

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 26 сентября 2024 г. № 2791

А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н Ы Й Р Е Г Л А М Е Н Т
предоставления муниципальной услуги
«Назначение пенсии за выслугу лет в связи с прохождением
муниципальной службы, замещением муниципальной должности
за счет средств бюджета Приморского муниципального округа
Архангельской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет в связи с прохождением муниципальной службы, замещением муниципальной должности за счет средств бюджета Приморского муниципального округа Архангельской области» (далее по тексту – административный регламент), стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Приморского муниципального округа (далее – местная администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Муниципальная услуга предоставляется местной администрацией.

3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) подготовка документов для рассмотрения комиссией по установлению пенсий за выслугу лет;

3) рассмотрение вопроса об установлении пенсии за выслугу лет и об определении размера пенсии за выслугу лет;

4) выплата пенсии за выслугу лет;

5) рассмотрение вопроса о перерасчете размера пенсии за выслугу лет;

6) рассмотрение вопроса о приостановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет;

7) рассмотрение вопроса о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет;

8) рассмотрение вопроса о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются

1) лица, замещавшие муниципальные должности, чьи полномочия прекращены в связи с истечением срока полномочий, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 4, 10, 12, 13 и 14 части 6 статьи 36, пунктами 2 и 3 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) лица, замещавшие муниципальные должности и прекратившие осуществление деятельности на постоянной основе (без прекращения полномочий по муниципальной должности);

3) лица, замещавшие муниципальные должности членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, работающие на постоянной (штатной) основе и прекратившие осуществление деятельности на постоянной (штатной) основе:

в период срока полномочий члена избирательной комиссии с правом решающего голоса (без прекращения полномочий члена избирательной комиссии с правом решающего голоса);

с одновременным прекращением полномочий члена избирательной комиссии с правом решающего голоса по основаниям, предусмотренным пунктом 5 и подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) лица, замещавшие должности муниципальной службы, с которыми расторгнут трудовой договор по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3, 6, 7, 8 и 9 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 и 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица (если последний признан недееспособным или ограничен в дееспособности) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

5.1. Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в местную администрацию вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа, доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Место нахождения и график работы местной администрации, справочные телефоны местной администрации, в том числе адрес электронной почты и (или) формы обратной связи местной администрации в сети «Интернет» подлежат обязательному размещению на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт муниципального образования), на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Местная администрация обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе портала и на официальном сайте муниципального образования.

7. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте муниципального образования;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях местной администрации (на информационных стендах).

8. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация: контактные данные местной администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта муниципального образования, номер телефона для справок, адрес электронной почты); график приема заявителей; сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) местной администрации, а также его должностных лиц, сотрудников местной администрации; способы подачи обращений о предоставлении муниципальной услуги;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании местной администрации, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве (при наличии) принявшего телефонный звонок муниципального служащего. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются местной администрацией в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Срок направления ответа при информировании по письменным обращениям составляет 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

9. На официальном сайте муниципального образования, размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные местной администрации (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы местной администрации с заявителями по вопросам их взаимодействия;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, его должностных лиц либо муниципальных служащих;

10. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещается информация, указанная в пункте 9 настоящего административного регламента и пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

11. В помещениях местной администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 9 настоящего административного регламента.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

12. Полное наименование муниципальной услуги: «Назначение пенсии за выслугу лет в связи с прохождением муниципальной службы, замещением муниципальной должности за счет средств бюджета Приморского муниципального округа Архангельской области».

Краткое наименование муниципальной услуги – «Назначение пенсии за выслугу лет».

Муниципальная услуга предоставляется местной администрацией.

Административная процедура по регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги исполняется отделом протокола и связям с общественностью управления по развитию местного самоуправления местной администрации (далее – отдел протокола местной администрации).

Административные действия по проверке полноты и правильности оформления запроса заявителя и документов к нему, по установлению наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также административная процедура по подготовке документов для рассмотрения комиссией по установлению пенсий за выслугу лет исполняются отделом муниципальной службы и кадров управления по развитию местного самоуправления местной администрации (далее – кадровая служба местной администрации).

Административные процедуры по рассмотрению вопросов об установлении, изменении, определении размера пенсии за выслугу лет, о перерасчете, приостановлении (возобновлении), прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет исполняется комиссией по установлению пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, состав которой утверждается распоряжением местной администрации (далее – комиссия по установлению пенсии за выслугу лет).

Административная процедура по выплате пенсии за выслугу лет исполняется отделом бухгалтерского учета и отчетности управления по развитию местного самоуправления местной администрации (далее – бухгалтерская служба местной администрации).

13. Муниципальная услуга предоставляется во взаимодействии со следующими органами и организациями:

органами местного самоуправления муниципального образования и органами местной администрации, муниципальным архивом;

территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале

государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте муниципального образования.

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Для установления пенсии за выслугу лет или изменения ранее установленного размера пенсии за выслугу лет заявитель представляет (далее в совокупности - запрос заявителя):

1) заявление об установлении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 1 к настоящему административному регламенту;

2) документы, подтверждающие периоды замещения муниципальных должностей или должностей муниципальной службы на профессиональной постоянной основе и стажа муниципальной службы (трудовую книжку или основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), военный билет, справку военного комиссариата, иные официальные документы соответствующих органов, архивных учреждений).

Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) представляется на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).

16. Для установления пенсии за выслугу лет заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) документ, подтверждающий назначение пенсии в соответствии с пунктом 1 или пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - страховая пенсия) либо пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - досрочная пенсия) и размер соответствующей пенсии;

2) справку органа местного самоуправления (органа местной администрации) о периодах замещения на постоянной основе муниципальных должностей или должности муниципальной службы, подписанную руководителем органа местного самоуправления (местной администрации), где заявитель замещал должность муниципальной службы или муниципальную должность по форме согласно Приложению 2 к настоящему административному регламенту;

3) справку органа местного самоуправления (органа местной администрации) о размере месячного денежного содержания, исчисленного в соответствии с пунктами 11-12 статьи 1 областного закона от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» (далее – областной закон от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ), подписанную руководителем

органа местного самоуправления (местной администрации), где заявитель замещал должность муниципальной службы или муниципальную должность по форме согласно Приложению 3 к настоящему административному регламенту;

4) правовой акт об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы или о прекращении полномочий по муниципальной должности.

