогнозирования и органами муниципального финансового контроля нарушения данного Порядка и условий соглашения, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня предъявления управлением экономики и прогнозирования письменного требования о возврате.

В случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидий в сроки, установленные абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка, Поставщик обязан уплатить пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

При невозврате Поставщиком средств субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка, управление экономики и прогнозирования в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 21 настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Приморский муниципальный район»  
от 30 октября 2019 г. № 2318

**Порядок  
предоставления субсидий на доставку муки и лекарственных средств  
в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности  
с ограниченными сроками завоза грузов**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками

завоза грузов, утвержденным Постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 547-пп, определяет правила и условия предоставления субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на возмещение расходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, понесшим затраты на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Субсидии на возмещение части затрат по доставке муки для производства хлеба, хлебобулочных изделий и лекарственных средств (далее в настоящем Порядке – субсидии) предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, понесшим затраты по доставке завозимой продукции (муки и лекарственных средств) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее в настоящем Порядке – Получатели) с целью возмещения части затрат по доставке завозимой продукции (муки и лекарственных средств) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с учетом налога на добавленную стоимость.

Объем возмещения фактически произведенных затрат составляет:

мука – до 100 процентов;

лекарственные средства – до 100 процентов.

В случае превышения размера требуемой по всем заявлениям субсидии над объемом средств, выделяемых на эти цели, субсидия предоставляется в порядке очередности поступления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Приморский муниципальный район», осуществляющего предоставление субсидий согласно сводной бюджетной росписи районного бюджета и утвержденным лимитам бюджетных обязательств, является управление экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – управление экономики и прогнозирования).

5. Субсидии предоставляются Получателям, отвечающим следующим критериям:

– осуществляют деятельность на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Для получения субсидии Получатели ежемесячно до 10 числа, представляют в управление экономики и прогнозирования следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, в котором подтверждается соответствие Получателя требованиям подпунктов «в», «г» и «д» пункта 12 настоящего Порядка, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, заверенное оттиском печати юридического лица (при ее наличии) или оттиском печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии) по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования;

2) справку о затратах на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее в настоящем Порядке – справку о затратах) по форме, установленной постановлением министерства экономического развития, промышленности и науки Архангельской области (в двух экземплярах);

3) копии платежных, товарно-транспортных и иных документов, подтверждающих отгрузку и оприходование продукции (товаров), за истекший календарный месяц;

4) справку с указанием банковских реквизитов счета Получателя (при обращении за получением субсидии впервые в текущем финансовом году), подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, заверенную оттиском печати юридического лица (при ее наличии) или оттиском печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии),

Каждый экземпляр копии документов, указанных в пп.3 пункта 6 настоящего Порядка, заверяется подписью уполномоченного лица и оттиском печати (при ее наличии).

Представленные документы Получателям не возвращаются.

Получатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

6.1. Кроме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Получатели вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) справку налогового органа, подтверждающую соответствие Получателя требованиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 12 настоящего Порядка.

7. Управление экономики и прогнозирования в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения документов, представленных Получателями в соответствии с настоящим Порядком, самостоятельно запрашивает сведения, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, если Получатель не представил их по собственной инициативе, в том числе с использованием Государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов», и после поступления сведений в течение 2 (Двух) рабочих дней передает полученные документы для рассмотрения в комиссию по отбору претендентов для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее в настоящем Порядке – Комиссия).

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава Комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

9. Комиссия в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения документов рассматривает их, осуществляет проверку соблюдения Получателями требований настоящего Порядка, в том числе на соответствие Получателей требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения, или об отказе в предоставлении субсидии.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Получателю направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указывается основание отказа согласно пункта 11 настоящего Порядка.

Решение Комиссии об отказе в заключении соглашения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Основанием для отказа Получателям в предоставлении субсидии является:

1) несоблюдение Получателем требований и условий, установленных пунктами 5, 6, 12 настоящего Порядка, включая непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлением экономики и прогнозирования на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Получателями информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Отказ в предоставлении субсидии по основаниям настоящего Порядка не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

12. Получатели по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Требование, указанное в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, считать исполненным, в случае, если на момент принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Получатель задолженность погасил и представил документы, подтверждающие факт ее погашения;

б) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее в настоящем Порядке – районный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Приморский муниципальный район» Архангельской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) Получатель не получает средства из районного бюджета в соответствии

с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

д) Получатель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13. Соглашение подписывается между Получателем и управлением экономики и прогнозирования.

Соглашение составляется управлением экономики и прогнозирования и заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – финансовое управление), которое содержит в том числе следующие положения:

1) порядок внесения изменений в соглашение и условия его расторжения;

2) согласие Получателя на осуществление управлением экономики и прогнозирования проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – органы муниципального финансового контроля) проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению экономики и прогнозирования, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменение условий соглашения или его расторжение оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением.

14. Управление экономики и прогнозирования для перечисления субсидий представляет в орган Федерального казначейства по Архангельской области сводную справку о затратах в разрезе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, платежные документы на перечисление средств субсидий на счета Получателей, открытые в кредитных организациях.

15. Субсидии Получателям перечисляются управлением экономики и прогнозирования не позднее 10 (Десятого) рабочего дня после подписания соглашений, при условии поступления средств на счет управления экономики и прогнозирования.

16. В случае изменения платежных реквизитов Получатель в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменным уведомлением доводит до управления экономики и прогнозирования соответствующую информацию.



### III. Требования к отчетности

17. Получатели ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление экономики и прогнозирования отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

18. Результатом предоставления субсидии является доставка муки для производства хлеба, хлебобулочных изделий и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов, в целях обеспечения доступности услуг торговли и товаров для жителей.

19. Показателем результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении, является - объем завезенной продукции (товаров), тонн.

#### IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

20. Управление экономики и прогнозирования осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. В случае выявления управлением экономики и прогнозирования и органами муниципального финансового контроля нарушения данного Порядка и условий соглашения, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня предъявления управлением экономики и прогнозирования письменного требования о возврате.

В случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидий в сроки, установленные абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка, Получатель субсидий обязан уплатить пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

При невозврате Получателем субсидии средств субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка, управление экономики и прогнозирования в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 21 настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.