



**Приморский муниципальный округ Архангельской области  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14 мая 2024 г.

г. Архангельск

№ 30

**Об утверждении Положения о порядке уведомления  
представителя нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе в Собрании депутатов Приморского муниципального округа Архангельской области:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
2. Назначить ответственным за ведение и хранение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений Горбачеву Е.В., консультанта отдела правовой и организационной работы.
3. Считать утратившим силу распоряжение председателя Собрания депутатов № 56 от 28.12.2010 г. «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела правовой и организационной работы.

Председатель Собрания депутатов

А.Н. Авилов

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением председателя Собрания  
депутатов Приморского муниципального  
округа от 14 мая 2024 г. № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)**  
**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих Собрания депутатов Приморского муниципального округа, для которых председатель Собрания депутатов Приморского муниципального округа (далее – Председатель) является работодателем.

1.3. Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью муниципального служащего.

1.4. Фактом обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к коррупционным правонарушениям является понуждение к совершению деяния от имени или в интересах юридического лица (а равно конкретного гражданина), которое может повлечь:

- а) злоупотребление служебным положением;
- б) злоупотребление полномочиями;
- в) коммерческий подкуп, дачу взятки, получение взятки;

г) иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, или иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

## **II. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

2.1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан в течение 3 рабочих дней уведомить Председателя либо лицо, уполномоченное им.

2.2. Направление уведомления Председателю или его представителю производится по форме согласно приложению 1 к Положению.

2.3. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, направившего уведомление (далее – уведомитель), контактный телефон;
- замещаемая должность муниципальной службы уведомителя;
- информация об обращении к уведомителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме);
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

## **III. Порядок регистрации уведомлений**

3.1. Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации).

3.2. Прием, оформление и регистрация уведомлений возлагается на консультанта отдела правовой и организационной работы, который оформляет, ведет и хранит журнал регистрации.

3.3. Журнал регистрации оформляется по форме согласно приложению № 2 к Положению.

## **IV. Организация проверки сведений**

4.1. Уведомление муниципального служащего Председателю о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений носит конфиденциальный характер и не подлежит разглашению иначе как с разрешения муниципального служащего.

4.2. Поступившее представителю нанимателя уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки в соответствии с установленным порядком.

4.3. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положением уголовно-процессуального

законодательства Российской Федерации и законодательства РФ об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1 к Положению о  
порядке уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего к  
совершению коррупционных  
правонарушений

Председателю Собрания депутатов  
Приморского муниципального округа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность муниципальной службы  
настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
гражданина (ки) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2 к Положению о  
порядке уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего к  
совершению коррупционных  
правонарушений

Уведомление  
зарегистрировано  
в журнале регистрации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**  
**муниципального служащего к совершению коррупционных**  
**правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уведомителя	Краткое изложение обстоятельств дела	Принятые меры	Примечание
----------	---------------------	---	---	------------------	------------