16.1. В случае ликвидации органа местного самоуправления (органа местной администрации), где заявитель замещал должность муниципальной службы или муниципальную должность, для установления пенсии за выслугу лет заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) документ, подтверждающий назначение пенсии в соответствии с пунктом 1 или пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - страховая пенсия) либо пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - досрочная пенсия) и размер соответствующей пенсии;

2) документ, содержащий сведения о суммах начисленной заработной платы по видам выплат, суммах удержаний (по видам удержаний), суммах к выдаче (карточка-справка по форме ОКУД 0504417);

3) правовой акт об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы или о прекращении полномочий по муниципальной должности.

17. Заявитель представляет документы, указанные в пунктах 15-16.1 настоящего административного регламента, в комиссию по установлению пенсий за выслугу лет через кадровую службу местной администрации.

18. В случае непредставления заявителем документа, указанного в подпункте 1 пункта 16 настоящего административного регламента, бухгалтерская служба местной администрации направляет межведомственный информационный запрос в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Архангельской области для получения документа, подтверждающего назначение пенсии в соответствии с пунктом 1 или пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и размер соответствующей пенсии.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 16 настоящего административного регламента, Комиссия самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в орган местного самоуправления (орган местной администрации), где заявитель замещал должность муниципальной службы или муниципальную должность, в порядке, установленном подразделом 3.2 настоящего административного регламента.

18.1. В случае непредставления заявителем документа, указанного в подпункте 1 пункта 16.1 настоящего административного регламента, бухгалтерская служба местной администрации направляет межведомственный информационный запрос в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Архангельской области для получения документа, подтверждающего назначение пенсии в соответствии с пунктом 1 или пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и размер соответствующей пенсии.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 2-3 пункта 16.1 настоящего административного регламента, Комиссия самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в муниципальный архив Приморского муниципального округа Архангельской области, в порядке, установленном подразделом 3.2 настоящего административного регламента.

На основании документов, указанных в подпункте 2 пункта 15 настоящего административного регламента, Комиссия самостоятельно формирует справку о периодах замещения на постоянной основе заявителем муниципальных должностей или должности муниципальной службы.

На основании документов, указанных в подпункте 2 пункта 16.1 настоящего административного регламента, Комиссия самостоятельно формирует справку о размере месячного денежного содержания, исчисленного в соответствии с пунктами 11-12 статьи 1 областного закона от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ, за календарный месяц, указанный заявителем.

19. Для перерасчета размера пенсии за выслугу лет заявитель представляет в местную администрацию (далее в совокупности - запрос заявителя):

1) заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет в одном экземпляре в виде подлинника или электронного документа по форме согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

19.1. Для перерасчета размера пенсии за выслугу лет заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) справку органа местного самоуправления (органа местной администрации) о периодах замещения на постоянной основе муниципальных должностей или должности муниципальной службы, подписанную руководителем органа местного самоуправления (местной администрации), где заявитель замещал должность муниципальной службы или муниципальную должность по форме в виде подлинника согласно Приложению 2 к настоящему административному регламенту;

2) справку органа местного самоуправления (органа местной администрации) о размере месячного денежного содержания, исчисленного в соответствии с пунктами 11-12 статьи 1 областного закона

от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ, подписанную руководителем органа местного самоуправления (местной администрации), где заявитель замещал должность муниципальной службы или муниципальную должность в виде подлинника по форме согласно Приложению 3 к настоящему административному регламенту.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 1-2 настоящего пункта, Комиссия самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в орган местного самоуправления (местной администрации), где заявитель замещал должность муниципальной службы или муниципальную должность.

20. Для приостановления (возобновления) выплаты пенсии за выслугу лет заявитель представляет в местную администрацию заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 5 к настоящему административному регламенту, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 6 к настоящему административному регламенту.

21. Для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет заявитель представляет в местную администрацию заявление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 7 к настоящему административному регламенту.

22. Для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет заявитель представляет в местную администрацию заявление о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 8 к настоящему административному регламенту.

22.1. Для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет заявитель вправе по собственной инициативе представить в местную администрацию документ, подтверждающий восстановление выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии.

В случае непредставления заявителем документа, указанного в настоящем пункте, бухгалтерская служба местной администрации направляет межведомственный информационный запрос в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Архангельской области для получения документа, подтверждающего восстановление выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии.

23. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 15, подпунктом 1 пункта 19, пунктами 20, 21, 22 настоящего административного регламента предоставляются в виде подлинника или электронного документа в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 15, подпунктами 1 и 4 пункта 16, подпунктом 1 пункта 16.1, подпунктами 2 и 3 пункта 16.1, пунктом 22.1 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или сканированной копии в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 16, подпунктами 1 и 2 пункта 19.1 настоящего административного регламента, представляется в виде подлинника или сканированной копии в одном экземпляре.

24. Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

25. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

заявителем лично;

направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения;

направляются в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме.

26. Днем подачи запроса заявителя является:

в случае подачи запроса заявителя лично или через представителя - день регистрации запроса местной администрацией;

в случае направления запроса заявителя заказным почтовым отправлением с описью вложения - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления запроса заявителя;

в случае направления запроса заявителя в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, - день регистрации запроса заявителя местной администрацией.

27. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется при представлении документов, предусмотренных настоящим подразделом:

лично заявителем - в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заказным почтовым отправлением с описью вложения - в ходе дистанционного взаимодействия, в том числе телефонной связи, или в ходе проверки сведений, представленных заявителем путем сопоставления этих сведений с данными, хранящимися в государственных информационных системах, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

посредством использования Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) - с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

28. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктами 15, 19, 20, 21, 22 настоящего административного регламента;
- 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 23 - 25 настоящего административного регламента).

29. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте муниципального образования.

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 28 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги

30. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

в случае личного обращения заявителя - до 15 минут с момента обращения заявителя;

в случае направления запроса заявителя почтовым отправлением или в виде электронного документа - в день поступления запроса заявителя;

2) подготовка и выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, - в течение семи календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

3) подготовка документов для рассмотрения комиссией по установлению пенсий за выслугу лет - в течение пяти календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

4) рассмотрение вопроса об установлении пенсии за выслугу лет и об определении размера пенсии за выслугу лет - до 14 календарных дней со дня поступления запроса заявителя в комиссию по установлению пенсии за выслугу лет;

5) рассмотрение вопроса о перерасчете размера пенсии за выслугу лет - до 14 календарных дней со дня поступления запроса заявителя в комиссию по установлению пенсии за выслугу лет;

6) рассмотрение вопроса о приостановлении (возобновлении), о прекращении (восстановлении) выплаты пенсии за выслугу лет - в течение пяти календарных дней со дня поступления запроса заявителя (информации) в Комиссию.

31. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги - до 15 минут.

32. Общий срок предоставления муниципальной услуги - до 30 календарных дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

33. Основаниями для принятия комиссией по установлению пенсий за выслугу лет решения об отказе в установлении пенсии за выслугу лет являются следующие обстоятельства:

1) несоблюдение условий установления пенсии за выслугу лет в соответствии с областным законом от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ;

2) наличие в документах, представленных для установления пенсии за выслугу лет, неполной или недостоверной информации.

34. Основаниями для принятия решения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет являются следующие обстоятельства:

1) получение заявления заявителя, в котором содержатся сведения о замещении им государственной должности Российской Федерации, государственной должности Архангельской области или государственной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной основе, муниципальной должности муниципального образования Архангельской области или муниципальной должности

муниципального образования другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе; сведения о приостановлении выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии; о выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

2) получение местной администрацией от соответствующих органов (организаций) сведений:

о замещении получателем пенсии за выслугу лет государственной должности Российской Федерации, государственной должности Архангельской области или государственной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной основе, муниципальной должности муниципального образования Архангельской области или муниципальной должности муниципального образования другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе;

о приостановлении выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии, получаемой заявителем;

о выезде получателя пенсии за выслугу лет на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

35. Основанием для принятия решения об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет является несоблюдение требования о продолжительности замещения муниципальных должностей, должностей муниципальной службы Архангельской области, предусмотренного абзацем вторым пункта 16 статьи 1 областного закона 16 апреля 1998 № 68-15-ОЗ.

36. Основаниями для принятия решения об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет или об отказе в восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет являются следующие обстоятельства:

1) получение сведений от территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о том, что заявитель не является получателем страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) или досрочной пенсии;

2) наличие сведений о выезде заявителя на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

37. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте муниципального образования.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 33 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального

закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

38. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

39. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выплата пенсии за выслугу лет;
- 2) принятие решения об отказе в установлении пенсии за выслугу лет;
- 3) принятие решения об отказе в изменении ранее установленного размера пенсии за выслугу лет;
- 4) принятие решения о перерасчете размера пенсии за выслугу лет;
- 5) принятие решения об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет;
- 6) принятие решения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет;
- 7) принятие решения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;
- 8) принятие решения об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;
- 9) принятие решения о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет;
- 10) принятие решения о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет;
- 11) принятие решения об отказе в восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

40. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих местной администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 9 настоящего административного регламента.

41. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении

беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

42. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с местной администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

обеспечение заявителям возможности осуществлять мониторинг хода движения дела заявителя с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций);

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

43. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) муниципальных служащих местной администрации и решений местной администрации и комиссии по установлению пенсий за выслугу лет;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении муниципальных служащих местной администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

44. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение местной администрацией запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

Регистрация запроса заявителя осуществляется муниципальным служащим отдела протокола местной администрации в срок, указанный в подпункте 1 пункта 30 настоящего административного регламента.

Запросы заявителей, поступившие в местную администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат регистрации в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

В день постановки штампа регистрации муниципальный служащий отдела протокола местной администрации направляет запрос заявителя в кадровую службу местной администрации.

45. Муниципальный служащий кадровой службы местной администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – секретарь комиссии по установлению пенсии за выслугу лет) при поступлении зарегистрированного запроса заявителя в срок, установленный подпунктом 2 пункта 30 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 28 настоящего административного регламента).

46. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 28 настоящего административного регламента) секретарь комиссии по установлению пенсии за выслугу лет, в срок, указанный в подпункте 2 пункта 30 настоящего административного регламента, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 28 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

47. Уведомление об отказе в приеме документов вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в местную администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются направленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных настоящим пунктом, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

48. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 28 настоящего административного регламента) секретарь комиссии по установлению пенсии за выслугу лет приступает к исполнению административной процедуры по подготовке документов для рассмотрения комиссией по установлению пенсии за выслугу лет.

3.2. Подготовка документов для рассмотрения комиссией по установлению пенсий за выслугу лет

49. Основанием для подготовки документов для рассмотрения комиссией по установлению пенсий за выслугу лет является регистрация запроса заявителя - заявления об установлении пенсии за выслугу лет или об изменении ранее установленного размера пенсии за выслугу лет с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 15 настоящего административного регламента, и отсутствие оснований для отказа в приеме документов (пункт 28 настоящего административного регламента).

50. В ходе подготовки документов для рассмотрения комиссией по установлению пенсий за выслугу лет секретарь комиссии по установлению пенсии за выслугу лет, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 30 настоящего административного регламента:

1) в случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункты 16-16.1 настоящего административного регламента):

уведомляет бухгалтерскую службу местной администрации о необходимости направления межведомственного информационного запроса в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения документа, подтверждающего назначение пенсии в соответствии с пунктом 1 или пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и размер соответствующей пенсии;

осуществляет направление межведомственных информационных запросов:

в орган местного самоуправления (орган местной администрации) где заявитель замещал должность муниципальной службы или муниципальную должность для получения справок органа местного самоуправления (органа местной администрации) о периодах замещения на постоянной основе муниципальных должностей или должности

муниципальной службы и о размере месячного денежного содержания, исчисленного в соответствии с пунктами 11-12 статьи 1 областного закона от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ, правового акта об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы или о прекращении полномочий по муниципальной должности;

в случае ликвидации органа местного самоуправления (органа местной администрации), где гражданин замещал должность муниципальной службы или муниципальную должность - в муниципальный архив для получения документа, содержащего сведения о суммах начисленной заработной платы по видам выплат, суммах удержаний (по видам удержаний), суммах к выдаче (карточка-справка по форме ОКУД 0504417) и правового акта об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы или о прекращении полномочий по муниципальной должности.

2) в случае ликвидации органа местного самоуправления (органа местной администрации), где гражданин замещал должность муниципальной службы или муниципальную должность:

на основании документов, указанных в подпункте 2 пункта 15 настоящего административного регламента, формирует справку о периодах замещения на постоянной основе гражданином муниципальных должностей или должности муниципальной службы, которая подлежит подписанию всеми членами комиссии.

на основании документов, указанных в подпункте 2 пункта 16.1 настоящего административного регламента, формирует справку о размере месячного денежного содержания, исчисленного в соответствии с пунктами 11-12 статьи 1 областного закона от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ, за календарный месяц, указанный заявителем, которая подлежит подписанию всеми членами комиссии.

3) направляет запрос заявителя, подготовленные и полученные в рамках межведомственного взаимодействия документы, на рассмотрение в комиссию по установлению пенсий за выслугу лет.

3.3. Рассмотрение вопроса об установлении пенсии за выслугу лет и об определении размера пенсии за выслугу лет

51. Основанием для рассмотрения вопроса об установлении пенсии за выслугу лет и об определении размера пенсии за выслугу лет является получение комиссией по установлению пенсий за выслугу лет документов от местной администрации.

Председатель и секретарь комиссии по установлению пенсий за выслугу лет организуют рассмотрение документов комиссией по установлению пенсий за выслугу лет в срок, указанный в подпункте 4 пункта 30 настоящего административного регламента.

52. Комиссия по установлению пенсий за выслугу лет рассматривает представленные документы, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 33 настоящего административного регламента) и принимает решение об установлении и определении размера пенсии или об отказе в установлении пенсии за выслугу лет.

Решение комиссии по установлению пенсий за выслугу лет оформляется в виде заключения по форме, согласно Приложению № 9 к настоящему административному регламенту.

53. Секретарь комиссии по установлению пенсий за выслугу лет на основании заключения комиссии по установлению пенсий за выслугу лет в течение пяти календарных дней со дня его принятия осуществляет подготовку проекта распоряжения местной администрации.

В распоряжении местной администрации об установлении и определении размера пенсии за выслугу лет указываются:

дата, номер распоряжения;

фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя пенсии за выслугу лет;

размер пенсии за выслугу лет;

дата, с которой установлена выплата пенсии за выслугу лет.

Бухгалтерская служба местной администрации формирует личное дело получателя пенсии за выслугу лет и вводит информацию о получателе пенсии за выслугу лет в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

54. О принятом комиссией по установлению пенсий за выслугу лет решении сообщается заявителю в письменной форме в течение трех календарных дней со дня подписания распоряжения местной администрации, копия распоряжения местной администрации вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в местную администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами первым - третьим настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет вместе с сообщением об отказе заявителю возвращается запрос заявителя с прилагаемыми к нему документами.

55. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в местную администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного

регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

секретарь комиссии по установлению пенсии за выслугу лет в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах секретарь комиссии по установлению пенсии за выслугу лет осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.4. Выплата пенсии за выслугу лет

56. Бухгалтерская служба местной администрации ежемесячно до 28-го числа, перечисляет средства на указанные заявителями счета в кредитных организациях или через организации федеральной почтовой связи.

Пенсия за выслугу лет выплачивается со дня подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет, но не ранее чем со дня возникновения права на пенсию за выслугу лет в соответствии с областным законом от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ.

Сумма пенсии за выслугу лет за месяц, в котором подано заявление об установлении пенсии за выслугу лет, если он является неполным, рассчитывается пропорционально количеству дней с даты подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет до дня окончания месяца.

57. Заявитель вправе изменить порядок получения пенсии за выслугу лет, представив в местную администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме с указанием реквизитов счета в кредитной организации или наименования организации федеральной почтовой связи. Пенсия за выслугу лет выплачивается в соответствии с представленным заявлением с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступило указанное заявление.

58. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, которые не были востребованы получателем пенсии за выслугу лет своевременно, выплачиваются ему за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующих дате обращения за получением пенсии за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет, не полученная своевременно по вине местной администрации, выплачивается получателю пенсии за выслугу лет за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком единовременно.

Пенсия за выслугу лет, причитающаяся получателю пенсии за выслугу лет и недополученная в связи с его смертью, выплачивается в соответствии с гражданским законодательством.

3.5. Рассмотрение вопроса о перерасчете размера пенсии за выслугу лет

59. Основаниями для рассмотрения вопроса о перерасчете размера пенсии за выслугу лет являются:

1) наступление установленной решением Собрания депутатов Приморского муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период даты, с которой осуществляется индексация пенсий за выслугу лет;

2) регистрация местной администрацией запроса заявителя – заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, указанного в пункте 19 настоящего административного регламента.

60. Рассмотрение вопроса о перерасчете размера пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 59 настоящего административного регламента, осуществляется в отношении всех получателей пенсии за выслугу лет, за исключением получателей, которым выплата пенсий за выслугу лет приостановлена или прекращена.

61. При поступлении запроса заявителя в комиссию в целях подготовки документов для рассмотрения комиссией по установлению пенсий за выслугу лет секретарь комиссии по установлению пенсий за выслугу лет в срок, указанный в подпункте 3 пункта 30 настоящего административного регламента:

1) в случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 19.1 настоящего административного регламента) осуществляет направление межведомственных информационных запросов в орган местного самоуправления (орган местной администрации) где заявитель замещал должность муниципальной службы или муниципальную должность для получения справок органа местного самоуправления (органа местной администрации) о периодах замещения на постоянной основе муниципальных должностей или должности муниципальной службы и о размере месячного денежного содержания, исчисленного в соответствии с пунктами 11-12 статьи 1 областного закона от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ;

2) выносит запрос заявителя с приложением документов, поступивших в рамках межведомственного взаимодействия, на рассмотрение комиссии по установлению пенсий за выслугу лет.

62. Комиссия по установлению пенсий за выслугу лет в срок, указанный в подпункте 5 пункта 30 настоящего административного регламента рассматривает документы, являющиеся основанием для рассмотрения вопроса о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 35 настоящего административного регламента). Решение комиссии по установлению пенсий за выслугу лет

оформляется в виде заключения по форме, согласно Приложению № 9 к настоящему административному регламенту.

63. Секретарь комиссии по установлению пенсий за выслугу лет на основании заключения комиссии по установлению пенсий за выслугу лет в течение пяти календарных дней со дня его принятия осуществляет подготовку проекта распоряжения местной администрации.

В распоряжении местной администрации о перерасчете размера пенсии за выслугу лет указываются:

дата, номер распоряжения;

фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя пенсии за выслугу лет (за исключением перерасчета пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 59 настоящего административного регламента);

основание для перерасчета размера пенсии за выслугу лет;

размер пенсии за выслугу лет (за исключением перерасчета пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 59 настоящего административного регламента);

дата, с которой осуществлен перерасчет размера пенсии за выслугу лет.

В распоряжении местной администрации об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет указываются:

дата, номер распоряжения;

фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя пенсии за выслугу лет;

основание для отказа в перерасчете размера пенсии за выслугу лет с разъяснением, в чем оно состоит.

64. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется:

по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 59 настоящего административного регламента, - со дня индексации пенсий за выслугу лет, указанного в решении Собрания депутатов Приморского муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 59 настоящего административного регламента, - со дня подачи запроса заявителя (но не ранее дня возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, если ее выплата была приостановлена).

Сумма пенсии за выслугу лет в пересчитанном размере за месяц, в котором возникло основание, указанное в абзацах втором или третьем настоящего пункта, если этот месяц является неполным, рассчитывается пропорционально количеству дней со дня возникновения соответствующего основания до дня окончания месяца.

65. Секретарь комиссии по установлению пенсии за выслугу лет на основании распоряжения местной администрации о перерасчете или об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет подготавливает уведомление о перерасчете или об отказе в перерасчете размера пенсии

за выслугу лет по форме, согласно Приложению № 10 к настоящему административному регламенту.

Уведомление подписывается председателем комиссии по установлению пенсий за выслугу лет и в течение пяти календарных дней со дня подписания распоряжения местной администрации о перерасчете или об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет вручается заявителю лично (в случае его явки) или направляется заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в местную администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

66. Бухгалтерская служба местной администрации:

вводит информацию о принятом решении в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

вносит в личное дело получателя пенсии за выслугу лет документы, указанные в настоящем подразделе.

67. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в местную администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Секретарь комиссии по установлению пенсий за выслугу лет в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах секретарь комиссии по установлению пенсий за выслугу лет осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.6. Рассмотрение вопроса о приостановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет

68. Основаниями для рассмотрения вопроса о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет являются:

1) регистрация местной администрацией заявления заявителя о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет;

2) получение местной администрацией от соответствующих органов (организаций) сведений:

о замещении получателем пенсии за выслугу лет государственной должности Российской Федерации, государственной должности Архангельской области или государственной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной основе, муниципальной должности муниципального образования Архангельской области или муниципальной должности муниципального образования другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе;

о приостановлении выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии, получаемой заявителем;

о выезде получателя пенсии за выслугу лет на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

69. Основанием для рассмотрения вопроса о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет является регистрация местной администрацией заявления заявителя о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

При поступлении запроса заявителя бухгалтерская служба местной администрации направляет межведомственный информационный запрос в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения документа, подтверждающего назначение пенсии в соответствии с пунктом 1 или пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и размер соответствующей пенсии.

70. При поступлении в комиссию запроса заявителя и документа, подтверждающего возобновление пенсии и размер соответствующей пенсии комиссия в срок, указанный в подпункте 6 пункта 30 настоящего административного регламента, рассматривает документы, являющиеся основанием для рассмотрения вопроса о приостановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет, и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 36 настоящего административного регламента).

Решение комиссии по установлению пенсий за выслугу лет оформляется в виде заключения по форме, согласно Приложению № 9 к настоящему административному регламенту.

71. Секретарь комиссии по установлению пенсий за выслугу лет на основании заключения комиссии по установлению пенсий за выслугу лет в течение пяти календарных дней со дня его принятия осуществляет подготовку проекта распоряжения местной администрации.

В распоряжении местной администрации указываются:

дата, номер распоряжения;

фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя пенсии за выслугу лет;

основание для приостановления (возобновления) или для отказа в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет (в случае отказа – с разъяснением, в чем состоит его основание);

размер пенсии за выслугу лет (в случае возобновления выплаты пенсии за выслугу лет);

дата начала приостановления (возобновления) выплаты пенсии за выслугу лет.

72. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня возникновения соответствующего основания для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. Сумма пенсии за выслугу лет за месяц, в котором возникло основание для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, если он является неполным, рассчитывается пропорционально количеству дней со дня начала месяца до дня возникновения основания для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет.

Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется со дня подачи заявителем заявления, указанного в пункте 20 настоящего административного регламента, но не ранее дня освобождения от соответствующих должностей, возобновления выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии либо возвращения на постоянное место жительства в Российскую Федерацию.

Сумма пенсии за выслугу лет за месяц, в котором подано заявление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, если он является неполным, рассчитывается пропорционально количеству дней со дня подачи указанного заявления до дня окончания месяца.

73. Секретарь комиссии на основании распоряжения местной администрации о приостановлении (возобновлении) или об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет подготавливает уведомление о приостановлении (возобновлении) или об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет по форме, согласно Приложению № 10 к настоящему административному регламенту.

Уведомление подписывается председателем комиссии по установлению пенсий за выслугу лет и в течение трех календарных дней с даты подписания распоряжения местной администрации о приостановлении (возобновлении) или об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет вручается заявителю лично (в случае его явки) или направляется заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в местную администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

74. Бухгалтерская служба местной администрации: вводит информацию о принятом решении в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

вносит в личное дело получателя пенсии за выслугу лет документы, указанные в настоящем подразделе.

75. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в местную администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Секретарь комиссии по установлению пенсий за выслугу лет в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах секретарь комиссии по установлению пенсий за выслугу лет осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.7. Рассмотрение вопроса о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет

76. Основаниями для рассмотрения вопроса о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет являются:

1) регистрация заявления заявителя, указанного в пункте 21 настоящего административного регламента;

2) получение от соответствующих органов (организаций) сведений: о смерти получателя пенсии за выслугу лет, о признании его в установленном законодательством Российской Федерации порядке безвестно отсутствующим или об объявлении умершим;

об установлении факта неправомерного получения пенсии за выслугу лет по вине ее получателя;

о прекращении выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии (за исключением случаев перехода (перевода) с досрочной пенсии на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности, перевода с одного вида страховой пенсии на другой).

77. При поступлении в комиссию запроса заявителя или сведений, указанных в подпункте 2 пункта 76 настоящего административного регламента комиссия в срок, указанный в подпункте 6 пункта 30 настоящего административного регламента рассматривает документы, являющиеся основанием для рассмотрения вопроса о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

Решение комиссии по установлению пенсий за выслугу лет оформляется в виде заключения по форме, согласно Приложению № 9 к настоящему административному регламенту.

78. Секретарь комиссии по установлению пенсий за выслугу лет на основании заключения комиссии по установлению пенсий за выслугу лет в течение пяти календарных дней со дня его принятия осуществляет подготовку проекта распоряжения местной администрации.

В распоряжении местной администрации о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет указываются:

дата, номер распоряжения;

фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя пенсии за выслугу лет;

основание и дата прекращения выплаты пенсии за выслугу лет.

79. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 76 настоящего административного регламента, - со дня, указанного в заявлении, либо в случае отсутствия указания в заявлении на день, с которого выплата пенсии за выслугу лет прекращается, - с 1-го числа следующего месяца;

по основанию, указанному в абзаце втором подпункта 2 пункта 76 настоящего административного регламента, - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда о признании его безвестно отсутствующим или решение суда об объявлении его умершим;

по основанию, указанному в абзаце третьем подпункта 2 пункта 76 настоящего административного регламента, - со дня установления факта неправомерного получения пенсии за выслугу лет;

по основанию, указанному в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 76 настоящего административного регламента, - со дня прекращения выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии.

Сумма пенсии за выслугу лет за месяц, в котором возникло основание, указанное в абзацах втором - пятом настоящего пункта, если этот месяц является неполным, рассчитывается пропорционально количеству дней со дня начала месяца до дня возникновения соответствующего основания.

80. Секретарь комиссии на основании распоряжения местной администрации о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет подготавливает уведомление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым подпункта 2 пункта 76 настоящего административного регламента) по форме, согласно Приложению № 10 к настоящему административному регламенту.

Уведомление подписывается председателем комиссии по установлению пенсий за выслугу лет и в течение трех календарных дней с даты подписания распоряжения местной администрации о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет вручается заявителю лично (в случае его явки) или направляется заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в местную администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

81. Бухгалтерская служба местной администрации:

вводит информацию о принятом решении в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

вносит в личное дело получателя пенсии за выслугу лет документы, указанные в настоящем подразделе.

82. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в местную администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Секретарь комиссии по установлению пенсий за выслугу лет в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах секретарь комиссии по установлению пенсий за выслугу лет осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.8. Рассмотрение вопроса о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет

83. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет является регистрация заявления заявителя, указанного в пункте 22 настоящего административного регламента.

84. При поступлении запроса заявителя в местную администрацию бухгалтерская служба местной администрации направляет межведомственный информационный запрос в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения сведений о восстановлении страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии, получаемой заявителем, и ее размере.

85. При поступлении в комиссию запроса заявителя и документа, подтверждающего восстановления страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии,

получаемой заявителем, комиссия в срок, указанный в подпункте 6 пункта 30 настоящего административного регламента рассматривает документы, являющиеся основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет, и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 36 настоящего административного регламента).

Решение комиссии по установлению пенсий за выслугу лет оформляется в виде заключения по форме, согласно Приложению № 9 к настоящему административному регламенту.

86. Секретарь комиссии по установлению пенсий за выслугу лет на основании заключения комиссии по установлению пенсий за выслугу лет в течение пяти календарных дней со дня его принятия осуществляет подготовку проекта распоряжения местной администрации.

В распоряжении местной администрации о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет указываются:

дата, номер распоряжения;

фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя пенсии за выслугу лет;

основание для восстановления или для отказа в восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет (в случае отказа - с разъяснением, в чем состоит его основание);

дата восстановления выплаты пенсии за выслугу лет.

87. Выплата пенсии за выслугу лет восстанавливается со дня подачи заявления о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня восстановления выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии.

Сумма пенсии за выслугу лет за месяц, в котором возникло основание, указанное в абзаце первом настоящего пункта, если этот месяц является неполным, рассчитывается пропорционально количеству дней со дня возникновения соответствующего основания до дня окончания месяца.

88. Секретарь комиссии на основании распоряжения местной администрации о восстановлении или об отказе в восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет подготавливает уведомление о восстановлении или об отказе в восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по форме, согласно Приложению № 10 к настоящему административному регламенту.

Уведомление подписывается председателем комиссии по установлению пенсий за выслугу лет и в течение трех календарных дней с даты подписания распоряжения местной администрации о восстановлении или об отказе в восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет вручается заявителю лично (в случае его явки) или направляется заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в местную администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением

государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

89. Бухгалтерская служба местной администрации:

вводит информацию о принятом решении в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

вносит в личное дело получателя пенсии за выслугу лет документы, указанные в настоящем подразделе.

90. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в местную администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Секретарь комиссии по установлению пенсий за выслугу лет в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах секретарь комиссии по установлению пенсий за выслугу лет осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

4. Контроль за исполнением административного регламента

91. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой Приморского муниципального округа в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальными служащими местной администрации административных процедур и действий при предоставлении муниципальной услуги;

проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих местной администрации, выполняющих административные процедуры и действия при предоставлении муниципальной услуги.

92. Обязанности муниципальных служащих местной администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

Муниципальные служащие местной администрации несут ответственность за незаконный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

93. Заявители в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента, вправе обратиться с жалобой в местную администрацию.

94. Решения уполномоченного органа местной администрации и местной администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих

95. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) местной администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

96. Жалобы подаются в случае нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги, нарушения установленного порядка предоставления муниципальной услуги, включая:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2021 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ местной администрации, служащего местной администрации, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

97. Жалобы подаются:

на решения или действия (бездействие) муниципальных служащих местной администрации - главе Приморского муниципального округа Архангельской области.

98. Жалобы рассматриваются главой Приморского муниципального округа в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Приморского муниципального округа, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников, утвержденным постановлением администрации Приморского муниципального округа от 21 декабря 2023 года №10, и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение пенсии за выслугу лет в связи
с прохождением муниципальной службы,
замещением муниципальной должности за
счет средств бюджета Приморского
муниципального округа Архангельской
области»

В администрацию Приморского муниципального
округа Архангельской области

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
проживающего по адресу: _____
(адрес регистрации с указанием почтового индекса)

ИНН _____
документ, подтверждающий регистрацию в системе
индивидуального (персонифицированного) учета

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

_____ (№ документа, когда и кем выдан)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», областным законом от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», областным законом от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», прошу установить пенсию за выслугу лет _____

_____ (указать вид пенсии)

Прошу исчислить размер пенсии за выслугу лет, исходя из моего денежного содержания (вознаграждения) за _____

_____ (указывается любой календарный месяц, в течение которого заявитель осуществлял полномочия на профессиональной постоянной основе на муниципальных должностях/замещал должности муниципальной службы)

Страховую пенсию получаю в _____

_____ (указать наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования)

Установленную пенсию за выслугу лет прошу перечислять _____

(наименование банка, адрес, номер расчетного счета для перечисления)

Обязуюсь сообщить письменно в администрацию Приморского муниципального округа о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Архангельской области или государственной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности муниципального образования Архангельской области или муниципальной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе, а также о прохождении государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы или выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации в течение пяти календарных дней со дня возникновения данных обстоятельств. В случае несообщения или несвоевременного сообщения о назначении на соответствующую должность или выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации обязуюсь вернуть излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет.

Даю согласие оператору персональных данных, администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, расположенному по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, пр. Ломоносова, д. 30, на обработку моих персональных данных в целях установления пенсии за выслугу лет, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения или восстановления выплаты пенсии за выслугу лет.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных мною документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку с использованием средств вычислительной техники: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие действует с момента подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет до моего письменного отзыва данного согласия.

Прилагаемые документы:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

(дата заявления)

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение пенсии за выслугу лет в связи
с прохождением муниципальной службы,
замещением муниципальной должности за
счет средств бюджета Приморского
муниципального округа Архангельской
области»

СПРАВКА
о периодах замещения на постоянной основе
муниципальных должностей или должности муниципальной службы
по состоянию на _____ 20__ г.

_____, замещающего(щей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
ДОЛЖНОСТЬ _____
в _____

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Периоды замещения на постоянной основе муниципальных должностей или должности муниципальной службы		Всего период замещения	Основание, документ
		Начало периода	Конец периода		
1	2	3	4	5	6
Итого период замещения					

(наименование должности руководителя)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Со справкой ознакомлен:

(подпись)

(_____)
(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата ознакомления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение пенсии за выслугу лет в связи
с прохождением муниципальной службы,
замещением муниципальной должности за
счет средств бюджета Приморского
муниципального округа Архангельской
области»

«__» _____ 20 г.

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что его (ее) месячное денежное содержание (денежное вознаграждение), учитываемое при исчислении размера пенсии за выслугу лет, составляет:

I. Месячное денежное содержание	
Месяц, год	Размер месячного денежного содержания (рублей)

Составные части месячного денежного содержания	
1. Денежное содержание (руб.):	
1) должностной оклад	
2) оклад за классный чин	
3) ежемесячные и иные дополнительные выплаты:	
ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе	
ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы	
ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	
ежемесячное денежное поощрение	
2. Районный коэффициент к заработной плате (руб.)	
3. Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (руб.)	

ИТОГО (руб.)	
Составные части месячного денежного вознаграждения	
1. Денежное вознаграждение (руб.)	
2. Денежное поощрение (руб.)	
3. Районный коэффициент к заработной плате (руб.)	
4. Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (руб.)	
ИТОГО (руб.)	

(наименование должности руководителя)

(подпись)

М.П.

(наименование должности бухгалтера)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение пенсии за выслугу лет в
связи с прохождением муниципальной
службы, замещением муниципальной
должности за счет средств бюджета
Приморского муниципального округа
Архангельской области»

В администрацию Приморского муниципального
округа Архангельской области

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
проживающего по адресу: _____
(адрес регистрации с указанием почтового индекса)

ИНН _____
документ, подтверждающий регистрацию в системе
индивидуального (персонифицированного) учета

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

(№ документа, когда и кем выдан)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. В соответствии Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», областным законом от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», областным законом от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», прошу произвести перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с увеличением продолжительности периодов замещения муниципальной должности на постоянной основе и (или) стажа муниципальной службы, с учетом которых определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы с более высоким денежным вознаграждением, окладом денежного содержания (нужное подчеркнуть).

2. Прошу отнести к периодам замещения муниципальной должности на постоянной основе или должности муниципальной службы/включить в стаж муниципальной службы следующие дополнительные периоды:

№ п/п	Дата начала периода	Дата окончания периода	Номер записи в трудовой книжке или основной информации о трудовой деятельности и трудовом	Замещаемая должность

			стаже	

3. Прошу пересчитать размер пенсии за выслугу лет, исходя из моего денежного вознаграждения/денежного содержания за _____

(указывается любой календарный месяц, в течение которого заявитель осуществлял полномочия на постоянной основе на муниципальных должностях /замещал должности муниципальной службы)

Уведомление о результате рассмотрения заявления и принятом решении прошу направить посредством почтового отправления, по указанному адресу.

Даю согласие оператору персональных данных, администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, расположенному по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, пр. Ломоносова, д. 30, на обработку моих персональных данных в целях перерасчета пенсии за выслугу лет.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных мною документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку с использованием средств вычислительной техники: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие действует с момента подачи настоящего заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.
- 3.

(дата заявления)

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение пенсии за выслугу лет в
связи с прохождением муниципальной
службы, замещением муниципальной
должности за счет средств бюджета
Приморского муниципального округа
Архангельской области»

В администрацию Приморского муниципального
округа Архангельской области

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
проживающего по адресу: _____
(адрес регистрации с указанием почтового индекса)

ИНН _____
документ, подтверждающий регистрацию в системе
индивидуального (персонифицированного) учета

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

(№ документа, когда и кем выдан)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», областным законом от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», областным законом от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», прошу приостановить выплату пенсии за выслугу лет в связи (нужное подчеркнуть):

с выездом на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации

с «__» _____ 20__ г.;

с замещением _____

(указывается государственная должность Российской Федерации, государственная должность Архангельской области или другого субъекта Российской Федерации, замещаемая на профессиональной основе, муниципальная должность, замещаемая на постоянной основе, или должность государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы)

с «__» _____ 20__ г.

Уведомление о результате рассмотрения заявления и принятом решении прошу направить посредством почтового отправления, по указанному адресу.

Даю согласие оператору персональных данных, администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, расположенному по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, пр. Ломоносова, д. 30, на обработку моих

персональных данных в целях приостановления выплаты пенсии за выслугу лет.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных мною документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку с использованием средств вычислительной техники: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие действует с момента подачи настоящего заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.
- 3.

(дата заявления)

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение пенсии за выслугу лет в
связи с прохождением муниципальной
службы, замещением муниципальной
должности за счет средств бюджета
Приморского муниципального округа
Архангельской области»

В администрацию Приморского муниципального
округа Архангельской области

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
проживающего по адресу: _____
(адрес регистрации с указанием почтового индекса)

ИНН _____
документ, подтверждающий регистрацию в системе
индивидуального (персонифицированного) учета

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

(№ документа, когда и кем выдан)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. В соответствии Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», областным законом от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», областным законом от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», прошу возобновить выплату пенсии за выслугу лет в связи (нужное подчеркнуть):

с возвращением на постоянное место жительства в Российскую Федерацию с «__» _____ 20__ г.;

с возобновлением выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии с «__» _____ 20__ г.

с освобождением от _____

(указывается государственная должность Российской Федерации, государственная должность Архангельской области или другого субъекта Российской Федерации, замещаемая на профессиональной основе, муниципальная должность, замещаемая на постоянной основе, а также должность государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы)

с «__» _____ 20__ г.

2. Сообщаю, что я являюсь получателем _____

(вид получаемой пенсии, наименование органа, назначившего ее)

3. Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на счет _____
открытый _____

(наименование кредитной организации)

или через организацию федеральной почтовой связи _____.

Уведомление о результате рассмотрения заявления и принятом решении прошу направить посредством почтового отправления, по указанному адресу.

Даю согласие оператору персональных данных, администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, расположенному по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, пр. Ломоносова, д. 30, на обработку моих персональных данных в целях возобновления выплаты пенсии за выслугу лет.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных мною документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку с использованием средств вычислительной техники: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие действует с момента подачи настоящего заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.
- 3.

(дата заявления)

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение пенсии за выслугу лет в
связи с прохождением муниципальной
службы, замещением муниципальной
должности за счет средств бюджета
Приморского муниципального округа
Архангельской области»

В администрацию Приморского муниципального
округа Архангельской области

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
проживающего по адресу: _____
(адрес регистрации с указанием почтового индекса)

ИНН _____
документ, подтверждающий регистрацию в системе
индивидуального (персонифицированного) учета

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

_____ (№ документа, когда и кем выдан)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», областным законом от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», областным законом от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», прошу прекратить выплату пенсии за выслугу лет с "___" _____ 20__ г.

Уведомление о результате рассмотрения заявления и принятом решении прошу направить посредством почтового отправления, по указанному адресу.

Даю согласие оператору персональных данных, администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, расположенному по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, пр. Ломоносова, д. 30, на обработку моих персональных данных в целях прекращения выплаты пенсии за выслугу лет. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных мною документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку с использованием средств вычислительной техники: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие действует с момента подачи настоящего заявления до моего письменного отзыва _____ данного _____ согласия.

(дата заявления)

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение пенсии за выслугу лет в
связи с прохождением муниципальной
службы, замещением муниципальной
должности за счет средств бюджета
Приморского муниципального округа
Архангельской области»

В администрацию Приморского муниципального
округа Архангельской области

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
проживающего по адресу: _____
(адрес регистрации с указанием почтового индекса)

ИНН _____
документ, подтверждающий регистрацию в системе
индивидуального (персонифицированного) учета

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

_____ (№ документа, когда и кем выдан)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. В соответствии Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», областным законом от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», областным законом от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», прошу восстановить мне выплату пенсии за выслугу лет в связи с восстановлением мне выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии (нужное подчеркнуть) с "___" _____ 20__ г.

2. Сообщаю, что я являюсь получателем _____

_____ (вид получаемой пенсии, наименование органа, назначившего ее)

3. Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на счет _____
открытый _____
(наименование кредитной организации)
или через организацию федеральной почтовой связи _____.

Уведомление о результате рассмотрения заявления и принятом решении прошу направить посредством почтового отправления, по указанному адресу.

Даю согласие оператору персональных данных, администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, расположенному по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, пр. Ломоносова, д. 30, на обработку моих персональных данных в целях восстановления выплаты пенсии за выслугу лет.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных мною документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку с использованием средств вычислительной техники: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие действует с момента подачи настоящего заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.
- 3.

(дата заявления)

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение пенсии за выслугу лет в
связи с прохождением муниципальной
службы, замещением муниципальной
должности за счет средств бюджета
Приморского муниципального округа
Архангельской области»

Комиссия по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности и должности муниципальной службы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении (перерасчете, приостановлении, возобновлении, восстановлении,
прекращении), отказе в установлении пенсии за выслугу лет в соответствии с Порядком
установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной службы

«___» _____ 20__ года

№ _____

г. Архангельск

В соответствии с Порядком установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, рассмотрев все представленные документы и справки, комиссия по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы решила:

1) Установить с «___» _____ 20__ года _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

замещавшему _____

(наименование органа местного самоуправления, органа местной администрации)

исходя из периодов замещения на постоянной основе муниципальных должностей или должности муниципальной службы _____ лет пенсию за выслугу лет в размере _____ рублей, составляющую _____ процентов месячного денежного вознаграждения или месячного денежного содержания.

2) Пересчитать размер пенсии за выслугу лет с _____
в связи с _____.

3) Приостановить выплату пенсии за выслугу лет с _____
в связи с _____.

4) Возобновить выплату пенсии за выслугу лет с _____
в связи с _____.

5) Восстановить выплату пенсии за выслугу лет с _____
в связи с _____.

6) Прекратить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в

связи с _____.
7) Отказать в установлении пенсии за выслугу лет в связи с _____

_____.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение пенсии за выслугу лет в
связи с прохождением муниципальной
службы, замещением муниципальной
должности за счет средств бюджета
Приморского муниципального округа
Архангельской области»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

просп. Ломоносова, 30, г. Архангельск, 163002,
тел. (8182) 68-22-17, тел./факс (8182) 68-20-19,
e-mail: amo@primadm.ru,
<http://www.primadm.ru>

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

№ _____
На № _____ от _____

_____ (Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с распоряжением администрации Приморского
муниципального _____ округа _____ Архангельской _____ области
от «__» _____ 20__ г. № ____ «_____», уведомляем о _____

(перерасчете/отказе в перерасчете; приостановлении, возобновлении/отказе в восстановлении
прекращении, восстановлении/отказе в восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет
с «__» _____ 20__ года в связи с _____)

Председатель комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)